# BOLETIN



# **OFICIAL**

## DE LA REPUBLICA ARGENTINA

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL

ANO LXXVII

Buenos Aires, lunes 30 de junio de 1969

Número 21.713

### PREVISION SOCIAL

Actualizase el régimen de jubilaciones y pensiones del personal de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires.

Buenos Aires, 19 de junio de 1969.

Excelentísimo señor Presidente de la Nación:

El Ministerio del Interior tiene el honor de elevar a la considerasión de Vuestra Excelencia el adjunto proyecto de ley por el que se actualiza el régimen de jubilaciones y pensiones del personal de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires.

Se ha entendido que resulta conveniente modificar el actual sistema n vigor en el ámbito de la Comuna, adecuándolo al régimen previsional dictado en el sector público, con el fin de uniformar y coordinar los squemas existentes en un solo sistema de seguridad nacional.

El proyecto que se eleva procura establecer además un equilibrio entre ingresos y prestaciones para neutralizar cualquier eventual deterioro financiero que afecte la continuidad de los servicios, como asi también propende a resolver con equidad la situación de algún personal en condiciones de acogerse a beneficios que este nuevo ordenamiento pueda postergar, atenuando los efectos que su aplicación habrá de pro-

Asimismo, la Secretaría de Estado de Seguridad Social en expediente Nº 131.323|68, registro de la Comuna, —que para mejor ilustración se acompaña— ha expresado su conformidad con la iniciativa por entender que se halla encuadrada en el espíritu de que informa la Ley número 18.037.

Dios guarde a Vuestra Excelencia.

Francisco A. Imaz.

LEY Nº 18.259.

Buenos Aires, 19 de junio de 1969.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5º del Estatuto de la Revolución Argentina.

## El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con fuerza de Ley:

Artículo 1º — Declárase de aplicación en el ámbito de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires el régimen de jubilaciones y pensiones para trabajadores que presten servicios en relación de dependencia instituido por Ley 18.037.

Artículo 2º — La Intendencia Municipal de la Ciudad de Buenos Excelentísimo Señor Presidente de la Nación. Aires, sobre la base del régimen mencionado, someterá a consideración del Poder Ejecutivo el cuerpo de disposiciones que constituirá el Régimen de Previsión Social para la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, adaptado a la naturaleza y estructura de la misma.

Artículo 3º — Hasta tanto se fijen las tasas de aportes y contribuciones de acuerdo con el régimen a dictarse de conformidad con el trtículo 2º de esta Ley, continuará aplicándose sobre las remuneraciones nensuales el 11 % en concepto de aporte personal y el 15 % como con-imismas. tribución de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires.

Artículo 4º — Los afiliados que al 31 de diciembre de 1968 se entontraren en condiciones de obtener la Jubilación Ordinaria por aplicatión de las normas vigentes a esa fecha, podrán optar por acogerse al régimen previsto en las mismas o a las disposiciones del presente régimen.

Los agentes que a la misma fecha se encontraren amparados por el artículo 5º del decreto 2237|66 tendrán derecho en adelante a que se les conceda el beneficio allí previsto, con sujeción a las disposiciones vigentes a esa fecha.

Artículo 5º — Los haberes jubilatorios y de pensión que se otorguen de acuerdo con las disposiciones del rég ción del artículo 4º del presente régimen, quedarán congelados en el monto de remuneración correspondiente al cargo, oficio o función sobre cuya base se acuerde el beneficio. Cuando dicho monto sea alcanzado por la suma que resulte de aplicar las normas que rijan a partir de la vigencia de esta Ley, los beneficios gozarán de la movilidad es ablecida en dichas normas.

Artículo 6º

a) Los haberes de las prestaciones otorgadas o a otorgar a los beneficiarios que hubieran cesado antes del primero de enero de 1969 gozarán a partir de dicha fecha sólo de la movilidad establecida en el artículo 51º de la Ley 18.037;

b) Los haberes de las prestaciones que se otorquen a los beneficiarios que hubieran cesado entre el primero de cnero de 1969 y la fecha de vigencia de esta Ley, se abonarán por los importes que resulten de aplicar las leyes vigentes hasta la fecha en que comience a regir esta Ley y a partir de esta fecha gozarán de la movilidad establecida en el artículo 51º de la Ley 18.037.

Artículo 7º - Los varones que durante el año 1968 hubieran emmplido 50 o más años de edad tendrán derecho a la jubilación ordinaria a los 58 años de edad.

Artículo 8º — Decláranse aplicables en el ámbito del Instituto Municipal las disposiciones de las leyes 17.562 y 17.388.

Artículo 9º — Esta Ley no modifica las disposiciones de la ordenanza 14.838, del decreto 8544|46, texto del decreto 19.427|51, del decreto 3104|54, ni el decreto-ordenanza 3414|58.

Artículo 10. - A partir de la vigencia de esta Ley quedan derogadas las siguientes disposiciones:

Ordenanza 5936 con excepción de los artículos 14, 15, 16 y 64; decretos nacionales 8445|50, artículo 3º del 9056|62, 2137|66, 7692 67 y 3658|68; decretos municipales 5637|47, 3056|48, 7768|48, 1266|49, 19,104:50, 1738|52, 4311|53, 10.166|53, 10.291|53, 11.799|56, 7337|57, 12.259|57, 4977| 58, 5082|58, 14.041|66, 276|67, 698|67 y 1632|67; ordenanzas 14.702. 14.703, 14.839, 16.820, 17.860, 18.447, 18.990, 19.082, 19.446, 19.857, 20.142, 20.149, 20.391, 20.733, 21.025 y 23.858.

Deróganse asimismo todas las disposiciones municipales o de aplicación en el ámbito del Instituto Municipal de Previsión Social que resulten explícita o implícitamente incompatibles con el presente régimen.

Artículo 11. - Esta Ley entrará en vigencia a partir del dia siguiente de su publicación.

Artículo 12. — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Naccional del Registro Oficial y archivese.

Onganía. — Francisco A. Imaz.

## ADMINISTRACION GENERAL DE OBRAS SANITARIAS

Podrá hacer remisión total o parcial de los intereses devengados en Juicios de apremio seguidos por cobro de servicios sanitarios contra las provincias.

Buenos Aires, 26 de mayo de 1969.

Tengo el honor de dirigirme al Primer Magistrado a fin de someter a vuestra consideración el proyecto de ley que se acompaña, mediante el cual se autoriza a la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación a efectuar la remisión total o parcial de los intereses devengados en juicios de apremio o en ejecuciones fiscales seguidos por eobro de servicios sanitarios contra las provincias, las municipalidades del interior del país y los organismos autárquicos dependientes de las

# AVISO A LOS SUSCRIPTORES

Las suscripciones que vencen el 30 de junio de 1969 deberán ser renovadas con anticipación al día

7 DE JULIO DE 1969,

a efectos de evitar la interrupción en el envío de ejemplares

Conforme al Decreto número 2.942|69, la tarifa es la siguiente:

SEMESTRAL .....

Suscriptores del Interior:

Deberán remesar el importe correspondiente en giro postal o bancario o cheque, contra esta plaza, a la orden de "DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL"

Suscriptores de la Capital Federal:

Pagos en efectivo en la Delegación, Avenida Santa Fe 1659. piso 1°, Capital Federal. Horario: 12,45 a 17 horas.

LA DIRECCION NACIONAL



Debe señalarse que el censiderable atraso en el pago de servicios sanitarios prestados en el interior del país a inmuebles de propiedad de las provincias, las municipalidades y los organismos autárquicos provinciales y municipales, así como la evidente despreocupación de algunos de esos deudores para cumplir con sus obligaciones, decidió a la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación a gestionar su cobro administrativamente con fijación de plazo, y, vencido éste, a promover los correspondientes juicios de apremio, ahora ejecuciones fiscales a raíz de la sanción del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.

Los intereses que comenzaron a devengarse a partir de la fecha de la intimación de pago judicial, representan sumas importantes en razón del mento demandado y, en muchos casos, por el tiempo transcurrido desde dicho acto procesal hasta el presente.

Como consecuencia de la nueva tónica imperante en el país, se observa un cambio de actitud que evidencia la voluntad de sancar las finanzas de los organismos mencionados regularizando los compromisos pendientes, pero ese propósito se ve obstaculizado por la circunstancia antedicha que eleva sensiblemente el monto de lo adeudado.

Si se considera dicha circunstancia y la gravosa incidencia que representa el pago de crecidos intereses en presupuestos locales con escaso margen para absorberlos, se justifica ampliamente arbitrar los medios para que la cancelación de las referidas deudas se lleve a cabo en condiciones que atenúen el mencionado impacto financiero.

Es presiso dictar a tal efecto una ley que otorgue a las autoridades del organismo acreeder facultades no contenidas en su carta orgánica.

En orden a ello, se ha preparado el referido proyecto de ley mediante el cual se autoriza a la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación a renunciar total o parcialmente al cobro de los intereses judiciales en los mencionados juicios condicionándolo al pago total de los servicios sanitarios adeudados por el beneficiario hasta el 31 de diciembre de 1968, que deberá hacerse efectivo antes del 30 de junio de 1969 o bien a la firma de un convenio de pago en cuotas en un plazo no mayor de cinco años a suscribirse con anterioridad a la última fecha mencionada y que será comprensivo de los servicios prestados hasta la primera de las mismas.

En este último supuesto, el ente dendor deberá mantener al día sus obligaciones por les servicies posteriores al 1º de enero de 1969 y dar cabal cumplimiente al aludido compromiso de pago en enotas, las enales serán recargadas con un interés del ocho por ciento (8 %) anual sobre saldos.

Es razonable decidir, por último, que el incumplimiento de cualquiera de las circunstancias schaladas en el párrafo anterior, otorque derecho a la acreedora a dar por decadas las facilidades acordadas y a perseguir el cobro de los intereses, mantenido en suspenso a raíz del convenio.

Dios guarde a Vuestra Excelencia.

Adalbert Krieger Vasena. — Guillermo A. Borda. Bernardo J. Leitegui. — César A. Bunge.

LEY Nº 18.225

Buenos Aires, 26 de mayo de 1969.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5º del Estatuto de la Revolución Argentina,

## El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con fuerza de Ley:

Artículo 1º — La Administración General de Obras Sanitarias de la Nación podrá hacer remisión total o parcial de los intereses devengados en juicios de apremio o en ejecuciones fiscales por cobro de servicios sanitarios, seguidos contra las provincias, las municipalidades del interior del país o los organismos autárquicos dependientes de las mismas.

Artículo 2º — La renuncia que se autoriza por el artículo 1º será decidida a favor de los organismos mencionados a condición de que antes del 30 de junio de 1969 abonen íntegramente los servicios sanitarios prestados hasta el 31 de diciembre de 1968. Podrá también los deudores optar por la firma de un convenio de pago en euotas en un plazo no superior a cinco años, comprensivo de los servicios prestados asta el 31 de diciembre de 1968, que deberá suscribirse antes del 30 de junio de 1969. En este supuesto la deuda será recargada con un mterés del ocho por ciento (8%) anual sobre saldos y quedará suspendido el cobro de los intereses judiciales hasta que se cumpla integramente el acuerdo concediendo facilidades, en cuyo momento caducará el derecho del acreedor a percibir estos últimos.

La falta de pago en término de los servicios sanitarios prestados con posterioridad al 1º de enero de 1969 o el incumplimiento de los aludidos convenios, dará derecho a la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación a dar por decaídas las facilidades concedidas y a percibir el saldo adeudado con los intereses judiciales correspondientes.

Artículo 3º — Comuníquese, publiquese, dése a la Dirección Napional del Registro Oficial y archívese.

Ongania. - Adalbert Krieger Vasena.

### DONACION

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

Excelentísimo señor Presidente de la Nación:

Tengo el honor de dirigirme al Primer Magistrado, a fin de someter a vuestra consideración el proyecto de ley que se acompaña, por la cual se faculta al Poder Ejecutivo a donar a la Provincia de San Juan una fracción de terreno de una superficie de tres hectáreas cuatro mil doscientos treinta y siete metros cuadrados (3 ha. 4.237 m2), ubicada en la localidad de Marquesado, Departamento Rivadavia, de dicha Provincia, con destino al trazado de la Ruta Nº 65; en el tramo comprendido entre la calle Morón y la Ruta Nacional Nº 20.

La fracción de terreno de referencia, forma parte de una mayor extensión del Campo "General Sarmiento", el que fue donado al Estado Nacional Argentino por la citada Provincia con destino a Cuarteles y Polígonos de Tiro, según escritura de fecha 7 de marzo de 1904, pasada ante el Notario de Gobierno de San Juan, D. Guillermo Mallea.

Al someter a consideración el proyecto de ley mencionado, se ha tenido en cuenta la obra de bien público que significa la construcción de un camino.

Dios guarde a Vuestra Excelencia.

Emilio F. van Peborgh. — Adalbert Krieger Vasena. — Alejandro A. Lanusse. — Carlos A. Carrera.

LEY Nº 18.245

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

En uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 5º del Estatuto de la Revolución Argentina,

## El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con Fuerza de Ley:

Artículo 1º — Facúltase al Poder Ejecutivo a donar a la Provincia de San Juan, la fracción de terreno señalada con el número 2 en el plano 2-1008-1968 de fojas 2 del expediente agregado como folio 20, que comprende una superficie de tres hectáreas cuatro mil doscientos treinta y siete metros cuadrados (3 ha. 4.237 m2), que forma parte de una mayor extensión del Campo "General Sarmiento", de propiedad del Estado Nacional Argentino, asignado al Comando en Jefe del Ejército, situado en la localidad de Marquesado, Departamento Rivadavia, de dicha provincia, con destino al trazado de la Ruta 65, en el tramo comprendido entre la calle Morón y la Ruta Nacional Nº 20.

Artículo 2º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Onganía. — Emilio F. van Peborgh.

**INMUEBLES** 

Transferencia.

Buenos Aires, 10 de junio de 1963.

Excelentísimo Señor Presidente de la Nación

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia; a fin de someter a vuestra consideración el adjunto proyecto de transferencia definitiva, y sin cargo, al Círculo de Gendarmería Nacional del inmueble sito en la calle Paraguay Nº 970 de la Capital Federal.

Se tiene en cuenta para ello que el bien raíz de referencia fue adquirido, con fecha 31 de diciembre de 1947, por la suma de un millón cincuenta mil pesos moneda nacional (\$ 1.050.000 m|n.), con destino a la instalación de oficinas de la que es actualmente la Dirección Nacional de Gendarmería, según surge del Decreto Nº 41.918, por el cual se aprobó el respectivo contrato de compraventa entre el entonces Director General de Gendarmería Nacional y su anterior propietario.

Dicho edificio fue afectado desde entonces para servir de asiento a la sede social del Círculo de Gendarmería Nacional, habiendo autorizado, en su momento, la Dirección Nacional de ese Cuerpo efectuar refecciones y ampliaciones para responder a las necesidades funcionales que los fines y jerarquía de la entidad reclamaban.

A tal objeto se realizaron — exclusivamente en construcción— inversiones del orden de los ciento sesenta millones de pesos moneda nacional (\$ 160.000.000), solventados por los miembros de la asociación,

sin la menor cooperación estatal.

Cabe destacar que el Círculo de Gendarmería Nacional nuclea a Jefes y Oficiales de Gendarmería Nacional, y, amén de llevar a cabo actividades socio-culturales, sirve también de alojamiento para los miembros en tránsito por razones profesionales, constituyendo un centro social y cultural ajene a las funciones que Gendarmería Nacional cumple de acuerdo a su Ley Orgánica al servicio del orden público.

El carácter de la entidad y el objeto del inmueble requerido hacen aconsejable el dictado de la correspondiente medida que posibilite su

transferencia.

Dios guarde a V. E.

Emilio F. van Peborgh. — Adalbert Krieger Vasena. Alejandro A. Lanusse. — Carlos A. Carrera.

LEY Nº 18.242

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5 del Estatuto de la Revolución Argentina,

## El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con fuerza de Ley:

Artículo 1º — Facultase al Poder Ejecutivo a donar al Circulo de Gendarmería Nacional, el inmueble de propiedad del Estado Nacional

Argentino, asignado en uso al Comando en Jefe del Ejército (Dirección Nacional de Gendarmería), situado en la calle Paraguay Nº 970 de la Ciudad de Buenos Aires, en la Zona Norte, Parroquia del Socorro, Circunscripción 20ª, Barrio Nord-Este - Terreno compuesto de dos fracciones unidas que en el conjunto miden quince metros sesenta y ocho centimetros (15,68 m.) de frente al norte por cuarenta y nueve metros (49,00 m.) de fondo en el lado este, siendo la del costado oeste una linea quebrada que mide: a partir de la linea del frente sobre la calle Paraguay hacia el fondo veintinueve metros noventa centímetros (29,90 m.) donde existe un martillo en contra de seis metros (6,00 m.) hacia el rumbo este; al final de esta medida y en dirección hacia el sur un metro noventa centímetros (1,90 m.); de ahí vuelve a formarse otro martillo en contra de un metro ochenta y tres centímetros (1,83 m.) hacia el rumbo este, al final de cuyas líneas del contrafrente que cierra la figura y mide siete metros sesenta y cinco centímetros (7,65 m.). Estas medidas deben considerarse "ad corpus" y dentro de los siguientes linderos: Por su frente al norte con la calle Paraguay y por el fondo al sud, con el señor Manuel Espinosa y señora Josefa E. de Gaché, por el este con la testamentaria de don Federico A. Kerr y por el oeste con don Francisco Mandraccio. Adquirido según escritura número 272, de fecha 6 de abril de 1948, pasada ante el Escribano General del Gobierno de la Nación, don Jorge E. Garrido, inscripto el dominio en el Registro de la Propiedad de la Capital Federal, Zona Norte; Tomo 2.227; Folio 147; No de finca 101.377 y asentado en el Diario el 13 de mayo de 1948 y en la Contaduría General de la Nación: Tomo 39: Folio 346; Inscripción Nº 10.779 de su Registro de Bienes del Estado, el 21 de diciembre de 1948; con destino definitivo a su sede social.

Artículo 2º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Onganía. — Emilio F. van Peborgh.

## PROVINCIAS

SANTIAGO DEL ESTERO. — Restitúyensele dos manzanas de terreno.

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

Excelentísimo Señor Presidente de la Nación:

Tengo el honor de dirigirme al Primer Magistrado, a fin de someter a vuestra consideración un proyecto de ley por el cual el Poder Ejecutivo Nacional restituye al Gobierno de la Provincia de Santiago del Estero, dos manzanas de terreno ubicadas en Sección "El Alto" de Río Hondo, donadas a favor de los ex Ministerios de Marina y Guerra por Ley 1.281 del año 1934.

La referida ley dispuso la donación de dichas manzanas --conjuntamente con la manzana 1 a favor de la Policía Federal-, con cargo que los donatarios construyeran en los predios sendos establecimientos destinados al descanso de su personal. Los bienes donados se escritura ron oportunamente a favor de los beneficiarios.

El Gobierno de la Provincia de Santiago del Estero puso en evidencia que los donatarios no habían cumplido el cargo impuesto y que la falta de utilización de los terrenos produce una impresión poco favo rable en el turismo que afluye a las Termas de Río Hondo.

Si bien la Provincia podría promover las medidas necesarias para revocar la donación por incumplimiento del cargo, el señor Gobernador de la Provincia ha manifestado que es intención del Gobierno lograr que las instituciones beneficiarias contribuyan al progreso edilicio.

Corridas las correspondientes vistas al Comando en Jefe del Ejér cito, Comando en Jefe de la Armada y Policía Federal, solo esta última ha manifestado estar en condiciones de encarar las obras. Tanto el Ejército como la Armada han expresado la conveniencia de que se restituya a la Provincia las manzanas 2 y 3 que les fueron donadas.

Esta solución es procedente, ya que tales inmuebles se hallan incorporados al patrimonio nacional, pero por haberse incumplido el cargo impuesto por el donante, resulta viable la revocación de la donación.

Dios guarde a Vuestra Excelencia.

Guillerme A. Borda. — Emilio F. van Peborgh. — Adalbert Krieger - Alejandro A. Lanusse. - Constantino G. Argüelles. Carlos A. Carrera. — Mario F. Díaz Colodrero.

LEY Nº 18.256

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5º del Estatuto de la Revolución Argentina,

## El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con fuerza de Ley:

Artículo 1º - Facúltase al Poder Ejecutivo a restituir a la Previncia de Santiago del Estero, las manzanas Nros. 2 y 3 ubicadas en la Sección El Alto de "Las Termas de Río Hondo", oportunamente donadas al Comando en Jefe de la Armada y al Comando en Jefe del Ejército respectivamente, por la Ley Provincial Nº 1.281 del 7 de agosto de 1934.

Artículo 2º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Ongania. — Emilio F. van Peborgh.

## BOLETIN



## OFICIAL

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL HECTOR PEDRO ARMELIN Director Nacional

Domicilio Legal: Av. Santa Fe 1659. Capital Federal Registro Nacional de la Propiedad Intelectual Nº 919.861

## SUMARIO

EDICION DEL DIA 30/6/69 (84 págs.) — PRECIO DEL EJEMPLAR \$ 20.— %

Ley Nº 18.225. — Administración General de Obras Sanitarias. - Podrá hacer remisión total o parcial de los intereses devengados en Juicios de apremio seguidos por cobro de servicios sanitarios contra las pro-(Página 1).

vincias. (Página 1).
Ley Nº 18.242. — Immuebles. - Transferencia. (Página 2).
Ley Nº 18.245. — Donación. (Pág. 2).
Ley Nº 18.249. — Donación. (Pág. 4).
Ley Nº 18.256. — Provincias. - Santiago del Estero. - Restituyensele dos manzanas de terreno. (Pág. 3).
Ley Nº 18.259. — Previsión Social. - Actualizase al régimen de jubilacio.

dos manzanas de terreno. (Pág. 3).
Ley Nº 18.259. — Previsión Social, Actualizase el régimen de jubilaciones y pensiones del personal de la
Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires. (Página 1).
1.087/60. — Obra Social. - Nueva estructura orgánica. (Página 4).
2.564/69. — Importación. - Franquicia
pera la importación de marcifest.

para la importación. Franquicia para la importación de una máqui-na destinada a la Municipalidad de Necochea. (Página 16). 11669. — Industria. - Promoción.

Acuérdanse beneficios a una firma para la ampliación de producción de su planta elaboradora de telas y tejidos de punto y confecciones. (Página 4) 3.178|69. — 1

Industria. - Prioridad de Equipamiento. Acuérdase a una firma para la importación de maquinarias destinadas a la producción de eiementos eléctricos para automotores. (Página 11).

3.17969. — Industria, - Prioridad de Equipamlento. - Otórgase a una firma para la importación de maquinarias destinadas a la amplia. ción de su planta texturadora de fibras sintéticas. (Página 11).

ción de Recursos Hídricos en la Argentina. - Apruébase la realización de un curso de posgrado para la formación de funcionarlos públicos y profesionales destacados de la espe-cialidad. (Página 4). 3.451169. — Vialidad Nacional. - Fun-

cionarlo que suscribirá el contrato de concesión de un préstamo para la construcción de caminos. (Pág. 4).

Edición del 25|3|69.

3.452|69. — Universidad Nacional de Guye. - Designase Rector. (Pág. 4). 3.453|69. — Universidad Nacional dei Nordeste. - Designase Rector. (Pá-

gina 16). 3.485 y 3.486 69. – Secretaria de Agrieultura y Ganadería. - Renuncia y designación de Subsecretario. (Página 16).

3.50669. — Servicio Público de Trans-porte. - Sustitúyese el artículo 4º de la reglamentación de penalidades aprobada por decreto 2.410:67 (Página 16).

(Pagina 16).

8.916|68. — Instituto de Ayuda Financiera para Pago de Retiros y Pensiones Militares. - Nueva estructura orgánica. (Página 11).

Resoi. Nº 102|69. — Registro de Créditos Prendarios. - Designase Enoara gada en Formoso. (Página 16).

gada en Formosa. (Página 16).
Resol. S.E.T. Nº 231/69. — Assciaciones Profesionales de Trabajadores.
Centro de Empleados de Comercio de San Salvador de Jujuy. - Nuevo estatuto. (Página 17).
Resol. I.G.J. Nº 898/69. — Cooperativas. - Derógase la resolución por la que se aprobaron les bases técnicas

que se aprobaron las bases técnicas utilizadas por una sociedad. (Página 16).

Resoi. I.G.J. Nº 900 69. — Inspección General de Justicia. - Relévase de sus funciones a un agente que se desempeña como Interventor en una Asociación. (Página 17).

Resol. Nº 2.642|69. — Importación. — Identificación de Mercaderías. —

Aclárase una norma para la identificación de mercadería textil. (Página 17).

## RESOLUCIONES DE

(Pág. 20) CONCURSOS

Nuevos. (Pág. 20) Anterlores (Pág. 20) AVISOS OFICIALES

Nuevos (Pag. 20) Anteriores. (Pág. 21) LICITACIONES Nuevas. (Pág. 21) (Pág. 22)

Anterlores,

#### FE DE ERRATAS

DECRETO Nº 978|69. — IMPU siciones reglamentarias vigentes. IMPUESTOS. — INTERNOS. — Modificanse las dis-

Artículo 3º: "...deciarados como fábria o depósito... Donde dice: Debe decir:

"...declarados como fábrica o depósito..."
"Podrá asimismo eliminar de oficio a los inscriptos cuyo paradero se Donde dice: desconozca o que expresamente ias exima quedan seis Debe decir:

"Podrá asimismo eliminar de oficio a los inscriptos cuyo paradero se desconozca o que no hayan tenido movimiento durante seis (6) meses como así..."

Articulo 11, inc. b):
de dice: "...en razón dei lugar en que se efectúen los procedimientos..."
e decir: "...en razón dei lugar en que se efectúan los procedimientos..." Donde dice: "... Debe decir: "... Articulo 20:

Donde dice: "...acto de extracción de muestras..."

Debe decir: "...acto de la extracción de muestras..."

Debe decir: "...acto de la extracción de muestras..."
Artículo 33:
Cuadro —Ciase "B"
Donde dice: "de más de 10,5 kilogramos y hasta 11,5 kilogramos m\$n. 7,26"
Debe decir: "de más de 10,5 kilogramos y hasta 11,5 kilogramos m\$n. 8,20"
Cuadro —Clase "C"
Donde dice: "de más de 14,5 kilogramos m\$n. 6,000"
Debe decir: "de más de 14,5 kilogramos m\$n. 6,00"
Artículo 49:
Donde dice: "...debiendo hacerse efectivo en las condiciones..."
Debe decir: "debiendo hacerse efectivos en las condiciones..."

Articulo 53:

Donde dice: .. productores del aicohol a adquirir. Debe decir: productores de aicoholes a adquirir..." Articulo 63:

Debe decir: "...fuera de fábrica, como así también..."

Artleuio 68, punto 69:

Donde dice: "Por las faltas de vinos compuestos a razón de m\$n 10,664 por litro."

Debe decir: "Por las faltas de vinos materia prima a razón de m\$n. 10,664 por litro."

Articulo 79:
Donde dice: "Cuando una entidad comete..."
Debe decir: "Cuando una entidad cometa..."
Articulo 92:
Donde dice: "...preceptos de la ley 1.683 y normas..."
Debe decir: "...preceptos de la ley 11.683 y normas..."
Articulo 104:
Donde dice: "...preceptos de la ley 11.683 y normas..."

Donde dice: "...en polvo o líquidos, desorantes..."

Debe decir: "...en polvo o líquidos, desodorantes..."

Artículo 110:

Donde dice: "...aun cuando la falten."

Donde dice: "...aun cuando la falten..."
Debe decir: "...aun cuando le falten..."

DONACION

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

Excelentísimo Señor Presidente de la Nación:

Tengo el honor de dirigirme al Primer Magistrado, a fin de someter a vuestra consideración el adjunto Proyecto de Ley por el que se cede en donación y sin cargo al Club de Plancadores "MBY-YUI" de la República del Paragnay, el avión "Ranquel" matrícula LV-HLZ de propiedad del Estado.

La mencionada cesión se propicia a los efectos de contribuir en la ejecución de los planes de desarrollo y perfeccionamiento aeronáutico de las naciones hermanas de América.

El material de referencia es elemento primordial para la práctica del volovelismo y, en consecuencia, complemento del plancador biplaza Condor IV, cedido por el Club de Plancadores Mar del Plata a la institución paraguaya citada procedentemente, además del planeador Ilunter 17b oportunamente entregado por el Club de Plancadores Cérdoba para entrenamiento de pilotos.

Asimismo, se considera oportuno destacar que la cesión propuesta, aparte de consolidar la política de buena vecindad que el Gobierno Nacional propicia, contribuirá a hacer conocer a las juventudes el arte de volar, a despertar la conciencia acronáutica, a conocer la verdadera vocación en la difícil tarca de elegir profesión y a formar un verdadero erisol de futuros aviadores militares y comerciales.

Esta sana política de amistad brinda también la oportunidad de hacer conocer y prestigiar la industria nacional a la par de fomentar el deporte acreo, especialmente el vuelo a vela.

Dios guarde a Vuestra Excelencia.

Emilio F. van Peborgh. — Jorge M. Martínez Zuviría.

LEY Nº 18.249

Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5º del Estatuto de la Revolución Argentina,

## El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con fuerza de Ley:

Artículo 1º - Autorizase al Poder Ejecutivo a ceder sin cargo al Club de Plancadores "MBY-YUI" de la República del Paraguay, el avión "Ranquel" matricula LV-IILZ.

Articulo 2º — Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Onganía. — Emilio F. van Peborgh.

## Secretaria de Industria y Comercio Interior

INDUSTRIA

PROMOCION. - Acnérdanse beneficios a una firma para la ampliación de producción ne su planta ciaboradora de teias y tejidos de punto y confecciones. Buenos Aires, 10 de junio de 1969.

VISTO el expediente S. E. I. C. I. número 130.447/68, en el que la firma Perinin, Sociedad Anonima Industrial, Comercial, Inmobiliaria y Financiera, solicita se le seuerden 103 beneficios del Decreio número 1.756/68, para la importación de maquinarias destinadas a la ampliación y diversificación de la producción de su pianta elaboradora de telas y tejidos de punto y confecciones, y atento a que el proyecto cumple con las exigencias requeridas por el mencionado decreto y lo propuesto por la Secretaria de Estado de Industria y Comercio Interior,

Articulo 1º — Acuérdase a la firma Ferlain, Sociedad Anónima Industrial, Comercial, Inmobiliaria y Financiera, con domicilio iegal y planta industrial en la callo Nicaragua mimero 4680, Capitai Federai, ios beneficios del artículo 1º dei Decreto número i.756/68, para la importación de los bienes de capital cuya descripción y precios figuran en el anexo de este decreto, que forma parte integrante del mismo.

Art. 2º — La importación de los bienes a que se refiere el artículo antecles de registo parte las normas artículos de securios de antecles de registo partes de capital en contrato de las securios de las securios de la artículo antecles de registo por las securios de las securios de las securios de las securios de la capital de la c

Art. 2° — La Importación de los bienes a que se refiere el articulo anterlor co regirá por las normas establecidas en el Decreto número 1.756/68.

Art. 3º — La firma beneficiaria, a partir de la fecha de notificación del presente decreto, deberá despachar a plaza, en un término de seis (6) meses, la totalidad de los bienes a importar, y en un plazo de tres (3) meses, a contar de la fecha del despacho a riaza, deberá instalarlos y ponerlos en marcha en las condiciones de capacidad de producción y calidad especificadas en el proyecto industrial que dio origen a este decreto, para lo cual deberá pedir en término la pertinenie constalación de la Sceretaria de Estado de Industria y Comercio Interior.

Art. 4º — La firma beneficiaria deberá suministrar a la Sceretaria de Estado de Industria y Comercio Interior — Dirección Nacional de Industria—, en los pazos que in citada Dirección Nacional fije, las informaciones que se le soliciten conuncentes a posibilitar el contralor del cumplimiento de los propósitos que determinaron in presente autorización.

Art. 5º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretarlo de Estado de Industria y Comercio Interior.

Interior.

Art. 6° — Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Official y archivese.
ONGANIA. — Adalbert Krieger Vasens. — Raúl J. E. Peyceré.

Anexo al Decreto Nº 3.116

#### NOMINA DE BIENES Y VALOR F. O. B PUERTO DE EMBARQUE DE LOS MISMOS

		u\$s.	m <b>\$</b> n.
1	(Una) Máquina Cotton, marca Closa, de 8 fronturas 21 gg., con su equipo de accionamiento y con todos		
,	sus accesories	26.800	9.380.000
	lier, medelo ES4 36, 21 gg. (D. M. 78.747)	19.786	6.925.100
1	(Una) Măquina reclilinea automática, marca Stoli, modelo 22). finura 12. (D. M. 52,885.—)	13.288	4.650.800
1	(Una) Májulna Zangs para bordar de 12 eabezas,	4 800	
1	medelo 71266/12, completa. (D. M. 18.970) (Una) Maculina Zangs para bordar de 11 cabezas.	4.766	1.668,100
_	madelo 8i.166/20, completa. (D. M. 17.976)	4.516	1.580.G00
		69.156	24.204.600

Son: Seconia y nueve mil clento cincuenta y seis Dólares estadounideuses, coula veintleuatro miliones doscientos cuatro mii seiscientos pesos moneda uncional

Ministerio del Interior ECUNUMIA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA ARGENTINA

A Arventalità la realisación de un curso de posgendo, para la formación de funcionarios públicos y profesionales destacados de la especialidad.

DECRETO Nº 3.331. - Bs. As., 13|6|69. DECRETO Nº 3.331. — Bs. As., 13|6|69. VISTO el Decreto Nº 1.24|68 y la necesidad de dotar a la Administración Pública de profesionales capacitados para el enfoque interdisciplinario do los recursos hidricos de la Nación, y CONSIDERANIDO:
Que se ha centralisado en la Secretaria General de la Presidencia de la Nación el planeasalento y control de la Formación de Personal.

Que corresponde etorgar prioridad a

Que corresponde otorgar prioridad a materias de interés nacional con el ca-

materias de interés nacional con el carácter intensivo y particular que consulte los intereses del aprovechamiento optimo de sus recursos hidricos.

Que tales estudios no son realizados en la actualidad por etras entidades en servicio específico de los planes de desenvolvimiento agrario industrial y energético de la Nacion.

Por ello, El Presidente de la Nación Argentina, Decreta;

Articulo 19 - Apruébase la realización de un curso de posgrado de Economía y Administración de Recursos Hidricos en la República Argentina, destinado a la formación de funcionarios públicos y pro-fesionnies destacados do la especialidad

Art. 2° — El mencionado curso será dictado por la Pacultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires, entre el 1° de julio y el 12 de mesto del corriente año.

Art. 3º. — A fin de cumplimentar lo dispuesto en el artículo anterior, ampliael convento suscripto el 22 de enero de 1969 con la Universidad de Buenos

Aircs.

Art. 4º — Invitase a los Gobiernos de las Provincias a participar de dicho curso y amplianse sus beneficios a profesio-nales y entidades públicas y privadas, quienes en cada caso tendrán a su cargo el pago de las respectivas matriculas.

Art. 57 — Las gastos que demande el eumplimiento del presente decreto, serán atendidos con las partidas especificas de los respectivos organismos de la Admi-nistración Pública Nacional.

Art, 6° — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros del Interior y de Economia y Trabajo y fir-mado por los señores Secretarios de Estado de Gobierno, de Cultura y Educa-ción y de Hacienda. Art. 7º — Comuníquese, publiquese,

Art. 74 — Comuniquesc, publiquesc, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivesc.
ONGANIA. — Francisco A. Imaz. — José M. Dagnino Pastore. — Mario F. Díaz Colodrero. — José M. Astigueta. — Carlos

A. Carrera.

Ministerio de Relaciones Enteriores

VIALIDAD NACIONAL

Funciumario que auscribirá c. contrate de concesión de un préstaure para la construcción de caminos.

DECRETO Nº 3.461. — Bs. As., 19(6)69. VISTO que el Directorio del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento tratará en su Reunión del próximo martes 24 la concesión de un Préstamo para la construcción de caminos por intermedio de la Dirección Nacional de Vialidad, y

CONSIDERANDO:

Que procede firmar el contrato res-pestivo con la citada Institución, sin per-juicio de la posterior ratificación por el Peder Ejecutivo;

Por ello,

El Presidente de la Nación Azgentina,

Artículo 1º — Autorizase al señor Em-bajador D. Eduardo A. Roca para que suspriba, ad referendum del Poder Eje-cutivo, el contrato con el Banco Internacional de Roconstrucción y Fomento, para la concesión del Préstamo basta veinticinco miliones de dólares (uss. 25,090,800) con destino a la Dirección

Nacional de Vialidad.

Artículo 2º — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros do Relaciones Exteriores y Culto y de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Obras Públicuses Artículos de Comunicatores problemas de Artículos de Comunicatores problemas de Artículos de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Estado de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Estado de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Estado de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Obras Públicuses de Artículos de Estado de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Artículos de Estado de Estado de Obras Públicuses de Artículos de Artículos de Artículos de Artículos de Artículos de Estado de Artículos de Artículo

Art. 3º — Comuniquese, publiquese, dé-se a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese.

IGANIA. — Juan B. Martin. Dagnino Pastore. — Arma ONGANIA. Armando S. Ressia.

Secretaria de Cultura y Educación Universidad nacional de cuto Designase Rector,

DECRETO Nº 3.452. - Bs. As., 1916169. VISTO: La necesidad de designar Rec-tor en la Universidad Nacional de Cuyo, actualmente vacante, y de conformidad con lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Cultura y Educación;

El Presidento de la Nación Argentina Decreta:

Decreia:

Articulo 19 — Designase Rector de la Universidad Nacional de Cuyo, ai doctor Julio José Herrera (Matricula 6.825.839) quien ojercerá sus funciones con las atribuciones que los estatutos de dicha Universidad otorgan a Rector y ai Consojo Superior, hasta tranto se constituyan los órganos de gobierno de las Universidades Nacionales de acuerdo con las normas que establece la Ley Nº 17.245.

Art. 29 — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro del Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Cuitura y Educación.

Art. 39 — Comuniquose, publiquese, dé-

Art. 39 — Comuniquese, publiquese, dé-se a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese.

ONGANIA. — Francisco A. Imaz. Dardo Pérez Guilliou.

## Ministerio de Blenestar Social

OBRA SOCIAL

Nucva estructura orgánica. DECRETO Nº 1.087

Buenos Aires, 14 de merzo de 1969. VISTO, lo propuesto por el señor Ministro de Blenestar Social; y CONSIDERANDO:

Que en cumplimiento de las disposiciones del Poder Ejecutivo sobre Ordena-Que en cumplimiento de las disposiciones del Poder Ejecutivo sobre Ordenamiento y Transformación Racional de la Administración Pública Nacional, el Ministerio de Bienestar Social debe ponor en funcionamiento la nueva estructura orgánica de la Dirección General de Obra Social del Ministerio de Bienestar Bocial con sus misiones, funciones y dotación de personal;

Que en la estructura que se propone, han sido tenilos en cuenta los principios que informan la política dispuesta por el Poder Ejecutivo, en la materia;

Que a los efectos de la inmediata puesta en marcha de la citada organización, es linilepensable facultar al Ministerio de Bienestar Social a efectuar los cambios de agrupamiento a que se refiere el Decreto Nº 6.080/67;

Que asimiemo, debe facultarse al Ministerio de Bienestar Social a establecor un sistema adecuado para seleccionar al personal que ha de cubrir los cargos previstos en la nueva orgánica, conforme lo establece el artículo 11 de la Ley número 17.343;

Que cumplida esta etapa de ordenamiento y transformación racional, corresponde extender la facuitad al Ministerio de Bienestar Social, concedida por Decreto Nº 5.593/68;

Por clio, y en uso de la atribución conferida por la Ley 17.014;

## El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1º — Apruébase con carácter provisional la estructura orgánica de la Dirección General de Obra Social del Ministerio de Bienestar Social, de conformidad con el organigrama y de acuerdo con la misión y las funciones, agrupamiento funcional y dotaciones, que como Anexos I, II y III, forman parte integrante del presente decreto.

Art. 2º — Facúltase al Ministerio de Bienestar Sociai, según lo establecido en el articulo 11 de la Ley Nº 17.343, por esta única vez y a los efectos de poner esta estructura en pleno e inmediato funcionamiento, a seleccionar por antecedentes de idoneidad y conocimientos, al personal a promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante un sistema adecuado que establecerá el señor Minis-tro de Blenestar Social por Resolución interna

Art. 3º — El Ministerio de Bienestar Social queda autorizado a efectuar los cambios de agrupamiento a que se hace mención en los articulos 4º y 5º del Decreto Nº 9.080/67, hasta los niveles orgánicos quo se aprueban por el presente de-

- Exticndese la facultad otorgada al Ministerio de Bienestar Social por

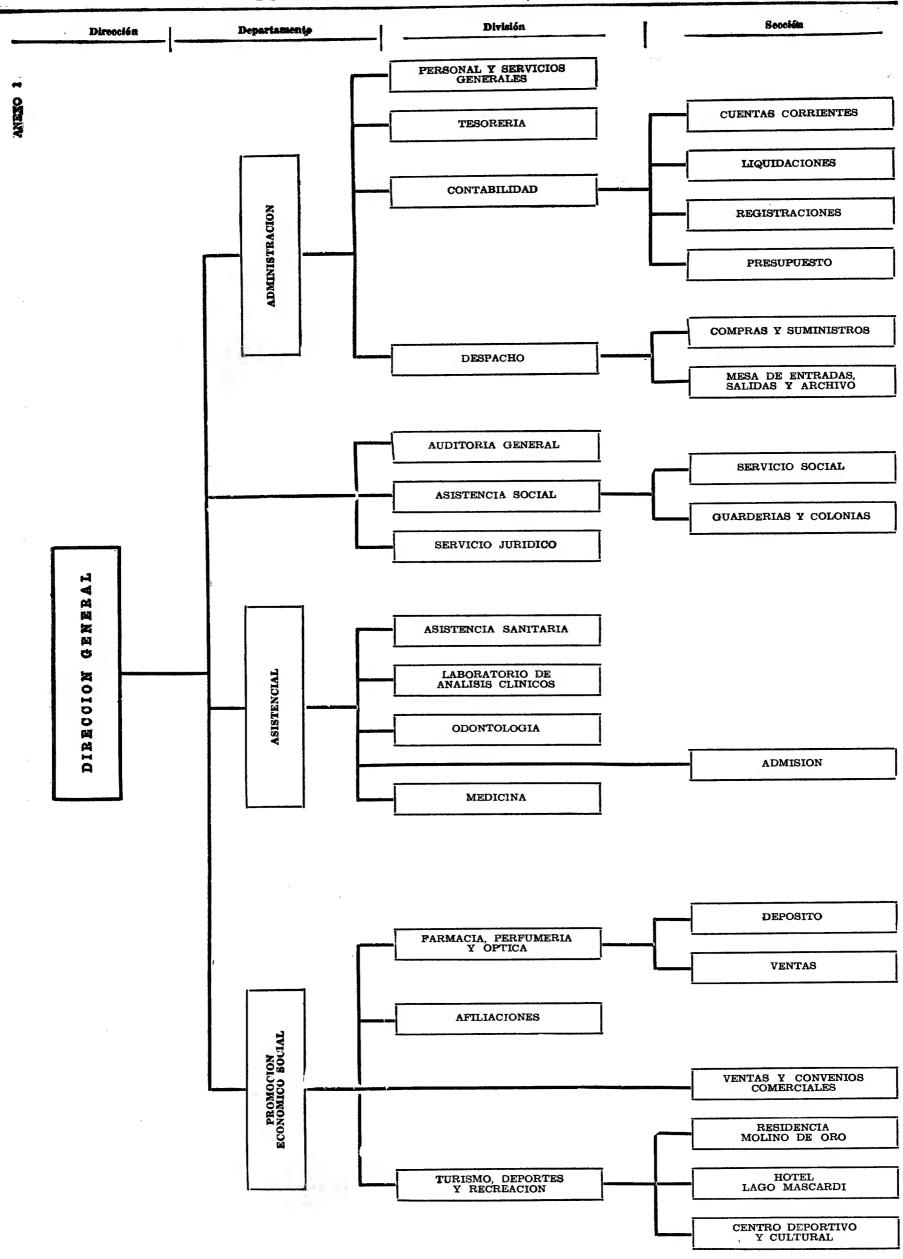
Art. 4º — Externesse a lacentas otorgan at manisterio de Brenessa social por el Decreto Nº 5.593/68, con respecto a las designaciones en relación al agrupamiento funcional que se aprueba por el presente decreto.

Art. 5º — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros de Bienestar Social y de Economia y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda,

Art. 69 - Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Official y archivese.
ONGANIA. — Conrado E. Bauer. —

- Adalbert Krieger Vasena, - César A. Bunge.





dicción.

#### Ancxe II

# DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL DEL MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

Misión

Entender en todo lo relacionado con la atención de los servicios médicos, sociales y de promoción económica para el personal en actividad y jubilado perteneciente al Ministerio de Bienestar Social, sus organismos descentralizados y las Reparticiones Nacionales, Provinciales o Municipales con las que celebrare convenios para la prestación de servicios.

#### Funciones

1) Disponer directamente en todos los asuntos inherentes a la Institución.
2) Impartir las directivas que garanticen el armónico y eficaz cumplimiento de las funciones competentes a cada dependencia.
3) Asegurar la correcta prestación de los servicios y beneficios.
4) Dirigir y ejercer la inspección y fiscalización de todas las dependencias, actividades y personal a su cargo.
5) Cumplir y hacer cumplir en lo que compete, las presentes disposiciones y demás normas reglamentarias que se dicten.
6) Realizar las operaciones económico-finâncieras que sean necesarias y útiles para la realización de los beneficios.

para la realización de los beneficios.

7) Suscribir los convenios que, mediante contrato público o privado, se realicen para proveer mayores o mejores beneficios con entidades o instituciones particulares, autoridades y dependencias nacionales, provinciales o muni-

ciparis.

§1 Gestionar directamente con entidades o instituciones particulares, autoridades o dependencias nacionales, provinciales o municipales, todo asunto vinculado a in prestación de As servicios.

9) Complar, vender, dar o recibir en pago, prestar o contraer préstamos y dar o tomar en arrendamiento toda ciase de bienes muebles, semovientes, de uso y consumo y cambio.

uso y consumo y rambio.

10) Proponer al Ministerio de Bienestar Social la compra, venta o permuta bienes inmuen

11) Proponer al Ministerio de Bienestar Social la constitución de derechos de hipotecas, prendas o cualquier otro derecho de uso, goce o garantía.
12) Aceptar derechos de hipotecas, prendas o cualquier otro derecho de uso,

goce o garantía.

13) Aceptar donaciones o legados.

14) Disponer e intervenir en el manejo de fondos y valores de la Obra Social, determinando los ingresos y egresos con sujeción a las normas que se establezcan reglamentariamente. 15) Resolver la habilitación de nuevos servicios y ampliación y modific

16) Dictar las disposiciones internas relacionadas con la organización y funcio-

16) Dictar las disposiciones internas relacionadas con la organización y funcionamiento de las dependencias de la Obra Social.
17) Presentar para su aprobación superior, el presupuesto general, cálculo de recursos y estimación de inversiones.
18) Preparar y publicar anualmente la Memoria y Balance correspondiente al período anual inmediato.
19) Lievar el inventario general de todos los bienes patrimoniales, de cambio y de consumo, pertenecientes al organismo o recibidos en uso préstamo o consignación nor parte de terreros

de consumo, pertenecientes al organismo o recibidos en uso préstamo o consignación por parte de terceros.

20) Proponer al Ministerio de Bienestar Social la designación del personal necesario; promociones, renuncias, cesantias, exoneraciones y retrogradaciones y nombrar personal jornalizado y transitorio.

21) Delegar parcialmente funciones dentro de la línea ejecutiva del organismo.

22) Proponer las asignaciones de funciones y los traslados del personal dentro de su jurisdicción.

### DEPARTAMENTO DE PROMOCION ECONOMICO-SOCIAL

#### Misión

Entender en la organización, ejecución y contralor de los servicios destinados procurar asistencia general de carácter económico-social y recreativa a los afi-

## Funciones

1) Aconsejar a la Dirección General sobre los planes de turismo destinados a proporcionar vacaciones a los afiliados.

2) Organizar los servicios destinados a propender a la expansión cultural y deportiva de los afiliados.

3) Disponer y ejercer la inspección y fiscalización de todas las dependencias, actividades sociales, deportivas y culturales y del personal a su cargo.

4) Verificar y controlar los registros de afiliados y el otorgamiento de los carnets habilitantes.

5) Elevar a la Dirección Concret del matrix.

5) Elevar a la Dirección General todo pedido de afiliación que no se hallare expresamente determinado en las reglamentaciones vigentes, aconsejando el

procedimiento a seguir.

6) Aconsejar a la Dirección General en todo lo concerniente al mantenlmiento, modificación o incorporación de servicios comerciales propios y contratados destinados a brindar beneficio económico a los afiliados.

7) Proponer el plan de comercialización en servicios propios y contratos para la compra y venta de artículos y elementos que tiendan a lograr un mayor poder adquisitivo de los afiliados.

8) Proponer los planes de crédito a otorgarse a los afiliados.

9) Tener información actualizada de las condiciones de plaza y posibilidades de los distintos margados y productores.

de los distintos mercados y productores.

10) Controlar y verificar los reintegros de pasajes autorizados por las reglamentaciones vigentes.

taciones vigentes.

11) Organizar, controlar y verificar el funcionamiento de la Farmacia, Perfumeria y Optica, adoptando y aconsejando las medidas que estime pertinentes para su mejor desenvolvimiento.

12) Centralizar y verificar la información estadística de las dependencias a su

cargo.

13) Velar por la conservación, mantenimiento y uso adecuado de los bienes pa-

trimoniales a su cargo.

14) Someter a la aprobación de la Dirección General la habilitación de nuevos servicios proptos y la ampliación y modificación de los existentes.

15) Proponer la aplicación de sanciones disciplinarias al personal a su cargo.

16) Proponer a la Dirección General, para su aprobación, los horarios de traba-

jo del personal de su jurisdicción.

17) Proponer el plan de inversiones anuales de fondos para la atención de los

servicios a su cargo.

18) Ejercer toda otra función que le sea expresamente determinada por reglamentaciones emanadas de autoridad competente.

## DIVISION TURISMO, DEPORTES Y RECREACION

Proyectar y desarrollar los planes de turismo, actividades sociales, deportivas y recreativas para los afiliados.

## Functiones

 Proyectar y ejecutar los planes de turismo, deportes y esparcimiento mediante servicios propios y contratados,
 Organizar y controlar el funcionamiento de los Centros Recreativos y Hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones brindadas por intermedio de hoteles propios y fiscalizar las prestaciones propios y fiscalizar la prestacione propios y fiscalizar les contratados. 3) Proponer las tarifas básicas y diferenciales de los servicios que se presten

por su intermedio.

4) Proponer las medidas necesarias para el mejoramiento de las dependencias a su cargo y todas aquellas que permitan brindar a los afiliados mayor comodidad v esparcimiento. 5) Controlar y rendir los ingresos que se registren en las dependencias a su

6) Proponer la contratación de hoteles, proyectar los contratos respectivos e intervenir en la adjudicación de las plazas correspondientes en los hoteles propios v contratados

7) Proyectar, preparar y ejecutar excursiones de turismo.

Preparar convenios de reciprocidad con otros organismos para la utilización de establecimientos da turismo y esparcimiento.

Organizar y ejecutar campamentos para adultos.

Tramitar la repesición y adquisición de elementos deportivos de uso y con-

11) Intervenir en el otorgamiento de reintegro de pasajes solicitado por los afiliados

12) Controlar el correcto cumplimiento de las tarcas por parte del personal

su cargo

13) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
14) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia, como asi también aquellas otras que la Superioridad le enco-

#### SECCION CENTRO DEPORTIVO Y CULTURAL Misión

Desarrollar los planes de actividades sociales y deportivas dentro de su juris-

Funciones

Mantener las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.
 Controlar la seguridad del edificio, su conservación y aseo.
 Dirigir, vigilar y controlar el personal a su cargo, comunicando toda transgresión a las normas en vigor.
 Llevar el control del movimiento de bienes de uso, consumo, cambio y valores y el control de existencias.
 Recaudar los importes y efectuar los pagos autorizados por las reglamentaciones en vigencia.

taciones en vigencia. Efectuar las rendiciones de fondos recaudados conforme a las reglamentacio-

nes vigentes.

Mantener actualizado el inventario de los bienes patrimoniales. Fiscalizar el normal desarrollo de las actividades deportivas y de los servi-

cios habilitados en el mismo.

9) Hacer observar las normas de moral y convivencia a los concurrentes.

10) Llevar a la División el plan anual de necesidades.

### SECCION HOTEL LAGO MASCARDI

#### Misión

Ejecutar el plan de turismo aprobado por la Dirección General para su jurisdicción

#### Funciones

1) Mantener las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.
2) Controlar la seguridad del edificio, su conservación y aseo.
3) Dirigir, vigilar y controlar al personal a su cargo.
4) Llevar el control del movimiento de bienes de uso, consumo, cambio y valores y el control de existencias.
5) Recaudar los importes y efectuar los pagos autorizados por las reglamentaciones en vigencia.
6) Movimento de controla de la co

Mantener actualizado el inventario de los bienes patrimoniales . Efectuar las rendiciones de fondos, valores y especies, conforme a las re-

glamentaciones vigentes. Lievar las registraciones contables ajustándose a las reglamentaciones vi-

gentes. Efectuar la adquisición de artículos y materiales necesarios para el normal funcionamiento de la dependencia, conforme a las reglamentaciones en vi-

10) Llevar el registro de ingreso y egreso de turistas y la asignación de comodidades.

11) Llevar los balances mensuales correspondientes.

12) Hacer observar las normas de moral y convivencia a los turistas.

13) Asignar tareas y horarios y aplicar sanciones preventivas al personal a su cargo, elevando de immediato los antecedentes a la Superioridad.

14) Orientar y facilitar, mediante excursiones programadas el desarrollo tu-

## SECCION RESIDENCIA MOLINO DE ORO

Ejecutar el plan de turismo aprobado por la Dirección General para su jurisdicción.

## Funciones

Mantener las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento.
 Controlar la seguridad del edificio, su conservación y aseo.
 Dirigir, vigilar y controlar al personal a su cargo, comunicando toda transgresión a las normas en vigencia.
 Lievar el control del movimiento de bienes de uso, consumo, cambio y vafores y el 'control de existencias.
 Recarder les invertes y ofectuer les passes cutaritades per las acuadas.

5) Recaudar los importes y efectuar los pagos autorizados por las reglamenta-

ciones en vigencia. 6) Mantener actualizado el inventario de los bienes patrimoniales.
7) Efectuar las rendiciones de fondos, valores y especies, conforme a las re-

glamentaciones vigentes. 8) Lievar las registraciones contables ajustándose a las reglamentaciones vigentes.

9) Efectuar la adquisición de artículos y materiales necesarios para el normal funcionamiento de la dependencia, conforme a las reglamentaciones en vi-

gencia. 10) Llevar el registro de ingreso y egreso de turistas y la asignación de comodidades. 11) Elevar los balances mensuales correspondientes

Hacer observar las normas de moral y convivencia a los turistas.
 Asignar tareas y horarios y aplicar sanciones preventivas al personal a su cargo, elevando de inmediato los antecedentes a la Superioridad.
 Orientar y facilitar, mediante excursiones programadas el desarrollo turístico.

## SECCION VENTAS Y CONVENIOS COMERCIALES

Promover el bienestar económico de los afiliados mediante la venta de articulos y elementos en los servicios propios o en aquellos con los que se hubieren concertado convenios comerciales.

Funciones

1) Entender en toda tramitación relacionada con la adquisición de los artículos y elementos de uso personal para la venta a los afiliados, con sujeción a las normas reglamentarias que establezca la Dirección General.

2) Realizar la venta a los afiliados de los artículos y elementos adquiridos.

3) Proponer los precios de venta de los artículos a su cargo, incluyendo los márgenes razonables y equitativos para su comercialización.

4) Confeccionar los convenlos que se realicen con firmas comerciales y Obras Sociales para la obtención de beneficios para la adquisición de artículos y elementos para uso personal de los afiliados.

5) Fiscalizar la calidad y precios de los productos vendidos por las firmas comerciales con las cuales se hayan celebrado convenios para la venta a los afiliados, proponiendo las medidas que a su juicio correspondan.

6) Fomentar la venta de los artículos y elementos adquiridos, proponiendo la Superioridad las medidas conducentes al logro de dicho fin.

7) Preparar los recibos de anticipos y las solicitudes de créditos para su ulterior tramitación.

8) Efectuar las entregas de los artículos y elementos por intermedio de los servicios propios y de las firmas proveedoras.

## DIVISION AFILIACIONES

## Misión

Entender en todos los aspectos relacionados con la incorporación de afiliados e información actualizada de su situación de revista.

#### Funcione

- Entender en toda tramitación relacionada con la incorporación y baja de afiliados obligatorios y voluntarios.
   Promover la incorporación de familiares de los afiliados obligatorios como asi también la de afiliados voluntarios.
   Llevar y mantener actualizados los registros de afiliados.
   Confeccionar y distribuir los carnets de afiliados.
   Confeccionar las planillas de descuentos de cuotas para su remisión a las dependencias liquidadoras de los distintos organismos.
   Suscribir, las, certificaciones de afiliación requeridas por las dependencias de la Dirección General.

de la Dirección General.

T) Fiscalizar la incorporación de beneficiarios pertenecientes a organismos con los que se celebraren convenios de prestación de servicios y llevar los registros perteneclentes a los mismos.

3) Certificar las deudas por cuotas de afiliación.

9) Aconsejar la modificación de los sistemas existentes para la registración de los afiliados.

10) Controlar ei correcto cumplimiento de les tareas por parte del personal a

su cargo.

11) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.

12) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia; como así también aquellas otras que la Superioridad le encomiende.

### ""'DIVISION FARMACIA, PERFUMERIA Y OPTICA repellin st -.

#### Misión

Entender en la comercialización de productos farmacéuticos, artículos de per-fumería y elementos de óptica y su expendio a los afiliados de la Obra Social y de Obras Sociales con las que se celebraren conventos.

Entender en todo proceso de adquisición, reposición y venta de productos farmacéuticos, artículos de perfumería, elementos de óptica y en la preparación de fórmulas magistrales.
 Cumplir y hacer cumplir en la farmacia y óptica propias las ieyes y reglamentaciones que rigen el funcionamiento y el expendio de específicos y fórmulas magistrales.
 Controlar la recaudación diaria de las cajas habilitadas y depositar los fondos en Tesorería.
 Controlar el uso correcto de los exerctos instrumentos decados medicamentos.

Controlar el uso correcto de los aparatos, instrumentos, drogas, medicamentos y demás productos de los servicios a su cargo.
 Confeccionar los convenios para la prestación del servicio de Farmacia, Perfumería y Optica a Obras Sociales.
 Efectuar las facturaciones de las ventas a las Obras Sociales con las que

se hubieren celebrado convenios para la prestación del servicio.

7) Controlar las facturaciones correspondientes a las compras a laboratorios y firmas comerciales y elevarlas para su posterior liquidación y pago.

8) Mantener actualizados los registros exigidos por las leyes y reglamentaciones y describados por las leyes y reglamentaciones y describados por las leyes y reglamentaciones de la compras de l

nes vigentes.

nes vigentes.

9) Proponer la creación de receptorías de medicamentos en organismos dependientes del Ministerio de Bienestar Social y de organismos con los que existieren convenios para la prestación de servicios.

10) Fiscalizar el funcionamiento de las receptorías de medicamentos.

11) Controlar las rendiciones diarias de las receptorías.

12) Controlar el correcto cumplimiento en las tareas por el personal a su cargo.

13) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniaies a su cargo.

14) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia, como asi también aquellas otras que la Superioridad le encomiende.

#### SECCION VENTAS

Expender productos farmacéuticos, articulos de perfumería y elementos de óptica a los afiliados de la Obra Social y de Obras Sociales con las que se hubieren

## Funciones

1) Recibir y despachar dentro de los horarios establecidos los pedidos de específicos y fórmulas magistrales prescriptas a los afiliados, practicando los descuentos que determinen ias reglamentaciones de la Dirección General y respetando las normas vigentes para el expendio de los mismos.

2) Recibir y despachar los pedidos de específicos y fórmulas magistrales solicitados por afiliados de Obras Sociales con ias que se hubieren celebrado convenios para la prestación de dicho servicio, en la forma y condiciones establecidas en los mismos.

3) Recibir y despachar las recetas de óptica prescriptas a los afiliados en la forma y condiciones dispuestas por la Dirección General.

4) Realizar la venta de los artículos de perfumeria y accesorios de farmacia.

5) Confeccionar los partes diarios de venta.

6) Dirigir el funcionamiento de las receptorías de medicamentos.

## SECCION DEPOSITO

## Misión

Mantener actualizadas las existencias de los productos y artículos destinados a la venta. Funciones

Efectuar las reposiciones de drogas, medicamentos y demás articulos a su cargo, en la forma y condiciones establecidas por la Dirección General.
 Mantener actualizado el registro de ingreso y egreso de las drogas, medi-

camentos y demás artículos a su cargo.

3) Recibir y controlar las drogas y medicamentos que se adquieren.

4) Visar las fectures presentadas por los laboratorios y firmas comerciales.

5) Mantener actualizada la marcación de los productos y artículos destinados

6) Mantener actualizada la reposición de productos en la Sección Ventas.

## DEPARTAMENTO ASISTENCIAL

## Misión

Prestar asistencia médica integral y ocontológica a los afiliados.

## Funciones

1) Supervisar la atención médica integral y odontológica que se brinda a los afiliados mediante servicios de consuitorlos, internación y primeros auxilios, propios y contratados.

Control la et recon y mantener vinculación con los profesionaies de zona, tendiente a obtener una adecuada coordinación en la prestación de los ser-

3) Proponer a la Dirección General los horarlos de atención médica, odontologica y de los servicios complementarios y auxiliares para la aprobación pertinente, como así también toda modificación de los mismos.

4) Supervisar el movimiento de fondos provenientes de las recaudaciones en concepto de aranceles médicos, odontológicos y de servicios compiementarios y auxiliares, prestados en consultorios centrales y las rendiciones correspondientes.

5) Solicitar a la Dirección General el llamado a concurso para cubrir cargos de personal profesional, técnico y subtécnico cuando io requieran las nece-

de personal protesidade, vecineo y subtechico cuando lo requistat les sidades del servicio.

6) Proponer la aplicación de sanciones disciplinarias al personal a su cargo, elevando el informe respectivo a la Dirección General.

7) Elevar a la Dirección General la nómina de especialidades y servicios que no se brindan en la dependencia y que se estimen necesarios contratar como

complemento de aquéllos.

8) Someter a la aprobación de la Dirección General la habilitación de nuevos

servicios propios y la ampliación y modificación de los existentes, stablecer las normas para la confección, uso y archivo de la Historia Clín a única, para su consulta en el Departamento y para la extensión de extractes de las mismas, cuando así lo soliciten los médicos de zona o par10) Elevar a la Dirección General para su aprobación las guardias para los días inhábiles o feriados y las guardias pasivas a establecerse en los servicios auxiliares y especialidades, cuando corresponda por razones de orden técnico o de una mejor prestación de los servicios.
11) Organizar los servicios de su competencia a prestarse a los afiliados residentes en el interior y todo lo relativo al estudio y preparación de los convenios con profesionales e instituciones públicas o privadas.
12) Visar la documentación relacionada con prestaciones médicas, odontológicas, farmacéuticas y de servicios complementarios.
13) Centralizar y verificar la información estadística de las dependencias a su cargo.

#### DIVISION MEDICINA

Brindar a los afiliados una integral asistencia en las diversas especialidades médicas.

## Funciones

1) Controlar el normal funcionamiento de los distintos consultorios verificando que la atención de los pacientes se efectúe en los horarios establecidos.
 2) Derivar los afiliados a servicios contratados cuando lo aconsejen razones de orden técnico o en virtud de la inexistencia de servicios propios.
 3) Autorizar la internación de enfermos ciínicos y quirúrgicos en los sanatorios o clínicas contratadas de la Capitai Federal.
 4) Autorizar la realización de prácticas complementarias en servicios contratados, una vez determinada la imposibilidad de su realización en los servicios propios.
 5) Lievar la Historia Clínica única de los afiliados que soliciten servicios en

5) Llevar la Historia Clínica única de los afiliados que soliciten servicios en

los consultorios centrales.

Fiscalizar la correcta confección de las historias olínicas.

Actuar como consultor de las distintas dependencias del Departamento cuando sea requerida su intervención.

cuando sea requerida su intervencion.

8) Fiscalizar la existencia de los elementos necesarios para ei correcto funcionamiento de los distintos Consultorios y Servicios Complementarios.

9) Proponer al Departamento las condiciones bajo las cuales se regirá el funcionamiento de los Servicios Complementarios y distintos Consultorios y Servicios Contratados.

10) Proponer al superior inmediato las guardias pasivas que correspondiere establecer por razones de orden técnico o de una mejor prestación de los sarvicios

Controlar ia atención de los enfermos internados.
 Proponer al Jefe del Departamento las normas que regirán para la atención de enfermos internados, ambulatorios y domiciliarlos.
 Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

su cargo.

14) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
15) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme con las normas en vigencia, como así también aquellas, otras que la Superioridad le encomiende.

#### SECCION ADMISION

#### Misión

Realizar los actos destinados a la orientación, atención e internación de los afiliados en los servicios médicos propios y contratados.

#### Funciones

Atender a los pacientes que soliciten asistencia en los consultorios médicos y odontológicos ο en los servicios compiementarios.
 Recaudar los importes establecidos por las reglamentaciones vigentes para las diversas prestaciones ofrecidas, rindiendo los respectivos importes.
 Informar sobre los turnos de médicos, odontólogos y servicios auxiliares y horarios de profesionales o servicios especializados contratados.
 Reservar los turnos para los distintos profesionales, lievando a tal efecto las correspondientes carpetas de pedidos.
 Confeccionar las carpetas de historias clínicas y fichas odontológicas, compaginando, competando y controlando las mismas al efectuar su archivo.

paginando, completando y controlando las mismas al efectuar su archivo. Controlar las planillas de los profesionales al terminar éstos su tarea en los consultorios, verificando las prestaciones realizadas con los cupones emi-

Tramitar la internación de los enfermos.

Integrar equipos quirúrgicos. Extender las órdenes de asistencia para la derivación de los afiliados a los

profesionales o servicios especializados contratados. Atender los pedidos formulados por los pacientes que soliciten urgencias médicas o requieren ei uso de ambulancias para el traslado de afiliados impedidos.

## DIVISION ODONTOLOGIA

## Misión

Brindar a los afiliados una integrai asistencia en las diversas especialidades odontológicas.

## Funciones

Controlar el normal funcionamiento de los Consultorios de Odontología, ve-rificando que la atención de los pacientes se efectue en los horarios esta-

Diecidos.

2) Proponer ai Jefe dei Departamento los diversos horarios de funcionamiento de los Consultorios, como así también toda modificación ulterior tendiente a una mejor coordinación de las tareas.

3) Fiscalizar la existencia de los elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los Consultorios.

4) Proponer al Departamento las normas bajo las cuales se regirá el funcionamiento de los Consultorios.

namiento de los Consultorios. Fiscalizar la correcta confección de la ficha odontológica. Fiscalizar los trabajos de prótesis y ortopedia dental a cargo de los labora-

torios contratados.

7) Controlar el uso correcto de los aparatos, instrumentos, muebles y demás elementos

Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

9) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
 10) Efectuar las demás tareas propias de la dependencia, conforme con las normas en vigencia, como asi también aquellas otras que la Superioridad le

### DIVISION LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS Misión

Realizar ios análisis clínicos y exámenes anatomopatológicos destinados a prestar asistencia al médico para el diagnóstico y tratamiento de ios pacientes.

## **Funciones**

Efectuar los análisis solicitados por profesionales propios y contratados.
 Efectuar los análisis indicados por médicos particulares de ios afiliados, previa autorización del Departamento.

3) Mantener actualizada la nómina de los análisis que se efectúan, para conocimiento de los profesionales.
4) Proponer al Departamento la fijación de normas para la atención de enfermos ambulatórios y a domicilio. Controlar el uso correcto de aparatos, instrumentos, muebles y demás ele-

mentos a su cargo. 6) Derivar a los servicios contratados aquelios análisis que no se pudieran efectuar por razones de orden técnico o de urgencia. Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

su cargo.

8) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.

9) Efectuar las demás tareas propias de la División, conforme a las normas en vigencia, como así también aqueilas otras que la Superioridad le encomiende.

#### DIVISION ASISTENCIA BANTTARIA

#### Misión

Entender en la realización de convenios y aranceles para la prestación de ger-los asistenciales y farmacéuticos contratados y su ulterior contrator,

1) Realizar el estudio de aranceles de las prestaciones médicas, odontológicas, de diagnóstico y tratamiento o sanatoriales y otros servicios auxiliares de todo el país y aconsejar la aprobación o rechazo de los mismos.

2) Confeccionar ios convenios con profesionales, subprofesionales o entidades que los representen y establecimientos públicos o privados para las prestaciones asistenciales, odontológicas y farmaceuticas.

3) Mantener actualizado el registro de los convenios suscriptos por la Obra Social para la prestación de servicios asistenciales, odontológicos y farmaceuticos en todo el país.

4) Controlar y tramitar la documentación que se presente a la Obra Social por prestaciones médicas, odontológicas, de diagnóstico y tratamiento o sanatoriales y otros servicios auxiliares convenidos con profesionales, subprofesionales o entidades que los representen y establecimientos o instituciones públicas o privadas.

fesionales o entidades que los representen y establecimientos o instituciones públicas o privadas.

5) Controlar y visar las facturas correspondientes a la documentación de las prestaciones referidas, estableciendo los porcentajos a cargo de los afiliados para la formulación del cargo respectivo

6) Asesorar e instruir a los profesionales, subprofesionales y establecimientos sobre la forma de presentar la documentación y facturas, como aci también la correcta utilización de los formularios oficiales.

7) Efectuar la información de la documentación observada.

8) Supervisar el movimiento de chegueros

Supervisar el movimiento de chequeras. Elevar la información fundamentada para la interpretación de los valores arancelarios facturados.

10) Controlar el correcto cumpilmiento de las tareas por parte del personal a

Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
 Efectuar las demás tareas propias de la División, conforme a las normas en vigencia, como así también aquellas otras que la Superioridad le encomiende.

#### DIVISION SERVICIO JURIDICO

#### Misión

Entender en toda cuestión de carácter legal asesorando y representando a la Dirección General y a los afiliados.

1) Asesorar legalmente a la Dirección General dictaminando en todos los asun-

tos que le sean sometidos. 2) Asesorar legalmente a los beneficiarios en toda consulta de indole jurídica que le sea sometida.

Asistir a la Dirección General y a los beneficiarios en todo proceso judicial en que sean parte como actores o demandados.
 Ejecutar la tarea jurídica en sumarios administrativos y en lo relativo a la representación y patrocinio ietrado y ejercer los actos necesarios para llevar a cabo en forma integral el desarrollo de los procesos en los distintos fueros judiciales

ros judiciales.

5) Fiscalizar todas las acciones iegales que se promuevan y participar en la realización de todos los actos tendientes al logro del propósito jurídico 6) Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

su cargo.

7) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.

8) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia, como así también aquellas otras que la Superioridad le enco-

## DIVISION ASISTENCIA SOCIAL

Programar la acción tendiente a solucionar los problemas que provoquen dis-funciones en el medio socio-económico de los afiliados.

## Funciones

1) Entender en todos los problemas sociales que afectan al afiliado y a su núcleo familiar.

2) Realizar encuestas sociales.

Coizborar en la educación médico-social, promoviendo el trabajo en equipo. Producir informes socio-económicos para el otorgamiento de subsidios es-

Proyectar la realización de coionias para niños hijos de afiliados de capital e interior.

14) Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a su cargo.

15) l'ener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
16) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme con las normas encia, como así también aquellas otras que la Superioridad je encomiende.

## SECCION GUARDERIAS Y COLONIAS

## Misión

Dirigir y coordinar el funcionamiento de las guarderías y colonias infanules del organismo.

## Funciones

1) Dirligr las Guarderias a cargo de la Obra Social.

1) Diriigr las Guarderias a cargo de la Cora Sucha.
2) Dirigir las colonias para niños de capitai e interior.
3) Controlar los gastos de las distintas Guarderias a su cargo
4) Elevar las rendiciones de gastos de alimentación de Guarderias y Colonias.
5) Coordinar las medidas de seguridad y profilaxis para Guarderias, con las dependencies computantes. 6) Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

su cargo. 7) Controlar el pago de los aranceles estatuidos para las distintas Guarderias.

## SECCION SERVICIO SOCIAL

## Minid

Investigar y tratar los problemas que vinculados a las causas médico-sociales y socio-económicas afecten al afiliado y a su núcleo familiar.

1) Entender en todos los problemas socio-económicos y médico-sociales que afec-

Entender en todos los problemas socio-economicos y medico-sociales que alecten al afiliado.
 Dirigir las actividades realizadas por los profesionales del servicio a su cargo.
 Realizar encuestas socio-económico y su diagnóstico.
 Coordinar con las partes intervinientes que hacen al caso social.
 Supervisar el cumplimiento del plan de tareas específicas a realizar a través de la consulta social en función del caso social individual.

## DIVISION AUDITORIA GENERAL

الموائية كالمحقول المادة

#### Middle

Ejercer el contralor integral de los actos administrativos y tácnicos de la Institución, encomendados por la Superioridad.

Verificar las registraciones administrativas y contables de todas las depen-dencias de la repartición.

dencias de la repartición.

2) Verificar el cumplimiento de las normas internas, leyes, decretos y resoluciones de carácter general.

3) Verificar el movimiento de fondos y vaiores en las dependencias de la Dirección General, a través de la documentación respectiva.

4) Verificar las existencias de los depósitos habilitados, así como los bienes patrimoniales y de dotación fija.

5) Auditar las prestaciones asistenciales, odontológicas y farmacéuticas.

2) Practicar armineos.

5) Auditar las presenciones asistenciares, odontologicas y la missociatores.
6) Practicar arqueos.
7) Proponer medidas e iniciativas tendientes al mejor desenvolvimiento de las tareas a su cargo y al perfeccionamiento de los servicios.
8) Controlar el carrecto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

SH CRIZO.

9) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
10) Efectuar les tareas propias de la División conforme con las normas en vigencia, como así también aquellas otras que la Superioridad le encomiende.

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

#### Minión

Entender en lo concerniente a la actividad administrativa y contable de la Obra Social y asistir en tal sentido a la Dirección General.

1) Asistir a la Superioridad en la resolución de los asuntos administrativos que le conciernen

le conciernen.

2) Atender el diligenciamiento de la documentación; compras y suministros.

3) Atender la registración contable de la ejecución del presupuesto, la liquidación de las erogaciones, el movimiento de los fondos y del patrimonio.

4) Intervenir en la preparación del presupuesto anual de Gastos y Recursos de la Dirección General.

5) Confeccionar la Memoria Anual de la Obra Social.

6) Atender la registración y fiscalización de los bienes afectados a la jurisdicción de la Obra Social.

7) Atender el movimiento y custodia de los fondos previstos presupuestariamente para la jurisdicción de atros ingresos y egresos.

8) Atender el cumplimiento de las normas correspondientes al personal de la Obra Social.

Obra Social

9) Atender la prestación de los servicios generales del área de la Olara Social. 10) Centralizar y verificar la información estadística de las dependencias a su

10) Centralizar y verticos la management de cara autorizados por la Dirección General y aquéllos que reglamentariamente correspondan.
12) Controlar y verificar el normal otorgamiento de subsidios y préstamos autorizados por las reglamentaciones vigentes.
13) Velar por la conservación, mantanimiento y uso adecuado de los hienes patrimoniales a su cargo.
14) Sumervicar y coordinar el funcionamiento de las Delegaciones, Subdelega-

trimoniales a su cargo.

14) Supervisar y coordinar el funcionamiento de las Delegaciones, Subdelegaciones y Agentes de Enlace de Capital Federal e Interior del país.

15) Proponer ia aplicación de sanciones disciplinarias al personai a su cargo Proponer a la Dirección General, para su aprobación, los horarios de trabajo del personai de su jurisdicción.

17) Proponer el plan de inversiones anuales de fondos para la atención de los servicios a su cargo.

18) Ejercer toda otra función que le sea expresamente determinada por reglamentaciones emanadas de autoridad competente.

## DIVISION DESPACEO

## Misión

Entender en el diligenciamiento de la documentación y archivo de la Dirección General; las compras y suministas para el funcionamiento de la Obra Social y el funcionamiento de las Delegaciones y Subdelegaciones de la misma en el Interior del país.

## Funciones

Recibir, registrar, caratular, expedir y archivar la correspondencia de la Dirección General, dándole el giro que corresponde.
 Lievar el control de los expedientes iniciados, registrando sus distintos pases.
 Supervisar el despacho diario, proyectar los promunciamientos que correspondan para encauzar el trámite o resolver los asuntos en gestión y procesar la documentación.

cesar la documentación 4) Informar a las distintas dependencias sobre leyes, decretos y resoluciones que fueran pertinentes.
5) Revisar, confeccionar y ordenar toda la documentación que deba ser firmada por la Superioridad.

6) Preparar, revisar y registrar los proyectos de disposiciones.
7) Recopilar antecedentes, leyes, decretos, resoluciones y disposiciones relacionadas con el organismo 8) Organizar y mantener actualizado el archivo general, llevando los registros

respectivos.

Confeccionar, controlar y conformar los gastos de franqueo a pagar.
 Supervisar, coordinar y uniformar las tareas que cumplen las Delegaciones de Obra Social en el Interior del país.
 Realizar inspecciones a las Delegaciones de Obra Social en el Interior del país, cuando resulte necesario para asegurar una mayor eficacia en el servicio.

12) Supervisar las adquisiciones de bienes de uso y patrimoniales y las contrataciones de servicios. 13) Supervisar el movimiento de altas y bajas de materiales y elementos de la

Obra Social.

Obra Social.

14) Extender órdenes de compra.

15) Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por el personal a su cargo.

16) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.

17) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme con las normas en vigencia, como así también aquellas otras que la Superioridad le enco-

## SECCION MESA DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO Misión

Entender en la recepción y movimiento de los expedientes, trámites internos e impresos **Funciones** 

1) Recibir la documentación remitida a la Obra Social, realizar su análisis preliminar, efectuar su registración y distribuir la misma conforme a la indole del asunto.

2) Registrar el movimiento de la documentación, seguir su trâmite y reclamar la misma cuando los tiempos fijados para su diligenciamiento se hubiesen vencido.

3) Efectuar la expedición de la documentación.

Archivar las actuaciones cuyo tramite hubiera finalizado.
 Llevar ficheros temáticos y numericos desidamente actualizados.
 Recepcionar, distribuir y despachar toda la correspondencia.
 Confeccionar las boletas de franqueo y controlar las facturas pertinentes.

## SECCION COMPRAS Y SUMINISTROS

## Misión

Entender en los trámites vinculados con las compras y suministros necesarios para el funcionamiento de los distintos servicios de la Obra Social.

#### Funciones

- 1) Restizar las adquisiciones de bienes de uso y patrimoniales y las contrateciones de servicios, de conformidad con las reglamentaciones vigentes.

  2) Controlar en forma permanente las existencias de elementos en uso.

  3) Efectuar la recepción, depósito y distribución de los bienes adquiridos.

  4) Transitar la venta de los elementos declarados en desuso y rezago.

  5) Lievar quenta dei movimiento de altas y bajas de materiales y elementos correspondientes a las existencias en depósito.

  6) Intervenir en el estudio de las ofertas.

#### DIVISION CONTABILIDAD

#### Misión

Intervenir, realizar y controlar la contabilidad patrimoniai y de fondos y valures, y el otorgamiento de préstamos y subsidios.

#### Funciones

- Organizar y dirigir la contabilidad, manteniendo actualizados sus registros.
   Preparar los balances mensuales de las contabilidades a su cargo.
   Intervenir toda documentación de ingreso o egreso de fondos, valores y

- especies.

  4) Entender en la liquidación de las erogaciones por gastos y haberes.

  5) Intervenir en los arqueos de fondos y valores.

  6) Efectuar las rendiciones de cuentas con sus correspondientes balances.

  7) Ejecutar la contabilidad de responsables.
- 8) Intervenir en el otorgamiento de préstamos y subsidios solicitados por los afiniados.
- Aconsejar la modificación de los subsidios y préstamos existentes y promover otros que amplien el beneficio establecido.
  Practicar los cargos mensuales por los créditos otorgados a los afiliados y verificar el cobro de los mismos.
  Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a

- su cargo.

  12) Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.

  13) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia, como así también aquellas otras que la Superioridad le encomiende.

### SECCION PRESUPUESTO

#### Misión

Asesorar y asistir a la Dirección General en la formulación de la política pre-supuestaria de la misma y realizar la ejecución del presupuesto.

#### Funciones

- 1) Entender en la preparación del proyecto de presupuesto de la Obra Social
- preparación del proyecto de prey y sus modificaciones.
   Ejecutar la contabilidad de presupuesto.
   Preparar los estados mensuales de presupuesto.
   Preparar la cuenta general del ejercicio.

### SECCION REGISTRACIONES

#### Misión

Effectuar es control del movimiento y la contabilización de fondos y valures

- 1) Registrar el movimiento de contabilidad de fondos y valores.
- 2) Confeccionar los balances de sumas y saldos.
   3) Intervenir en forma previa la documentación que origine ingresos y egresos de fondos y valores.

## SECCION LIQUIDACIONES

#### Misión

Entender en la liquidación de las erogaciones por gastos, haberes, subsidios y

## Funciones

- Liquidar y confeccionar los haberes del personal.
   Efectuar el análisis de la documentación presentada por los afiliados para el otorgamiento de los subsidios y préstamos fijados por las reglamentacio-
- 3) Lievar el registro de los pedidos de préstamos para el otorgamiento orde-
- nado. 4) Atender las consultas de los afiliados relacionadas con los pedidos de prés-
- tamos y subsidios.

  5) Efectuar la certificación de documentos del personal del organismo.

  6) Tramtara los oficios y expedientes de embargos del personal del organismo.
- de terceros T) Liquidar les factures presentadas por los acreedores.

## SECCION CUENTAS CORRIENTES

## Misión

Reatizar las cuentas corrientes de afiilados y proveedores del organismo.

## Funciones

- 1) Tener actualizado el registro de cuentas corrientes de acreedores y deudores del organismo. 2) Registrar los compromisos y pagos diarios efectuados por la División Teso-

- revia.

  3) Registrar diariamente los débltos formulados a los afiliados por las distintas prestaciones brindadas a los mismos.

  4) Informar mensualmente el detalle de acreedores y deudores y conciliar las registraciones correspondientes.

  5) Formular mensualmente, con destino a las reparticiones que actúan como agentes de retención, la nómina de descuentos a practicar a los afiliados.

  6) Atender y diligenciar las consultas que formulen los proveedores comerciales y afiliados.

## DIVISION TESORERIA

## Misión

Entonder en el manejo del ingreso y egreso de fondos y realizar los pagos y la custodia de títulos y valores que se pongan a su cargo.

## Funciones

- Custodiar y manejar los fondos y valores de la Dirección General.
   Llevar cuenta y razón del movimiento de fondos y valores habidos, registrando diariamente las operaciones producidas.
   Practicar arqueos diarios de los fondos y valores a su cargo.
   Gestionar ante las reparticiones correspondientes el ingreso de los fondos provenientes de las mismas, en concepto de contribuciones y aportes de afiliator.
- 5) Confeccionar diariamente los partes de ingresos y egresos, con indicación
- 6) Controlar ei correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a
- su cargo. Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo.
- S) Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia, como asi también aquellas otras que la Superioridad le encomiende

## DIVISION PERSONAL Y SERVICIOS GENERALES

## Misión

Entender en la gestión de los asuntos concernientes al personal del organismo, en la prestación de los servicios generales de movilidad y en el mantenimiento del edificio centrai.

## **Funciones**

1) Ejecutar las disposiciones legales y reglamentarias que hacen a la administración del personal en la Obra Social.

- 2) Intervenir en el reclutamiento, selección, calificación y promoción del person al.

- sonal,

  3) Efectuar las tareas correspondientes al control de la asistencia, uso de licencia y puntualidad de los agentes y llevar los respectivos registros.

  4) Preparar, custodiar y tener actualizados los iegajos del personal.

  5) Informar y certificar la situación de revista del personal.

  6) Tramitar todo lo relacionado con el Seguro de Vida Obligatorio y Colectivo del personal.

  7) Solicitar el reconoclmiento médico de los agentes que comuniquen ausencia por enfermedod.
- por enfermedad.

  3) Dirigir la prestación de los servicios de movilidad del organismo y super-
- visar el mantenimiento de los servicios de movindad del organismo y super-visar el mantenimiento de los vehículos. Dirigir y organizar la prestación del servicio de intendencia y la conserva-ción y mantenimiento del edificio central y sus bienes muebles. Controlar el correcto cumplimiento de las tareas por parte del personal a
- su cargo.
- Tener la responsabilidad de los bienes patrimoniales a su cargo. Efectuar las demás tareas propias de la División conforme a las normas en vigencia, como asi también aquellas otras que la Superioridad le enco-

Anexo III

## AGRUPAMIENTO FUNCIONAL

AGRUPAN	HENT	O FU	NCION	AL								
	CLASE J											
	II IV VI VII VIII IX Sub- tal											
Dirección General	1		2	3	1		7					
Departamento de Promoción Económico Social		1					1					
División Turismo, Deportes y Recreación			+1				1					
Sección Centro Deportivo y Cuitural				+1			1					
Sección Hotel Lago Mascardi						1	1					
Sección Residencia Molino de Oro				·		1	1					
Sección Ventas y Convenios Comerciales						1	1					
División Afiliaciones	İ			1			1					
División Farmacia, Perfume- ría y Optica			1		1		2					
Sección Veutas						1	1					
Sección Depósito						1	1					
Departamento Asistencial		1			1		2					
Sección Medicina				1			1					
Sección Admisión						1	1					
División Odontología	}			1			1					
División Laboratorio de Aná- lisis Ciínicos				1			1					
División Asistencia Sanitaria				1			1					
División Servicio Jurídico				1			1					
División Asistencia Socia;			1				1					
Sección Guarderías y Colonias					<u> </u>	1	1					
Sección Servicios Sociales						1	1					
División Auditoría Generai	{		+1				1					
Departamento de Administra- ción		1		1	{		2					
Dlvisión Despacho	1			1			1					
Sección Mesa de Entradas, Salidas y Archivo						1	1					
Sección Compras y Suminis- tros		1		+1			1					
División Contabilidad			1	1			1					
Sección Presupuesto				+1			1					
Sección Registraciones						1	1					
Sección Liquidaciones						1	1					

Página 10			В	OLEI	IN C	FIC	IAL -
AGRUPA	MIENT	o FU	NCIO	NAL		Anex	o III
				CLASI	E J		····
	n.	IV	VI	VII	VIII	ТЖ	Sub- to- tal
Sección Cuentas Corrientes						1	1
División Tesorería	{ ,			1			1
División Personal y Servicios Generales				1			1
Dirección General	+1 J- cret	VI. Se	breasi /67. C	gnado. orrespo	Pasaje nde 1 J	Horizo -VIII.	ontal. De
División Turismo, Deportes y Re- creación	+1 J-	VI. So o 9080	breasi /67. C	gnado, i	Pasaje : nde 1 .	Horizo J-VII.	ntal. De
Sección Centro Deportivo y Cul- tural	+1 J- Deci	VII.	Sobrea <b>380/67</b> .	eignado Corres	. Pasa;	e Ho J-IX	rizonta I.
Sección Compras y Suministros				signado Corres			rizonta
Sección Presupuesto	+1 J- Decr	VII.	Sobres 80/67.	signado Corres	. Pasaj	e Ho J-IX	rizon ta
División Auditoria General	+1 J-	VI. So	breasi		Pasaje I	Horizo	ntal, De
		-		CLASE	В		
	I		ш	IV	V	s	ubtota1
Dirección General	1		2		1		4
Daniel 1 - Daniel 1					-	!	

			CLASE	В	
	I	m	īv	v	Subtota
Dirección General	1	2		1	4
Departamento de Promoción Económico Social	1				1
División Turismo, Deportes y Recreación		1		1	2
Sección Hotel Lago Mascardi				1	1
Sección Residencia Molino de Oro				1	1
Sección Ventas y Conventos Comerciales		1		1	2
División Afiliación	1	1		2	4
División Farmacia, Perfume- ría y Optica				2	2
Sección Ventes				1	1
Sección Depósito				1	1
División Medicina	1			2	3
Sección Admisión				1	1
División Odontología				1	1
División Laboratorio de Aná- lisis Clínicos				1	1
División Asistencia Sanitaria	2		3	1	6
Sección Guarderías y Colo- nias				•	•
División Auditoría General	1	1			2
Departamento de Administra- ción	2	1			3
División Despache	3	1	1		4
Sección Mesa de Entradas, Salidas y Archivo			2		3
Sección Compres y Suminis- tros		1	1	1	3
Sección Presupuesto		1			1
Sección Registraciones		8		1	4
Sección Liquidaciones		2	2	1	8

AGRUPAM	ENTO	FUNCIO	NAL	Ai	nezo kii
		•	CLASE	В	
4	1	III	īv	▼	Subtotal
División Tesorería	1	2	1		4
División Personal y Servicios Generales			2	10.00	2

		CLASE C									
	I	11	m	IV	<b>V</b>	total Sub-					
Sección Residencia Molino de Oro				1	The state of	1					
División Parmacia, Perfume- ria y Optica		1				1.					
Sección Ventas		1				1					
División Medicina	10			58	4	72					
División Odontología				34		34					
División Laboratorio de Aná- lisis Clínicos	11	1		1		18 🖽					
División Asistencia Sanitaria	2			1	l	3					
División Servicio Jurídico	1					1					
Sección Servicio Social			4			6					

1										
					CLA	se c	•			
	1	п	ш	īv	v	VI	IX	хпі	Sub- gru- po	Sub- to- tal
Dirección General	1	3	3	3						10
División Turismo, Deporte y Recreación		3								3
Sección Centro Deportivo y Cultural				+5				2		7
Sección Residencia Molino de Oro				1						1
Sección Ventas y Convenios Comerciales		3		1						4.,
División Afiliaciones		3		14						17
División Farmacia, Perfumeria y Optica		1		2	1					4
Sección Ventas			1			24				26
Sección Depósito		+1	4	5		2				12
División Medicina	1	1	17	1	5					25
Sección Admisión		•		10						16
División Odontología			9	2	8					19
División Laboratorio de Análisis Clínicos	1	3	7	2	2					14
División Asistencia Sanitaria		,		7					1	17
División Servicio Jurídico		1		2						3
División Asistencia Social	1	1							×	2
Sección Guarderías y Colonias		1					12			19
Sección Servicio Social				2	1	1		,		3
División Auditoría General	1			1						2
Departamento de Administración	3			2					11	4

#### AGRUPAMIENTO FUNCIONAL

and the second second

Anexo III

١. '	CLASE D											
	I	п	ш	IV	v	VI	IX	xIII	Sub- gru- po	Sub- to- tal		
División Despacho	1			5				÷,		. 6		
Sección Mesa de Entrades, Salida y Archivo	7	2		1	·				* .	3		
Sección Compras y Suministros	2	1		2					İ	5		
Sección Presupuesto	1									1		
Sección Registraciones		2		3			-			4		
Sección Liquidaciones		2		5	4.,	. 4		al,*1,		7		
Seosión Caembis Corrientes	. 4	2		3	,			3=- 14	2	11		
División Tesorería	3	3		3						9		
División Personal y Servicios Generales		2		4			<u> </u>		4	10		

Sección Depósito +1 D-II Sobreasignade. Corresponde 1 D-IV. Sección Centre Deportivo +3 D-IV Sobreasignado. Corresponde 3 F-III.

σ.			CLAS	SE E		
	I	m	IA	v	VI	Sub- total
Sección Centro Deportivo y Cultural	1	1		2		4
Secreton Frotes Lago Mascardi		1	2	1		4
Sección Residencia Molino de Oro		1	2	2	+2	7
División Personal y Servicios Generales	2	2		8		12

Bección Residencia Motino de Oro

+1 E-VI Sobreasignado, Corresponde 1 F-VI,

,				<del></del>	
		C	LASE	F	
	1 -	ш	IV	v	Sub-
División Turismo, Deportes y Recreación		1		3	4
Sección Centro Deportivo y Cultural			1.	9	10
Secolón Hotel Lago Mascardi		1	3	3	7
Secoión Residencia Molino de Oro		1	2	5	8
Secolón Ventas				4	4
Sección Guarderías y Colonias	·		6	31	37
División Personal y Servicios Generales	1	1	4	8	14

#### Secretaria de Indu tria y Comercie Interior

INDUSTRIA

PRIORIDAD DE EQUIPAMIENTO. Otórgase a una firma para la impor-tación de maquinarias destinadas a la ampliación do su planta texturadora de fibras sintéticas.

DECRETO Nº 3.179 - Be. As., 10/6/69

VISTO el expediente S. E. I. C. I. número 130.281/68, en el que la firma Sitma, Sociedad Anónima Industrial y Comercial, solicita se le acuerden los beneficios del Decreto número 5.339/63, y atento a que el proyecto cumple con las exigencias requeridas por el mencionado decre to y io propuesto por la Secretaria de Estado de Industria y Comercio Interior,

#### El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1º — Acuérdase a la firma Sitma, Sociedad Anónima Industrial y Cemercial, con domicilio legal en la calle Pedro Lozano número 3834, Capital ción Nacional de Industria—, dentro de

Federal, y planta industrial en la caile Melincué número 3964, Capital Federal, prioridad de equipamiento hasta Quinientos Un Mil Dosclentos Doce Dóiares Estadounidenses (u\$5. 501.212), equivalentes a Ciento Setenta y Cinco Millones Cuatrocientos Veinticuatro Mil Dosclentos Pesos Moneda Nacional (pesos moneda nacional 175.424.200), vaior F. O. B. de maquinarias y equipos nuevos desti-nados a la ampliación de su planta tex-turadora de fibras sintéticas.

Art. 2º — La presente autorización se regirá por las disposiciones pertinentes del Decreto número 5.339/63.

Art. 3º — El pago de los bienes a importar deberá ajustarse a las disposiciones del Banco Central de la República Argentina sobre financiamiento externo.

Art. 4º — La firma beneficiaria de la presente autorización deberá presentar a consideración de la Secretarla de Estado de Industria y Comercio Interior —Direc-

los sesenta (60) días, contados a partir (deral, y planta industrial en la Avenida de la fecha de notificación de este de-creto, la descripción de los bienes a increto, la descripción de los bienes a in-troducir del exterior, y en un plazo de docs (12) meses, contados a partir de la ferha de su aprobación, deberá instalar-los y ponerlos en marcha en las condi-ciones de capacidad de producción y ca-lidad especificadas en el proyecto incus-trial que dlo origen a este decreto, para lo cual deberá pedir en términe la per-tinente constatación de la Secretaria de Estado de Industria y Comercio Interior. En caso de incumplimiento a lo dis-puesto precedentemente, la autorización

acordada por el presente decreto caducará de pleno derecho.

Art. 5° — La firma beneficiaria deberá informar trimestralmente a la Secretaria de Estado de Industria y Comercio Inte-rior —Dirección Nacional de Industria—, riot —Dirección Nacional de Industria—, acerca del monto de los bienes despachados a plaza hasta compietar el total autorizado por este decreto, debiendo además suministrar, en los plazos que la citada Dirección Nacional fije, las informaciones que se le soliciten conducentes a posibilitar el contralor del cumplimiento de los provésitos que determinaron la

to de los propósitos que determinaron la presente autorización.

Art. 6º — El presente decreto será re-frendado por el señor Ministro de Eco-nomía y Trabajo y firmado por el señor Secretarlo de Estado de Industria y Co-mercio Interior.

Art. 7º — Comuniquese, publiquese, dé-se a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese. . — Adaibert Krieger Vasena. Raúl J. E. Peyceré. ONGANIA.

#### Secretaria de Industria y Comercio Interior

INDUSTRIA

PRIORIDAD DE EQUIPAMIENTO. -Acuérdase a una firma para la impor-tación de maquinarias destinadas a la producción de elementos eléctricos para automotores

L'ECRETO Nº 3.178 — Bs. As., 10/6/69. VISTO el expediente S. E. I. C. números 31.694/87, en el que la firma Martin, Amato y Compañía, Sociedad Anónima Industrial y Comercial, solicita se le acuerden los beneficios del Decreto número 5.339/63, y atento a que el proyecto cumple con las exigencias requeridas por el mencionado decreto y lo propuesto por la Secretaría de Estado de Industria v. Comercio Interior. y Comercio Interior,

#### El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Articulo 1º — Acuérdase a la firma Martin, Amato y Compañía, Sociedad Anónima Industrial y Comercial, con do-micilio legal en la calle Chacabuco nú-mero 145, 8º piso, oficina 76, Capital Fe-

deral, y planta industrial en la Avenida San Martin número 4205, Lomas del Mirador, Partido de La Matanza, Provincia de Buenos Aires, prioridad de equipamiento hasta Doscientos Setenta y Trey Mil Quientos Noventa y Seis Dólares Estadounidenses (u\$s. 273.596), equivalentes a Noventa y Cinco Millones Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Seiscientos Pesos Maneda Nacional (m\$n. 95.758.000), valor P. O. B. puerto de embarque, para la importación de maquinarias y equipos nuevos, con destino a la fabricación e incremento de la producción de elementos eléctricos para automotores.

Art. 29 — La presente autorización se

Art. 2º — La presente autorización se regirá por las disposiciones pertinentes del Decreto número 5.339/63.

Art. 3º — El pago de los hienes a importar deberá ajustarse a las disposiciones dei Banco Centrai de la Republica Argentina sobre financiamiento externo.

Art. 4º — La firma beneficiaria de la presente autorización deberá presentar a presente autorización deberá presentar a consideración de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio Interior —Dirección Nacional de Industria—, dentro de los sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de notificación de este decreto, la descripción de los bienes-a introducir del exterior, y en un plazo de treinta y siete (37) meses, contados a partir de la fecha de su aprobación, deberá instalarlos y ponerlos en marcha en los condiciones de capacidad de producción y calidad especificadas en el proyecto industrial que dio origen a este decreto, para lo cual deberá pedir en término la pertinente constatación de la Secretaría de Estado de Industria y Co-Secretaria de Estado de Industria y Comercio Interior.
En caso de incumplimiento a lo dis-

puesto precedentemente, la autorización acordada por el presente decreto caducará de pleno derecho.

Art. 5º — La firma beneficiarla debera informar trimestralmente a la Secretaria de Estado de Industria y Comercio Intede Estado de Industria y Comercio Interior — Dirección Nacional de Industria—, meerca del monto de los bienes despachados a plaza hasta completar el total autorizado por este decreto, debiendo además suministrar, en los plazos que la ciada Dirección Nacional fije, las informaciones que se le soliciten conducentes a posibilitar el contralor del cumplimiento de los propósitos que determinaron la presente autorización.

Art. 6 — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economia y Trabaje y firmado por el señor Secretario de Estado de Industria y Comercio Interior.

mercio Interior.

Art. 79 — Comuniquese, publiquese, dé-se a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese.

ONGANIA. — Adalbert Krieger Vasena. Radi J. E. Peyceré.

## Ministerio de Defensa

# INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES

Nueva estructura orgánica.

DECRETO Nº 8.916

Buenes Aires, 31 de diciembre de 1968.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que en cumplimiento de las disposiciones del Poder Ejecutivo sobre Ordenamiento y Transformación Racional de la Asministración Pública Nacional, se debe poner en funcionamiento la nueva estructura orgánica con su misión, funciones y dotación de personal del Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares;

Que en la estructura que se propone han sido tenidos en cuenta los principios que informan la política dispuesta por el Poder Ejecutivo en la materia;

Que con referencia al agrupamiento funcionai se han cumplimentado las necesidades de ordenamiento dispuestas por el Decreto Nº 5.592/68, a efectos de la transferencia al Escalafón para el Personal de la Administración Pública Nacional (Decreto Nº 9.530/58), de los agentes comprendidos en el Escalafón para el Personal Civil de las Fuerzas Armadas, que actualmente figura en su plantel

Que asimismo, debe facultarse al Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares a establecer un sistema adecuado para seleccionar al personal que ha de cubrir los cargos previstos en la nueva orgánica, conforme lo establece el artículo 11 de la Ley Nº 17.343;

Que cumplida esta etapa de ordenamiento y transformación racional del Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares, corresponde otorgar las facultades concedidas por el Decreto Nº 5.593/68;

Por ello, y en uso de la atribución conferida por la Ley Nº 17.614,

## El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

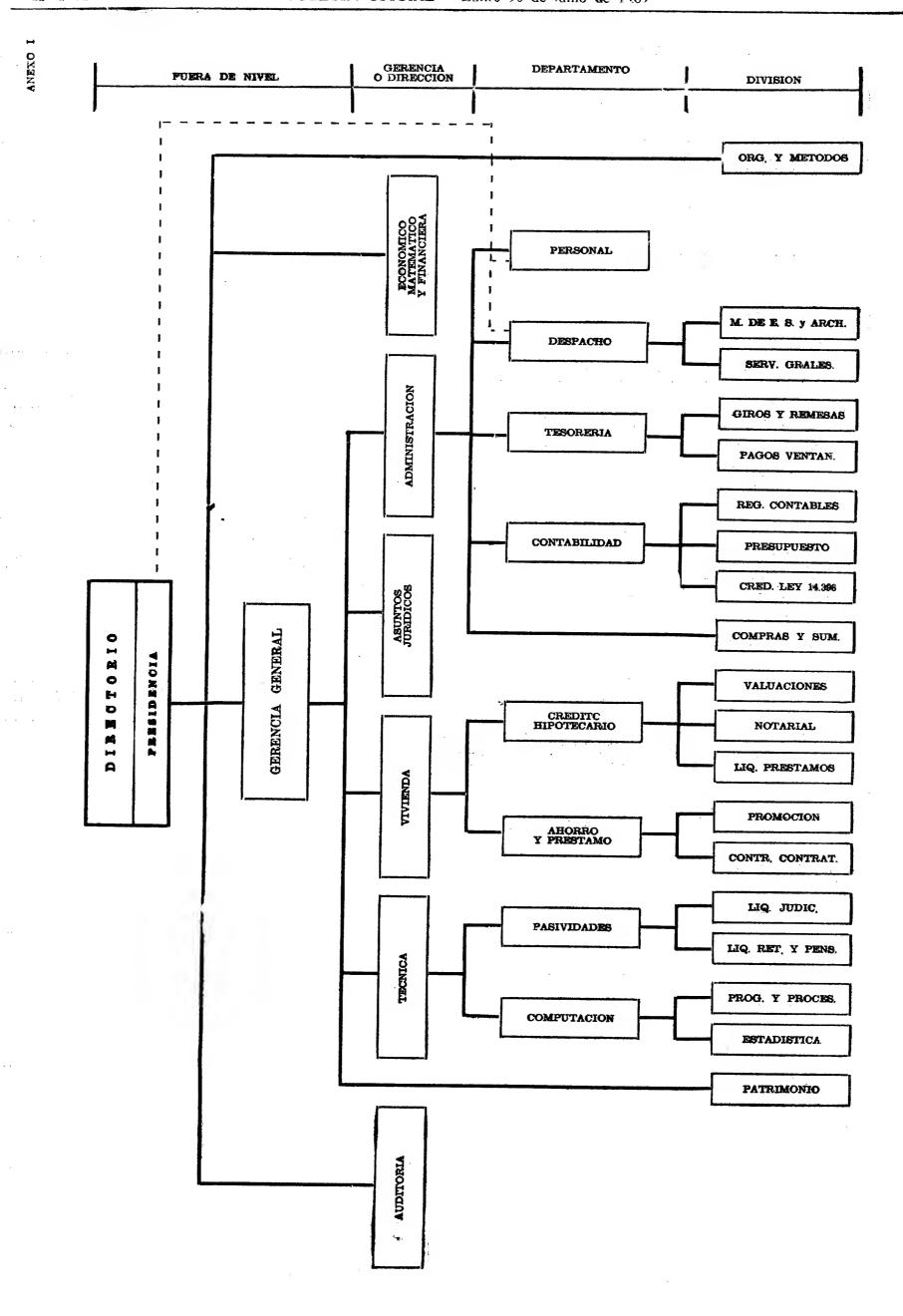
Artículo 1º — Apruébase con carácter provisional la estructura orgánica del Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares, de conformidad con el organigrama y de acuerdo con la misión y las funciones, agrupamiento funcional y dotaciones que, como Anexos I, II y III, forman parte integrante del presente decreto.

Cuatrocientos Veinticuatro Mil Dosclentos Pesos Moneda Nacionai (pesos moneda nacional 175.424.200), vaior F. O. B. puerto de embarque, para la importación de maquinarias y equipos nuevos destinados a la ampliación de su planta textura de promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante un sistema adecuado que establecerá el Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares, según lo establecido en el artículo 11 de la Ley Nº 17.343, por esta única vez y a los efectos de poner esta estructura en pleno e inmediato personal a promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante un sistema adecuado que establecerá el Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares, según lo establecido en el artículo 11 de la Ley Nº 17.343, por esta única vez y a los efectos de poner esta estructura en pleno e inmediato personal a promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante un sistema adecuado que establecerá el Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares, según lo establecido en el artículo 11 de la Ley Nº 17.343, por esta única vez y a los efectos de poner esta estructura en pleno e inmediato personal a promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante de Retiros y Pensiones Militares por resolución internacional 175.424.200), por esta única vez y a los efectos de poner esta estructura en pleno e inmediato personal a promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante de Retiros y Pensiones Militares por resolución de magna para pago de Retiros y Pensiones Militares por esta única vez y a los efectos de poner esta estructura en pleno e inmediato personal a promover y nombrar para cubrir los cargos en ella previstos, mediante de la cargo de Retiros y Pensiones Militares por resolución de mediante de la cargo de Retiros de la cargo de Retiros de la cargo de Retiros de la cargo de Retiros de Retiros de la cargo de Retiros de la cargo de Retiros de la cargo de Retiros y Pensiones Militares por resolución interna.

Art. 3° — Queda facultado el Presidente del referido Instituto a aplicar el Decreto N° 5.593/68 a cuyo efecto se incorpora a la nómina del articulo 1° al Instituto de Ayuda Financiera para pago de Retiros y Pensiones Militares en cuanto se refiere al agrupamiento funcional que se aprueba por el presente decreto.

Art. 4º — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros de Defensa y de Economia y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

Art. 5º -Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archlvese. ONGANIA. — Emilio F. van Peborgh. — Adalbert Krieger Vasena. — César A. Bunge.



#### Anexo II DEPARTAMENTO PASIVIDADES:

# INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES

#### DIRECTORIO:

### Misión

La determinada por el Articulo Nº 65 del Decreto Nº 20.949/50, reglamentario de la Ley de Creación del Instituto.

#### Funciones

- 19) Administrar la recaudación de los recursos y la capitalización de las re-
- 2°) Disponer la inversión y colocación de los fondos en la forma que esta
  pece el Decreto Nº 20.949/50.

  3° Proveer al nombramiento, promoción y separación del personal del Ins
  DIVISION LIQUIDACIONES, RETIROS Y PENSIONES:
- tituto.

  4º) Ejercer todas aquellas facultades que tiendan al fiel cumplimiento y finalidad del Decreto-Ley Nº 13.641/46 (Ley Nº 12.913) y su reglamentación.

### PRESIDENCIA:

#### Misión

Cumplir y hacer cumplir el reglamento y los acuerdos que dicte el Directorio.

- Funciones

  1º) Representar a la Institución en sus relaciones externas.

  2º) Proponer al Directorio el nombramiento, remoción o cesantía del personal del Instituto.
- 3º) Adoptar, con carácter provisional y con cargo de dar cuenta al Directorio, todas aquellas medidas de urgencia que concurran a garantizar el orden, la disciplina y el buen funcionamiento del Instituto.

#### GERENCIA GENERAL:

#### Misión

Dirigir y coordinar el Organismo en su totalidad, determinando los objetivos y asegurando resultados dentro de los alcances de las políticas básicas establecidas por el Directorio y Presidencia.

#### Funciones

- 1º) Supervisar y coordinar todos los trámites administrativos
- 2º) Intervenir los asuntos entrados y en condiciones de ser sometidos a consideración de la Presidencia.
   3º) Asesorar al Presidente sobre la organización y funcionamiento de los ser-
- y idos del Instituto.
  4º) Intervenir en todos los proyectos de decretos y leyes que se envien para su aprobación por el Directorio, y su elevación al Poder Ejecutivo.
  5º) Asistir a las sesiones del Directorio.

#### AUDITORIA:

#### Misión

Auditar las operaciones contables, económicas, financieras y administrativas en general que realice el Instituto.

- 1º) Comprobar la corrección de procedimientos y de las normas de rutina para la ejecución de las tareas.
  2º) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en lo que se refiere a la actividad administrativa.
  3º) Realizar inspecciones en las dependencias del Instituto.
  4º) Controlar que las registraciones se encuentren ai dia.
  5º) Practicar arqueos parciales e integrales de fondos y valores.
  6º) Informar a la Superioridad.

## DIVISION PATRIMONIO:

## Misión

Efectuar el control del patrimonio según prescripciones de la Ley de Contabilided

## Funciones

- 1º) Registrar las existencias, movimientos y variaciones patrimoniales con especial determinación de las que deriven de la ejecución del presupuesto.
   2º) Comunicar a la Secretaría de Estado de Hacienda Registro de Blenes del Estado, las variaciones de indole patrimonial habitas en el Instituto.
   3º) Formular cargos a los funcionarios responsables de cada dependencia sobre los bienes asignados, como así también a todo agente que transitoriamente desempeñe tareas en el Instituto.

## GERENCIA TECNICA:

## Misión

Dirigir todos los asuntos relacionados con las pasividades militares. Dirigir el apoyo de sistematización de datos para todas las áreas del Instituto. Funciones

- 1º) Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de las leyes y reglamentaciones de retiros y pensiones militares.
  2º) Coordinar y dirigir el desarrollo operativo de las unidades funcionales del Organismo, para un correcto uso del sistema electrónico de procesamiento de datos.

## DEPARTAMENTO COMPUTACION:

## Misión

Sistematizar la información recibida y entregar datos procesados.

## Funciones

1º) Concretar ios procesos de liquidación e información histórica de haberes del personal militar, y efectuar estadísticas referentes a las diversas actividades del Instituto.

| DEPARTAMENTO CREDITO HIPOTECARIO: | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misión | Misi

## DIVISION ESTADISTICA:

Misión

Tener a su cargo el relevamiento permanente de afiliados (ficheros biométricos) y relevamiento censal periódico a fin de confeccionar las series estadísticas cronológicas del personal militar en actividad y/o retiro.

## Funciones

- 1º) Registrar históricamente los antecedentes personales de todos los integrantes de las Fuerzas Armadas.
  2º) Llevar el fichero biométrico y sus diversas clasificaciones.

## DIVISION PROGRAMACION Y PROCESAMIENTO:

## Misión

Programar los sistemas y efectuar la computación de datos.

## Funciones

- 1º) Ejecutar el proceso de altas y bajas de retiros y pensiones, para obtener
- la documentación reglamentaria para el pago de los haberes del personal de retirados, pensionistas y civil del Instituto.

  20) Ejecutar el proceso de altas, cobranza, iquidación del ahorro y posterior ejecución del préstamo del sistema de ahorro y préstamo (Decreto-Ley Nº 6.715/63 Ley Nº 16.478).

  30) Actualizar los antecedentes de datos históricos del personal de las Fuerzas d'Imadas para su enlegación a tablas actuarieles para obtener el cálculo.
- Armadas, para su aplicación a tablas actuariales para obtener el cálculo que prescribe el Articulo Nº 11 de la Ley Nº 12.913 (Decreto-Ley nú-0 13.641/46)
- N 14.398 el proceso de cobranza y contralor de los préstamos de la Ley
- 5°) Ejecutar el proceso de ingresos y salida de los fondos, para la actualización de la contabilidad patrimonial y de ejecución del presupuesto.

#### Misión

Tener a su cargo sistemática y ordenadamente toda la activida del Institute referente a la recaudación de aportes y liquidaciones de beneficios a retirados y

#### Funciones

- 1º) Observar y hacer cumplir en materia de liquidaciones las disposiciones
- legales y reglamentarias en vigor.

  2º) Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Nº 13.641/46 y su reglamentación, sobre aportes y/o contribuciones.

  3º) Determinar el haber de retiro o pensión en base al cómputo de servicios remitido por las respectivas Direcciones Generales del Personal de las Fuerzas Armadas.

Entender en todo lo relacionado con la liquidación de beneficios sobre retiros y pensiones militares establecidos en la Ley Orgánica Nº 14.777 y sus respectivas reglamentaciones.

#### Funciones

- 1º) Liquidar haberes de retiros y pensiones, naberes devengados y aumento de
- porcentaje de retiro.

  2º) Practicar descuentos sobre haberes en concepto de aportes-personales conforme lo dispuesto por el Articulo Nº 15 de la Ley Nº 12.913,

  3º) Verificar toda documentación relacionada con la liquidación de haberes y descuentos a practicarse al personal de retirados y pensionistas.

#### DIVISION LIQUIDACIONES JUDICIALES:

#### Misión

Entender en todo asunto relacionado con oficios y/o documentación judicial referente a retiros y pensiones militares.

#### Funciones

- 1º) Tramitar expedientes judiciales relacionados con el reconocimiento de beneficios en concepto de retiros y/o pensiones.
  2º) Cumplir embargos sobre alimentos y litisexpensas y/u otros conceptos sobre haberes de retiro.
  3º) Determinar el capital, intereses, gastos causidicos e Intereses acrecidos en los juicios por pasividades a cargo del Instituto.

## GERENCIA DE VIVIENDA:

#### Misión

Coordinar todo lo relacionado con los asuntos vinculados a los sistemas crediticos para vivienda regidos por la Ley Nº 14.398 y Decreto-Ley Nº 6.715,63.

- 19) Estudiar y proponer directivas para la promoción, difusión y publicación de las operaciones de ahorro y préstamo.

  29) Dirigir el sistema a fin de acelerar las adjudicaciones, devolver ahorros y acortar los plazos de espera de los ahorristas.

  39) Efectuar estudios para determinar la forma, condiciones, intereses y plazos de los préstamos que otorgue el Organismo, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto-Ley Nº 6.715/63.

  49) Concretar las operaciones hipotecarias provenientes de la Ley Nº 14.396 que haya dispuesto el Directorio.

#### DEPARTAMENTO AHORRO Y PRESTAMO:

Promover y controlar las operaciones contractuales referidas al sistema de ahorro y préstamo.

## Funciones

- 1º) Promover al desarrollo del sistema de ahorro y préstamo para la vivienda.
  2º) Fomentar, difundir y proteger el ahorro canalizado a través del sistema.
  3º) Informar periódicamente sobre el desarrollo evolutivo del sistema de ahorro
- y préstamo.

  49) Controlar las cláusulas contractuales a fin de determinar con lo pactade en dichos contratos

## DIVISION CONTROL CONTRATOS:

## Misión

Entender en el contralor de las operaciones contractuales referidas al sistema de ahorro y préstamo.

## Funciones

- 1º) Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
  2º) Proponer las adjudicaciones de contratos en base al puntaje reglamentario.
  3º) Hacer las comunicaciones de los contratos adjudicados y preadjudicados.

## DIVISION PROMOCION:

## Misión

Difundir la información técnica-administrativa sobre los contratos de ahorre y préstamo.

- 1º) Efectuar la emisión de los contratos, rescisiones o transferencias de los mismos.
- 29) Condicionar las solicitudes y montos suscriptos para cumplir los cupos previstos.

Tener a su cargo los asuntos de operaciones hipotecarias provenientes de los créditos de la Ley N $^{\circ}$  14.398.

## Funciones

- 1º) Controlar la tramitación de expedientes de crédito hipotecario, para su concrecion, ordenando rápido trámite a ios mismos en base a compromisos de escrituración.
- 2°) Controlar las liquidaciones de créditos hipotecarios.
  3°) Ordenar, clasificar y custodiar la documentación de los títulos de propiedad de las viviendas adquiridas.
  4°) Controlar los registros de créditos hipotecarios.

## DIVISION LIQUIDACION PRESTAMOS:

Liquidar los créditos otorgados fijando sus montos y gastos

## Funciones

1º) Efectuar las liquidaciones de créditos.
 2º) Controlar los expedientes, antes de su elevación al Directorio del Orga-

## Misié

Supervisar el trámite notarial de las operaciones crediticias.

## Funciones

- 1º) Designar y controlar a los escribanos intervinientes en cada operación
- crediticia. 2º) Extender certificados de títulos de propiedad. 3º) Fijar fechas de escrituración coordinando con los escribanos intervinientes.

#### DIVISION VALUACIONES:

#### Misión

Controlar les condiciones técnicas y valor de los immuebles ofrecidos en garantia en las operaciones crediticias.

#### Funciones

- 19) Fijar los valores inmobiliarios de la vivienda, construcciones y presu-
- 27) Confeccionar los certificados de obra de acuerdo al porcentaje de obra efectuada.
- Designar y controlar a los tasadores e inspectores de obra actuantes en cada gestión de crédito.

#### ASUNTOS JURIDICOS:

#### Misión

Asistir al Gerente General en todos los asuntos jurídicos atinentes al Instituto, ejerciendo la representación del mismo en que este es parte. Funciones

- 1º) Estudiar los expedientes y proyectar los dictámenes que corresponda producir en los asuntos sometidos a consideración del mismo.
  2º) Organizar y llevar un fichero de legislación, jurisprudencia y doctrina sobre las materias concernientes al Instituto.

### GERENCIA DE ADMINISTRACION:

#### Misión

Dirigir, realizar y controlar todos los asuntos de indole administrativa del

#### Functiones

- 1º) Asistir al Gerente General en la resolución de los asuntos sometidos a su consideración, actuando como asesoría directa del mismo.
   2º) Ordenar el cauce de los asuntos administrativos a consideración del Or-
- ganismo.

#### DIVISION COMPRAS Y SUMINISTROS:

Entender en todos los asuntos relacionados con las compras y suministros.

- Funciones
- 1º) Realizar las licitaciones, concursos de precios y compras directas.
   2º) Llevar un registro de las firmas comerciales proveedoras del Instituto y/o del Estado.
- y/o del Estado.

  3º) Efectuar la provisión a las distintas dependencias del Instituto, de los artículos de uso común.

  4º) Vigitar el cumplimiento de la entrega de las especies por parte de los proveedores, en los plazos y condiciones establecidas en los contratos y órdenes de compra.

#### DEPARTAMENTO CONTABILIDAD:

### Misión

Tener a su cargo todos los asuntos de indole contable del Instituto,

- 1º) Llevar la contabilidad del Instituto en los aspectos del presupuesto, de movimiento de fondos y valores y de responsables.
  2º) Rendir al Tribunal de Cuentas de la Nación las percepciones o inversiones y/o gastos del Instituto.
  3º) Efectuar la liquidación de gastos.
  4º) Formular los anteproyectos anuales de presupuesto del Organismo.

## **DIVISION CREDITOS LEY 14.398:**

## Misión

Tener a su cargo todos los asuntos vinculados con el sistema de créditos impotecarios otorgados bajo la Ley 14.396.

## Funciones

- 1º) Llevar la registración de los servicios nipotecarios.
   Proper el movimiento de asegurados ante la Caja Nacional de Ahorro Postal, para el otorgamiento de créditos hipotecarios.
- 3º) Intervenir los pagos de escrituras hipotecarias.

## DIVISION PRESUPUESTO:

## Misién

Entender en todo lo relacionado con el Presupuesto del Instituto. Funciones

- 1º) Preparar los anteproyectos anuales del presupuesto del Organismo.
   2º) Preparar los trabajos relativos a la liquidación de haberes del personal civil y gastos y/o inversiones del presupuesto.
   3º) Llevar la contabilidad de presupuesto, conforme a las disposiciones legales interpretas

## DIVISION REGISTRACIONES CONTABLES:

Mantener los registros contables.

## Funciones

1°) Realizar los trabajos relacionados con la contabilidad del **Organis**mo en lo relacionado con el movimiento de fondos y valores y de responsables.
2°) Preparar las rendiciones de cuentas que deben presentarse al Tribunal de

## DEPARTAMENTO TESORERIA:

## Misión

Entender en todos los asuntos relacionados con ingresos y pagos de valores. Funciones

- 19) Efectuar los pagos en cumplimiento de los respectivos libramientos de
- pago. 20) Centralizar las distintas recaudaciones.
- 37) Efectuar el balance diario del Movimiento de Cajas.
  40) Rendir diariamente la documentación aprobada.
  57) Llevar el registro de Poderes y Mandatos, Pirmas Individuales y Embargos.

## DIVISION PAGOS EN VENTANILLA:

## Misión

Entender en el Movimiento de Cais

## Funciones

- 1º) Percibir ingresos.2º) Efectuar abonos.
- 3°) Llevar registros, 4°) Custodiar fondos, títulos, valores y garantías.

## DIVISION GIROS Y REMESAS:

## Misión

Entender en el pago de haberes que sean girados al interior del país.

## Funciones

- 1°) Remitir haberes de retiros y pensión al interior del país, por intermedio de la red bancaria, por medio de cheques, giros postales o valores decla-
- 29) Pagar haberes a asociaciones militares con personería jurídica.

## **DEPARTAMENTO DESPACHO:**

#### Misión

Elaborar los actos administrativos que deban someterse a consideración del Presidente y prestar el apoyo de Secretaria que requiera el Organismo.

- Funciones
- 1º) Entender en el estudio y tramitación de los proyectos de leyes y decretos que deban someterse a consideración del Poder Ejecutivo.
   2º) Proyectar las providencias en los expedientes que deban pasar a otras reparticiones.
- 3°) Entender en la preparación del despacho para la firma del Gerente de
- Administración.

  49) Realizar todos los trámites pertinentes ante Ministerios y Organismos.

#### DIVISION SERVICIOS GENERALES:

#### Misión

Entender en la prestación de los Servicios Generales.

DIVISION MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS Y ARCHIVO:

### Funciones

- 1º) Entender en todo asunto relacionado con los servicios de mayordomía y

# maestranza. 2º) Entender en todo lo relacionado con los automotores y los choferes. 3º) Entender en todos los trabajos de impresiones gráficas, fotomecánicas, fotocopias y encuadernaciones.

## La fijada por Decreto Nº 759/66.

Puncione

Las fijadas por Decreto Nº 759/66.

## DEPARTAMENTO PERSONAL:

Misión Coordinar la gestión de personal del Instituto.

## Funciones

- 19) Mantener los legajos, los registros de cargos, asistencia, licencias, haberes
- y afectaciones.

  Expedir las certificaciones correspondiente
- 3º) Intervenir en la aplicación y fiscalización del régimen sobre incompati-
- 4º) Atender los asuntos relativos a jubilaciones.
  5º) Lievar el registro sobre acumulación de cargos.
  6º) Tramitar las actuaciones de competencia del Departamento.
- 7º) Instruir sumarios disciplinarios al personal del Instituto.

## GERENCIA ECONOMICO, MATEMATICO Y FINANCIERA:

#### Misión

Asistir al Presidente en la gestión económica-financiera del Instituto, actuando como asesoria directa del mismo.

Dirigir, realizar y controlar la valuación actuarial prescripta por la Ley número 12.913 (Artículo Nº 11 del Decreto-Ley Nº 13.641/48).

## Funciones

- 1º) Ejecutar los cálculos actuariales en forms permanente, en las siguientes naterias:
  a) Valuación actuarial periódica;
  b) Seguros sociates (retiros y pensiones, sistemas, valuaciones totales (parciales, censo actuarial, etc.);
  c) Seguros de vida;

## d) Seguros de incendios y sus riesgos adicionales.

# DIVISION ORGANIZACION Y METODOS:

Entender en la adecuación de la relación misión-funciones-estructura-dotación en el Organismo.

## Funciones

- Tener a su cargo todo lo referente a análisis de estructura y organisación,
   Intervenir en el análisis de métodos y procedimientos administrativos.
   Asesorar en todo lo concerniente a la aplicación del Decreto Nº 10.255/64.

Anexo III

## AGRUPAMIENTO FUNCIONAL

	İ	CLASE J										
	1	m	₩	VI	VII	VIII	Sub- totales					
Directorio y Presidencia	<u> </u>	3			1		4					
Gerencia General	1			1			2					
Auditoría		1			2		3					
División Patrimonio					1		1					
Gerencia Técnica		1					1					
Departamento Computación			1				1					
<b>División</b> Estadistica				-34-	1		1					
División Programación y Procesamiento				1	1	1	3					
Departamento Pasividades			1			2	3 ×					
División Liquidaciones, Retiros y Pensiones					1		1					
División Liquidaciones Judiciales					1		1.					
Gerencia de Vivienda		1	1				2					
Departamento Ahorro y Préstamo			1				1					

	AGRUP	AMIEN	TO FU	NCION	AL	•	Anexo III		AGRUPA	MIENT	O FUN	CIONAL	· <del></del>	Anexo Fl
				CLAS	E J						CI	ASE	В	
	1	111	v	VI	VII	VIII	Sub- totales		I	11	]	m	ıv	Sub- totales
División Control Contratos					1		1	División Compras y Suministros	1					1
rivisión Promoción					1		1	División Crédito Ley 14.398	1	-		{	1	2
epartamento rédito Hipotecario			1	<u> </u>	1		2	Oivisión Presupuesto					2	2
División Liquidaciones Prestamos	<u>                                     </u>				1		1 1	División Registraciones Contables	1				4	5
División Notarial	1		<u> </u>		1	<u> </u>	1	División Pagos en Ventanilla	11	-			1	12
División	1 1		1		1		1 1	División Giros y Remesas	1	1			4	5
aluaciones					•	i		División Servicios Generales	2	<del> </del>		2		4
suntos Juridicos		1		<u> </u>			1	División Mesa de Entradas, Salidas		1			1	1
e Administración		1					1	y Archivo Departamento Personal	1	-		}-	2	2
División Compras Suministros					1		1	Gerencia		-	<u> </u>			
Departamento Contabilidad			1				1	Económico-Matemático y Financiera División	2	- }			3	5
División Crédito Ley 14.398					1		1	Organización y Métodos	2					2
División Presupuest <b>o</b>					1		1	TOTALES	27	8	_	11	73	119
División Legistraciones Contables					1		1							
Departamento Fesorería		-	1				1				C:	LASE	C	
División Pagos n Ventanilla					1		1		1	11	111	IV	V	Sub- totales
División Giros Remesas					1		1	Gerencia de Vivienda		1		2	1	4
Departamento Despacho			1	1			ì	Asuntos Jurídicos	1		1			3
División Servicios Senerales					1		1	Gerencia de Administración				1		1
División Mesa le Entradas, Salidas Archivo					1		1	TOTALES	1	1	1	3	1	7
Departamento Personal			1				1	<u> </u>	ı					
Gerencia Económico-Matemático		1					1	-			C	LASE	D	1
y Financiera División Organización			<del>                                     </del>	1		1	1		1	11		III	IV	Sub- totales
y Métodos TOTALES	1	9	9	3	22	3	47	Directorio y Presidencia		1				1
	1						1	Gerencia General		1				1
:	{			CLAS	E B			Auditoría					1	1
	ı		11	ш	I	v	Sub-	División Patrimonio	2	İ			1	3
Directorio y Presidencia			1			1	totales 2	División Estadística	2	1				6
Auditoría	<u> </u>	-}-		7			7	División Programación	5	1	2			7
División					-	3	3	y Procesamiento  Departamento  Pasividades	_	<del> </del>	,	4		7
Estadística División	- <u>i</u>	<del>-</del> }-				<u> </u>		División Liquidaciones,	1	10				16
Programación y Procesamiento Departamento Pasividades		-	7			9	16	Retiros y Pensiones División	-	_}	В	<u> </u>		10
Pasividades División	1				-	5	6	Liquidaciones Judiciales División	2					
Liquidaciones, Retiros y Pensiones	1			2		31	34	Control Contratos  División	3	<u> </u>	3	5		11
División Liquidaciones Judiciales	1			<u> </u>			1	Promoción	2		5			7
División Promoción	1						1	División Liquidación Préstamos	2					2
División Liquidación Préstamos	1		1			4	5	División Notarial			2	!	2	4
División Notarial		Ì	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		İ	1	1	División Valuaciones			2		2	4
División Valuaciones	1			1	_	1	. 2	Asuntos Jurídicos	<u> </u>				1	1

	nexo	T
- 43	HCXO	- 41

AGRUPAMIBATO PONOLUNAL					
	CLASE D				
	1	п	III	IA	Sub- totales
División Compras y Suministros		1		3	4
División Crédito Ley 14.398	2	8			10
División Predupucato		3		1	4
División Registraciones Contables		13			13
División Pagos on Vontanija	3	27	9	2	41
División Ciros y Remeass		6	9	1	15
Departamento Despacho	1	<u> </u>		<u></u>	1
Divinión Servicios Cienerales		3			3
Divinión Mesa de Entradas, Salidas y Archivo	1		_	8	9
Departamento Personai				3	3
División Organización y Mélodos	1		 		1
TOTALES	26	106	27	24	185

AGRUPAMIENTO FUNCIONAL

	CLASE E		
	1	ш	Sub- totales
Divinián Bervicios Generales	3	6	11
TOTALES	3	6	11

	CLASE F		
	I	ım	Sub- totales
Diritión Servicios Generales	1	27	28
TOTALES	1	27	28

## SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA

cia y designación de Subsecre-

DECRETO Nº 3.485 - Ds. As., 24/6/69 VISTO ia renuncia presentada por el sonor Subsecretario de la Secretaria de Estado de Agricultura y Ganaderia, In-contero Agrónomo Norberto Alois Rober-to Reishart, El Fresidente de la Nación Argentina,

Presidente de la Nación Argentina,
Decreta:
Artículo 1º — Acéptase la remincia
Presentada por el señor Subsecretarle de
la Subsecretaria de Estado de Agricultura
y Clanaderia, Ingeniero Agrónomo Norborto Alois Roberto Reichart —Clase 1914,
Matricula 760.649, D. M. 14, C. I. 330 224,
La Plata (Prov. de Bs. As.)—, para el
que fuera designado por Decreto númoro
d. 823/67.

que fuera designado por Decreto número 4.823/87. Art. 27 — Dénseie las gracias por los importantes y patrióticos servicios pres-

Art. 3º — El presente decreto será re-fiendado por el señor Ministro de Eco-nomia y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y

Cameleria,
Art. 4º — Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro
Oficial y vuelva a la Secretaria de Estado de Agricultura y Ganaderia.

ONGANIA. - José M. Dagnino Pastore, Lorenzo A. Raggio.

DECRETO Nº 3.406 - Bs. As., 21/6/69 VISTO la necesidad de proveer el car-no de Subservetario de la Secretaria de Estado de Agricultura y Ganaderia. Ri Presidente de la Nación Argentina, Decreia: Artículo 1º — Nómbrase Subsceretario

de Agricultura y Ganaderia al señor To-más Joaquin Angel Miguel de Anchore-pa —Clase 1923, D. M. 15, Matricula

2.002.847, C. I. 1.462.537, expedida por la

Policia Federal,
Art. 2º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor
Secretario de Estado de Agricultura y
Garanderia

Ast. 39 — Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — José M .. — José M. Dagnino Pastore. Lorenzo A. Raggio.

Secretaria de Cultura y Educación UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

Designase Rector.

DECRETO Nº 3.453 Do. As., 19|6|69. DECITETO Nº 3.453 — Bc. As., 19669. VISTO: La necesidad de designar Rector en la Universidad Nacional del Nordeste, actualmente vacante, y de conformidad con lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Cultura y Educación:

ción; El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Designace Rector de la

Articulo 19 -Universidad Nacional del Nordeste, al doctor Ernesto Joaquin Maeder (Matricula 4.352.073 - Clase 1931) quien ejercera funciones con las atribuciones que los estatutos de dicha Universidad otorgan al Rector y al Consejo Superior hacta tanto se constituyan los órganos de gobier-no de las Universidades Nacionales de acuerdo con las normas que establece la Ley Nº 17.245. Art. 2º — El presente decreto será ro-

rendado por el señor Ministro del Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Cultura y Educación.

Art. 3º — Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese.

ONGANIA. A. — Francisco A. Imaz. Dardo Pérez Guilhou.

Secretaria de Transporte SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTES

Sustitúyese el artículo 4º de la regla-mentación de penalidades aprobada por decreto 2410/67.

DECRETO Nº 3.506. - Bs. As., 26|6|69. VISTO el decreto Nº 2410|67, y

CONSIDERANDO:
Que habiendo surgido divergencias de interpretación acerca de una de las dis-posiciones de la reglamentación de pepalidades a que se reflere la Ley núme-ro 17.073, corresponde introducir las acla-raciones necesarias;

Por ello,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Articulo 19 -- Sustituyese el articulo 49 de la reglamentación de penalidades aprobada por decreto Nº 2419[67, por el siguiente:

"Articulo 4º — El abandono o suspen-sión de los servicios sin la previa anucucia de la Secretaria de Estado de Transporte, serán reprimidos con una multa do Diez mil pesos moneda na-cional (m\$n. 10.000.—) a Cien mil pe-sos moneda nacional (m\$n. 100.000.—) por cada servicio no atendido o por ca-da vehículo que integre el parque mó-vil de la infractora, sin perjulcio de las demás consecuencias reglamentarias que dicho acto noarrease a su ejeque dicho acto moarrease a su eje-

cutor". Art. 27 — El presente decreto entrará en vigor a partir de la fecha de su pu-

en vigor a partir de la fecha de su publicación.

Art. 3º — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros de Economia y Trabajo y del Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Transporte.

Art. 4º — Comuniquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese.

ONGANIA. — José M. Dagnino Pastore, — Francisco A. Imaz. — Rubens G.

San Sebastián.

Sceretaria de Hacienda

IMPORTACION Franquicia para la importación de una máquina destinada a la Municipalidad de Necochea.

DECRETO Nº 2.564 — Bs. As., 22|5|69. VISTO el expediente Nº 10.128|69, del registro de la Secretaría de Estado de

Hacienda, y CONSIDERANDO:

Que la Municipalidad de Necochea, Provincia de Buenos Aires, solicita la liberación del pago de derechos de importación, de las tasas por servicios de estadistica y portuarios y de los recargos destinados al "Pondo de Contribución al Desarrollo del Pian Siderúrgico Arrentino", por la introdución de la contribución ón al Desarrollo del Plan Siderurgico Argentino", para la introducción si país de una máquina de contabilidad electrónica NCR, de registro directo, nueva, modelo 395-302-218-DV, con lector de tarjetas perforadas, alfanuméricas, modelo 382-1, con gabinete modelo 901-13, Sels (6) barras de programa frontales extras y sels (6) paneles de programa traseros extras. trascros extras.

traseros extras.

Que en apoyo de su gestión la eausante pone de maniflesto que la importación de la referida máquina persigue
el propósito de lograr que ol desenvolvimiento contable del municipio resulte
preciso, económico y acorde con el constante crecimiento de la ciudad, en la
seguridad de que el ajuste en el sistema de recaudación y control redundará
en benefício de los mismos contribuyentes.

tes.

Que en el caso se ha dado cumpilmiento a las exigencias del régimen establecido por el decreto-ley Ny 5.340[63.

Que en lo que respecta a la exención
del pago de las tasas por serviclos do
estadistica y portuarios, no se considera
conveniente acceder a ello en virtud de
razones de orden económico y debido a
la naturaleza de los serviclos que con
dicho pago se retribuyen.

Que en lo que concierne a la exención

dicho pago se retribuyen.

Que en lo que concierne a la exención de los recargos destinados ai "Fondo de Contribución al Desarrollo del Plan Siderárgico Argentino" no se estima conveniente acordar dicha franquicla en razón de tratarse de gravimenes con afecgravamenes con afec tación especial al fin indicado.

Que por lo expuesto y con miras a fa-cilitar su desenvolvimiento a la Municipalidad peticionante puede accederse a lo solicitado en lo relativo a la exención de los derechos de importación, ejercion-do al efecto las facultades a que se refiere el articulo 3º de la ley Nº 16.600, modificada por el articulo 1º de la ley Nº 17.352.

Por ello,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1º — Exímese a la Municipalidad de Necochea, Provincia de Buenos Aires, del pago de derechos de importación por la introducción al país de una maquina de contabilidad electrónica NCR, de registro directo, nueva, mode-lo 395-302-218-DV, con lector de tarje-

perforadas. alfanuméricas, 382-1, con gabinote modelo 901-13, Seis (6) barras de programa frontales extras y seis (6) paneles de programa traseros extras.

Art. 2º — El ojerciolo de osta franquicia se acuerda con sujeción a que la Municipalidad nombrada se comprometa formalmente ante la Dirección Nacional de Aduanas a no enajenar los bienes de que se trata a título eneroso bienes de que se trata a título eneroso
ni gratuito por el término de tres (3)
años; circunstancia que deberá acreditar ante la nombrada repartición cada
vez que ésta lo requiera, como condición de subsistencia de la franquela.
Art. 3º — El presente Decreto será
refrendado por ol señor Ministro de
Beconomía y Trabajo y firmado por los
señores Secretarios de Estado de Hacionda, do Industria y Comercio Interior y
do Comercio Exterior.
Art. 4º — Comuniquese, publiquese, dése a la Dirección Nacional dol Registro
Oficial y pase a la Dirección Nacional
do Aduanas a sus efectos.
ONGANIA — Adalbert Kriegor Vasena
Carlos A. Carrera — Raúl J. E. Peyceró
— Elvio Baldinelli.

Secretaria de Justicia COOPERATIVAS

Derógase la resolución por la que co aprobaron las bases técnicas ntilimadas por una sociedad.

RESOL. I. G. J. Nº 896 — Bs. As., 9666.

VISTO el expediente N. T. Coop. 3051 66, en el que la Inspección General de Justicia aconseja la derogación de la Resolución P. J. Nº 001478 del 23 de Setiembre de 1866, por la que se aprobaron ins bases técnicas utilizadas por la sociedad "Cooperativa Córdoba Agraria de Crédito Limitada" y. CONSIDERANDO:

Que por Resolución I. G. J. Nº 23568 se ha deciarado irregular la transferencia de cartera de contratos de "Cooperativa Cordobesa de Vivienda y Crédito Limitada" a "Cooperativa Córdoba Agrarila de Crédito Limitada";

Que se ha determinado en la sociedad un déficit de capital de 22.672.325,38, mân., integrándose el activo con un rubro nominal do mân. 18.277.968, constituido en realidad con cuentas incobrables y gustos de impropia activación;

Que ia empresa ha alterado indebidamente la posición croditica de cada uno de los suscriptores, a la vez asociados, ai transformar el 74,3% de sus haberes como suscriptores en aportes de capital;

Que el análisis posterior realizado a podido de la sociedad para actualizar la información no altera las conchusiones precitadas, RESOL I.G. J. Nº 898 — Bs. As., 9|6|69.

Por ello,

El Secretario de Justicia, Resuelve:

Articulo 19 - Derógase la Resolución

Artículo 1º — Derógase la Resolución P. J. Nº 001478 del 23 de setiembre de 1986, por la que se aprobaron las bases técnicas y demás elementos contractuales do la sociedad "Cooperativa Córdoba Agraria de Crédito Limitada".

Art. 2º — Declárase la responsabilidad dol Consejo de Administración y Sindicatura de la empresa, por la recepción irregular de la cartera de contratos transferida por la sociedad "Cooperativa Cordobesa do Vivienda y Crédito Limitada".

tada".

Art. 37 — Agréguese copla do la presente resolución al expediente Coop. 30| 2|68 y dése trastado del mismo al Coblerno de la Provincia de Córdoba, solicitando que do acuordo ai articulo 50 del Decreto 142.277|43, se realicen las gestiones necosarias para la liquidación de la sociedad previa la derogación de su personerla jurídica y como medida cautelar la designación de un interventor que se encargue de su administración.

Art. 49 — Dar conocimiento de lo actuado al Servicio Nacional de Cooperativas.

Art. 5º — Publiquese, dése a la Di-rección Nacional del Registro Oficial y vuciva ol presente expediento a la Ing-pección General de Justicia.

Secretaria do Justicia REGISTRO DE CREDITOS PRENDARIOS

Designase Encargada en Forme RESOLUCION Nº 102 — Bs. As. 273369.
VISTO el expedionte Nº 63.33369 y 10
propuesto por la Dirección Nacional de
Registros do la Propledad Mobiliaria e Intelectual,

> El Secretario de Justicia, Resuctive:

Articulo 19 — Designase encargada del Registro de Créditos Prendarios de Formosa (Capital), a la señora escribana Doña Rosa Beatriz Koron de Cosensa (L. C. 4.198.690).

Art. 2º — Comuniquese, publiquese, désc a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archivese.

Etchebarne,

Scoretaria de Justicia

INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA te que se desempeña como Interventer en una Assolución. Relévage de sus fun es a un agen-

RESOL. I.G. J. 900 — Bs. As., 16|6|69. VISTO lo solicitado por la Inspección General de Justicia, con relación a lo resuelto en el expediente C-3 de la Asociación Española de Socorros Mutuos de Buenos Aires, en que la mencionada en-tidad fue intervenida por resolución I. G. J. Nº 841 de fecha 2 de junio de 1969 y. CONCIDERANDO:

Que las funciones encomendadas al meñor interventor en la referida insti-tución, Jefe de la División Asociaciones Civies, Dr. Carlos A. Alvarado Saravia. le demandarán una dedicación exclusiva;

Que hasta tanto duren sus funciones como interventor, corresponde eximirio de las que cumple como Jefe de la Divi-Asociaciones Civiles, en la Inspección General de Justicia, reemplazándoio er esas tareas

Por ello y lo propuesto por la Ins-pección General de Justicia, El Secretario de Justicia, Remelve:

Artículo 1º — Relevar de las funcio-nes que ejerce como Jefe de la División Asociaciones Civiles de la Inspección General de Justicia, al Dr. Carios A. Alva-rado Saravia, hasta tanto duren las que desempeñe como interventor en la Asociación Española de Socorros Mutuos de Buenos Alres.

Art. 2º — Designar en su reemplazo a la Inspectora Dra. Elsa Rosa Gonmález de Policastro, por el lapso indica-do en el articulo 1º de la presente resolución.

Art. 3º — Publiquese, comuniquese a los funcionarios designados, y vuelva a la Inspección General de Justicia.

Dirección Nacional de Aduanas

IMPORTACION
IDENTIFICACION DE MERCADE

L'ENTIFICACION DE MERCADE-RIAS. — Aclàrase una nerma para la identificación de mercaderia textil. RESOLUCION Nº 2.642 — Bs. As, 151468 VISTO el presente expediente elevado por la Comisión de Identificación de Mercaderías de Importación; y, CONSIDERANDO:

Que la cuestión sometida a resolución final de esta Dirección Nacional y sur-gida como incidente procesal en el curso del presente sumario R. C., consiste en determinar si la existencia de un trozo de cinta durex colocado sobre la parte media de las estampillas de identificación aduanera en sentido transver sal, es decir, sobre la zona en que debe sal es decir, sobre la zona en que ueue efectuarse su doblés para luego proceder al pegado de ambas partes, se encuentra o no en contravención a las normas y finalidad de la resolución número 214/61 (circular Nº 388/61);

Cue la Comisión aludida en el preámbulo informa que del detenido análidad en como "de visu" del

sis tanto subjetivo como "de visu" del hecho sometido a su dictámen, ha arri bado por el voto unánime de todos sus miembros a la conclusión de que la exis-tencia dei aludido trozo de cinta durex en las estampillas de identificación aduanera "constituye evidentemente un cuer-po extraño a los elementos expresamente previstos por el artículo 5º de la re-solución Nº 214/61 (circular Nº 338/61) y que son aparte del propio sello. el hilo que sirve nara adherirlo a la considera ría y la cola o adhesivo que debe utilizarse para pegarlo en toda su superficie una vez doblado por su parte media y que en consecuencia su utilización se encuentra en contravención a la citada resolución administrativa";

Que dicho Organismo expresa asimismo que es oportuno recordar que la resolución 21461 fue dictada por la Di-rección Nacional de Aduanas en uso de la facultad otorgada por el Poder ejecutivo mediante decreto Nº 15.897 del 27 de diciembre de 1960, para determinar las normas a las cuales ajustar la identificación de la mercaderia textil dispuesta por el citado acto de gobierno y que tal vez podría admitirse la cinta diver como um elemento de utilización. durex como un elemento de utilización voluntaria por parte de los interesados al margen de las normas de la resoluaicno uso fuera absolutamente v sin lugar a duda alguna, un medio que permitiera otorgar mayor garantia de inviolabilidad, cosa que no ocurre en la emergencia, ya que esta Comisión del exhaustivo análisis de la cuestión, que incluyó el examen de las muestras representativas del lote extraidas oportunamente, con-cluye que la colocación del trozo de cin-ta durex permite disimular una repetida utilización de las estampilias, al ocultar la existencia de restos de hilos de un uso anterior yo evitar que las mismas se desgarren debido al repetido paso de la aguja, operación esta última que precisamente puede llevarse a cabo por el hecho de que la cinta durex, amén de reforzar la parte media de las es-

Que esta Dirección Nacional compar te en un todo el criterio de la Comistion actuante, máxime que la misma hapodido determinar que la estampilla número 11.165.691-A, color verde, decreto Nº 15.897;60, que ostenta adherida una de las prendas agregadas como muestras a este expediente, "es evidentemente de doble uso desde el momento que aparte de los cuatro bllos que asoman por su de los cuatro hilos que asoman por su parte vertical, aparecen dos restos más de hebras, cada una en los extremos transversales de la estampilla, y precisa-mente en el lugar dende está colocada

Por ello y artículo 4º de la ley de aduana (t.o. en 1962),

El Interventor en la Dirección Nacional de Aduanas Resuetve:

Artículo 1º — Declarar que la cojocación de un troso de cinta durex sobre la parte media de las estampillas de identificación aduanera para textiles en su sentido transversal, es decir, sobre la zona en que debe efectuarse su doblez para luego proceder al pegado de ambas partes, constituye un cuerpo extraño a los elementos expresamente previstos partes, constituye un cuerpo extraño a los elementos expresamente previstos por el artículo 5º de la resolución número 214/61 (circular Nº 288/61), y que son parte del propio sello, el hio que sirve para adherirlo a la mercadería y la cola o adhesivo que debe utilizarse para pegarlo en toda su superficie, una vez doblado por su parte media, y que en consecuencia su utilización se encuentra en contravención a ja citada reso. en contravención a la citada reso lución.

Art. 2º — Publiquese en el Boletín Oficial y en el de la Dirección Nacional de Aduanas. Tome nota la Comisión de Identificación de Mercaderias de Importación y pase a la Dirección de Asuntos Legales (Departamento Contencioso Administrativo) a sus efectos.

Benjamín Moritán Colman.

# Scoretaria de Trabajo ASOCIACIONES PROFESIONALES DE TRABAJADORES

CENTRO DE EMPLEADOS DE CO-MERCIO DE SAN SALVADOR DE JU-JUY. - Nuevo estatuto.

RESOL. S.E.T. Nº 231 - Bs. As., 22/5/69.

VISTO la solicitud de aprobación de estatuto, extensión de zona y cambio de denominación, formulada por el Centro de Empleados de Comercio, de la cludad de San Salvador de Jujuy —provincia de Jujuy—, en el Expediente Nro. 18.548/52; y

CONSIDERANDO: Que ia mencionada asoclación profecional obtuvo personería gremiaj por Resolución M. Nº 79 de fecha 1º de abril

de 1953: Que los nuevos estatutos presentados

esta a la Ley 14.455;
Que de la información obrante a fojas
134 producida per la Autoridad dei Trabajo de Origen, se revela la existencia
de afiliados cotizantes de la especialidad
de la courrente en les departementos de: de alliados cotizantes de la especialidad de la ocurrente en los departamentos de Fl Carmen, Tilcara, Humahusos, Yavi y la localidad de la Mendieta, provincia de Jujuy, que le asigna representatividad en los términos de la ley que regula la materia, así como su cambio de cenominación por el de: Centro de Empleados de Comercia de San Salvador de pleados de Comercia de San Salvador de pleados de Comercio de San Salvador de Jujuy;

Por ello:

#### El Secretario de Trabajo, Resuelve:

Artículo 1º - Aprobar ei texto obrante de fojas ciento treinta y nueve 139: a ciento cincuenta y nueve vuerta (159 vta.) ciento cincuenta y nueve vueita (159 vta.) inclusive, del nuevo estatuto del Certro de Empleados de Comercio, de la riuoad de San Salvador de Jujuy, provincia de Jujuy, extender la zona de actuación a los departamentos de: El Carmen Tilcara, Humahuaca, Yavi y ia localidad de La Mendieta, provincia de Jujuy, asi como su cambio de denominación po ele: Centro de Empleados de Comercio de: Centro de Empleados de Comercio

de: Centro de Empleados de Comercio de San Salvador de Jujuy. Art. 2º — Registrar, comunicar, dar a la Dirección Nacional del Registro Ofi-cial; remitir copia autenticada a bi-visión de Publicaciones y Biblioteca; archivar oportunamente.

San Sebastián.

#### CAPITULO I Constitución - Denominación

Artícuio 19 - Denominase Centro de Empleados de Comercio de San Salvador de Jujuy, la asociación profesiona de primer grado, fundada el 10 de julio de 1917. La misma estará integrada por per-sonas de cualquier nacionalidad, raza, sexo o credo, que desempeñen la profe-sión de empleados u obreros de cuales-quiera de las ramas del comercio; actividades de la administración de la lucustria; de entidades particulares; civiles con fines de lucro y cooperativas, y ios empleados de comercio e de ia adportante de la lucro y cooperativas, presentar debidamente cumpilmentada la la lucro y cooperativas, presentar debidamente cumpilmentada la la lucro y cooperativas, presentar debidamente cumpilmentada la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas la lucro y cooperativas

## Demicilio y sona de actua

Art. 29 - Para todos los efectos legales Art. 27—Para todos los efectos legales, ei Centro fija su domicilio en calle La-valle Nº 346 de la Ciudad de San Salvador de Jujuy, Departamento de la Capital, Provincia de Jujuy, estableciéndose como zona de actuación, los siguientes Departamentos: La Capital; El Carmen; Tilcara; Humahuaca; Yavi y la locall-dad de La Mendieta.

# Afiliación a organismos de grado superior

- La Institución está adherida a la Confederación General de Empiea-dos de Comercio de la República Argentina, de la cual es filial, aceptando y haciendo suyos la Declaración de Prin-cipios y Estatutos de la misma.

#### Objeto y fines

Art. 49 - La Institución tiene por objeto y fines:

a) Peticionar ante los poderes públi-cos Nacional, Provinciales, Municipales y organismos sindicales su-periores, la adopción de medidas de caracter general que tiendan a ele-var las condiciones de vida y de trabajo de los empleados y obreros

que representa;
b) Procurar con los medios a su alcance, ej cumplimiento y perfecciona-miento de la legislación laboral en el orden Provincial y Nacional, las disposiciones legales vigentes en ma-teria del Trabajo y de la Previsión Social:

c) Representar al gremio integrado por los trabajadores enumerados en el artículo 1º, en los problemas y con-flictos ante los empresarios y/o entidades patronales, poderes públices, Tribunales de Justicia y toda repar-

tición del Estado o ente particular; Vigilar la correcta aplicación y cum-plimiento de la legislación general, en cuanto directa o indirectamente afecte a sus representados;

 e) Intervenir en negociaciones colecti-vas, celebrar y modificar pactos o convenios colectivos de trabajo, siempre que con ello no se interfiera la acción que en el orden provincia, o nacional desarrolle la Entidad Sindical de grado superior a la que esta

organización se encuentra adherida; Fomentar la organización de los em pleados de comercio en toda su jurisdicción, mediante la creación subfiliales;

g) Organizar una Bolsa de Trabajo a organizar una hossa de Tranajo a fin de lograr la disminución del nú-mero de desocupados, siempre que no mediare impedimento legal; Crear institutos de perfeccionamien-

 n) Crear institutos de perfeccionamento profesional y técnico y de capacitación sindical y gremial;
 i) Crear institutos de Previsión y Ahorro, Mutuales, Culturales, Sociales, Jurídicas, cooperativas de producción, de consumo, de crédito, de préstamos personales, servicio médico, farmacia mutual y cooperativos de viviende: realizando en here vas de vivienda; realizando en be-neficio del gremio una obra perma-nente que tienda a elevar la cu.tu-ra, a preservar la salud y a mejo-rar el nivel moral y material de sus

afiliados; Sostener la biblioteca y publicar periódicos o revistas como órganos de la Institución;

k) Organizar y promover la práctica del turismo obtero, arbitrando las medidas necesarias para disponer de colonias de vacaciones, hoteles, comedores y transportes adecuados para facilitar el accesó a cros beneficios a los afiliados;

ficios a los alinados;

1) Fomentar y organizar la práctica
del deporte y las actividades sociales que tiendan a un mayor acer-

camiento en el gremio; Prestar solidar dad moral y mate-rial a los integrantes del gremic y a los trabajadores ene genera que por motivos de su actividad sindical se vean lesionados en sus derechos. libertades e intereses; m) Para el logro de los objetos y fines

precedentemente enunciados, la Institución podrá adquirir, arrendar, hipotecar, transferir, vender, per-mutar o de cualquier forma dispo-ner de los bienes que fueran nece-sarios con arreglo a lo que dispo-nen estos estatutos.

## CAPITULO II

## De los asociados y categorias

Art. 50 - Podrán ingresar a la Institución, en carácter de socios, las personas comprendidas en la enumeración del artículo 1º, que manifiesten conformicad cor los presentes Estatutos, que hayan solicitado su afiliación formaimente, que trabajen o desarrollen su actividad en jurisdicción de la organización y que no hayan sido condenados judicialmente por la comisión de un delito en perjuicio de una asociación profesional de traba-

tampillas, facilita la no adherencia del ministración de la industria que revispapel justamente en la zona imprescindible para llevar a cabo el manipulco meración no tiene carácter limitativo en que includiblemente exige el repetido uso de los sellos;

Demicilio y zona de actuación

Demicilio y zona de actuación

Demicilio para le carácter limitativo en cuanto pueda resultar una omisión.

Demicilio y zona de actuación so se la considerará aceptada. El rechase se apeiará ante la Asamblea.

Art. 79—Los socios se denominarán activos" y "jubilados".

Socios activos son todos los afiliados que se encuentren en actividad en las distintas ramas del comercio y adminis-traciones enumeradas en el Art. 1º. Tendran voz y voto, pudiendo actuar en or-ganismos y comisiones auxiliares o de co-laboración y podrán ser miembros del Consejo Directivo a partir de los 22 anos de edad.

Socios jubilados son aquellos afiliados que se hubieren acogido a los beneficios de la jubilación. No podrán ser mæmbros directivos pero si podrán actus: en organismos y comisiones auxiliares o de colaboración y mantendrán su derecho a vez y voto.

#### Deberes

Art. 8º — Los asociados están obliga-dos a abonar regularmente las cuotas sindicales, sociales o asistenciales que para el caso fijen las asambleas ordinarias y/c extraordinarias.

Art. 97—Los socios que fueran acep-tados durante la primera quincena del mes y aquellos que renuncien durante la segunda quince del mes, deberán abonar las cuotas correspondientes en forma in-

tegra. Art. 10. – - Los asociados, cualquiera sea Art. 10.— Los asociados, cualquiere sea su categoría o denominación, tienen la obligación de cumptir y respetar todas las partes de estos Estatutos, les reglamentos internos y las disposiciones de tas Asambleas y del Consejo Directivo; de concurrir a las asambleas; de colaborar en todas las actividades lícitas de la Institución que les fueran encomendades de presentar por escrito si Coursio das; de presentar por escrito al Consejo Directivo, toda iniciativa que consideren de interés para la marcha de la organización.
Art. 11. — El asociado que desee renun-

ciar, deberá hacerlo por escrito al solo efecto de que quede constancia de su vocrecto de que quede constancia de su vo-luntad. Sin este requisito no será tenida en cuenta la renuncia. Cumplida esta for-malidad, la renuncia será tratada en is primera reunión del Consejo Directivo y nc podrá ser rechazada, salvo que la en-tidad, por motivos justificados, resolviers la expulsión del renunciante.

## Derechos

Art. 12. — Los asociados tendrán los siguientes derechos: a) Asesoramiento y defensa gremial y

b) Participar con voz y voto en las asambleas, elegir y ser elegido sicm-pre que se encuentre en condiciones estatutarias:

Asistencia social en la forma y me-dida que establezcan las reglamentaciones pertin ntes: Recibir los beneficios que le Ins-titución otorgue, de acuerdo con

ias reglamentaciones pertinentes;
e) Interponer recursos por sanciones

que le fueran impuestas;

f) Los socios activos tendrán voz y
voto después de cumplida una permanencia continuada de tres (3)
meses como tales. Para ejercer es-

tos derechos deberán estar al día con Tesorería. Art. 13. - Quedarán eximidos del pago de la cuota sindical y|o social segun corresponda, los socios que enfermaren, los que se encuentren transitoriamente desocupados o que deban cumplir con el servicio militar obligatorio, siempre que hubieren abonado por lo menos tres cuo-

trarse en tal situación lo comuniquen por

escrito al Consejo Directivo, el que po-drá requerir los justificativos del caso. Se establecen los siguientes períodos de eximicion:

a) Servicio militar; durante el perlo-

b) Desocupados, hasta tres meses;

b) Desocupados, hasta tres meses;
c) Los enfermos que de acuerdo a las disposiciones legales no perciban sueido, hasta seis meses.

Durante el período de eximición, los socios comprendidos en los incisos a) y b) tan solo tendrán derecho a lo puntualizado en los incisos a) y b` del artículo % 12; y los socios comprendidos en el inciso c), tendrán derecho a io puntualizado integramente en el citado artículo.

artículo.

Desaparecidas las causas que motivaron la eximición del pago de las cuoras, el asociado beneficiado. deberá comunicado por escalo al Consejo Directivo.

Art. 14. — A los afiliados de otras organizaciones de traosjadores mercantiies que lleguen con pase a la Institu-c.on, se les rechne rá la ant. de-dad como tales, siempre que la acredidad como tales, sempre que la corrette fehacientemente. Se requiere que la organización de origen se halle afiliada a la Entidad sindical de grado supelior a la que esta Institución estuviere

Art. 15. — El afijiado que solicitare
Art. 15. — El afijiado que solicitare
le pase a otra organización de trabajadores mercantiles, deberá estal al día
con Tesorería para poder obtenerlo.

### Pérdida de la Condición de Asociado

Art. 16. - El socio que adeudare tres Art. 16. — El socio que adeudare tres meser consecutivos las cuotas sindicales yo sociales sin causa justificada, será dado de baja por moroso, pudiendo reingresar a la Institución, mediante sociatud especial, con arreglo de los que ingresan por primera vez y previo pago de las cuotas adeudadas al momento de

er las cuotas adeutadas el momento de ser dado de baja.

Art. 17. — El socio que dejare de trabajar dentro de la jurisdicción de la Institución por el término de tres meses perderá su condición de asociado y será dado de baja.

#### CAPITULO III.

### Régimen Disciplinarie

Art. 18. — Constituyen motivo de sus pensión y o expulsión:

a) La violación de estos Estatutos, re

glamentos internos o reso uciones de Consejo Directivo o Asambieas, ib) La comisión de faltas graves que a juicio del C. D. o Asambles, afec-ten la buena marcha o estabilidad de la Institución o del movimiento

Le injuria o difamación de la Ins-

titución o de cualesquiera de sua dirigentes o asociados; d) La defraudación a la Institución, o el uso indebido e inmoral de las facultades que le fueran conferi-das a los asociados en su condición de tales: de tales; e) Haber sido condenado a prisión o

e) Haber sido condenado a prisión o reclusión;
f) Morosidad en el pago de las cuotas y contribuciones sin regularizar dicha situación en el plazo razonable en que la asociación le intimare a hacerlo;
g) No acatar las medidas de fuerza legales que fueren dispuestas estatutariamente;
h) Colaborar con los empleadores en prácticas desleales;
i) Reclbir licitamente subvenciones dispuestas dispuestas desles;

i) Recibir llicitamente subvenciones directas o indirectas de los empleado-res durante el ejercicio de cargos sindicales o con motivo de ellos;

j) Haber sido condenados por la co-misión de un delito en perjuicio de una asociación profesional de tra-

bajadores; k) Haber obligado o comprometido a la asociación en actos que le aca-rreen perjuicio, sin facultades para hacerlo.

La p.ecedente enumeración tiene ca-rácter taxativo, y las causales indicadas en los incisos f) al k), constituyen par-ticularmente motivo de expulsión.

Art. 19. - La sanción de suspensión a un socio podra ser aplicada por el Consejo Directivo y las Asambleas Ge-

Art. 20. — El asociado que fuera sus-pendido no gozará de los derechos ge-

erales. Art. 21. — En ningún caso la suspen-

Art. 21. — En ningún caso la suspensión de un asociado podrá prolongarse por más de noventa (90) días.

Art. 22. — El afiliado suspendido podrá apelar la medida disciplinaria ante la primera Asamblea convocada por la finstitución y tendrá derecho a participar en la misma con voz y voto.

Art. 23. — En el caso de que el asociado se halle acusado por un delito an perjuicio de una asociación profesio.

en perjuicio de una asociación profesional, habiéndose dispuesto su procesamien-to por juez competente la suspensión se extenderá a fodo el tlempo que dure el proceso, no gozando de los derechos ge-

Art. 24. — La expulsión de un asocia-do es facultad privativa de las Asambleas Generales.

Art. 25. El socio sancionado con expulsión pierde todos los derechos de-rivados de su condición de tal, como así también las cuotas y contribuciones abo-

nadas. Art. 26. - El soclo que fuera expulsado por las causales previstas en los incisos d), e) y j) del Art. 18, no podrá reingresar a la Institución, igualmente acreei que fuera expusado por segunda Vez.

Art. 27. — El socio expulsado podrá reingresar pasado dos años de la fecha de su expulsión, en las condiciones de los que ingresen por primera vez. Se exceptúan de esta prerrogativa los expulsados comprendidos en el articulo 26 de estos Estatutos.

Aun después de transcurrido este pla-ne, las Asambleas Generales podrán ne-gar el reingreso de seno expusado si

gar el reingreso de scolo expulsado si consideraran que los intereses de la Institución así lo aconsejan.

Art. 28. — El socio expulsado podrá solicitar la reconsideración de la sanción impuesta, a la Asamblea General Ordinaria inmediata siguiente a la que le aplicara la sanción, y en ella tendrá derecho a voz y voto.

Art. 29. — La suspensión o expulsión de un socio será resuelta por simple mayoría de votos del organismo de dissección competente.

## CAPITULO IV

## **Bel Capital Social**

Art. 30. — El capital social lo cons-

a) Les cuotes sociales, sindicales y de-más ingresos a cargo de los socios, que se fijen en estos Estatutos o por resolución de Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria mediante voto secreto v directo de los afiliados, y de conformidad con las disposiciones legales y estatutarias

disposiciones legales y estatutarias en vigencia;
b) Los blenes muebles e inmuebles de propledad de la Institución;
c) Los intereses del capital depositado en Bancos;
d) El producido de las flestas que se organicen, donaciones y legados;
e) Los ingresos extraordinarios que, de conformidad con estos Escatuco y disposiciones legales en vigencia, podrá fijar el Consejo Directivo o las Asambleas cuando las circunstancias lo hicieren necesario;
f) La utilidad o renta que produzca

La utilidad o renta que produzca la inversión de capital, el que nunca podrá afectarse a operaciones de carácter especulativo o usurario;

g) Todo otro recurso lícito que no opo-niéndose a las disposiciones legales o estatutarias en vigencia, resuelvan acentar las Asambleas o el Consejo

Directivo;
h) Los aportes y contribuciones destinados a la Institución en virtud de clausulas establecidas en los con-tratos colectivos de trabajo.

Art. 31. — Los fondos estarán depositados en Bancos del estado nacional, provincial, privados o entidades cooperativas con funciones similares. Podrán habilitarse dos o más cuentas bancarias según lo requieran las necesidades internas de organización. Los depósitos y retiros de fondos deberán hacerse a la orden de la Institución, habilitándose para ello, la firma conjunta de dos de las ra ello, la firma conjunta de dos de las personas que ocupen los sigulentes car-gos directivos: Secretario General, Sub-

gos directivos: Secretario General, Sub-Secretario y Secretario de Finanzas. Art. 32. — En su primera reunión, el Consejo Directivo determinará una suma global para fondo fijo de Caja. Dicho fondo obrará en poder del Secreta-rio de Finanzas y con el mismo se aten-derán los gastos menores y corrientes.

Art. 33. - Para cumplimentar sus fi-Art. 33. — Para cumplimentar sus fines, el Consejo Directivo podrá adquirir. ceder, permutar, hipotecar, vender o de cualquier modo enajenar o negociar blenes de su propiedad. Tratándose de blenes inmuebles, toda operación concerniente a compra, venta o constitución de gravamen real deberá ser resuelta por Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, esta última convocada especialmente a tales efectos.

Art. 34. — En caso de disolución de Instrución, los fondos y bienes de la misma pasarán a engrosar el patrimonio de la Confederación General de Emplea-

de la Confederación General de Empleados de Comercio de la R. A. y en caso de no existir ésta, al Consejo General de Educación de la Provincia de Jujuy. Art. 35. — El período financiero de la Institución es de dos (2) años y estará comprendido entre el primero de setiembre y el treinta y uno de agosto dei año subsiguiente. La Memoria y Balance deberán ser confeccionados en folletos y enviados a los asociados con una anticipación no menor a diez dias de la fecha fijada para la realización de la Asambiea que habrá de considerarlos o exhibirlos en el local sindical dentro del mismo plazo.

## CAPITULO V.

## Organos de Dirección y Administración

Art. 36. — Son órganos de dirección administración de la Institución, las sambleas Generales y el Consejo Directivo.

Art. 37. — La autoridad máxima reside en las Asambleas Generales, las que serán Ordinarias o Extraordinarias.

Art. 38. - Las Asambless tienen (as Art. 38. — Las Asambleas tienen las más amplias facultades pero no podrán apartarse en las decisiones que adopten, de las normas fijadas por estos estatutos, ni de los fines que la Institución se ha propuesto cumplir desde su iniciación. Todo acuerdo que tomaven vicando los Estatutos o contrariando los fines, será nulo por más que el mismo sea adoptado por mayoría relativa o absoluta de los asambleistas.

Art. 39. — En las Asambleas no podrán tratarse otros asuntos que los especificados en el Orden del Día correspondiente. Los mismos serán considerados en el orden que figuren en la Convocatoria y para alterar dicho orden serán recespria la entrologica de la considerados. necesaria la aprobación de los dos tercios de los asambleistas.

Art. 40. — Constituyen la Asamblea los asociados con voz y voto de acuerdo a lo que determinan estos Estatutos.

Art. 41. - El quórum de las Asam-Art. 41. — El quorum de las Asambleas se formará a la hora fljada en la convocatoria, con la presencia del treinta por ciento de los afiliados a la Institución, con dereche a voto, y una hora después, con el número de afillados en las mismas condiciones, que se hallaren presentes.

Art. 42. — Al constituirse la Asamblea que será presidida provisoriamente por el Secretario General, se procederá

a proponer de viva voz primero, y a elegir de inmediato, en el orden que se indica, un Presidente de la Asam-blea y des socios presentes para que por Delegación de ésta, suscriban el acta que se labre juntamente con el Presidente y el Secretario adjunto.

Art. 43. — Las Asambleas podrán ser de afiliados o delegados, elegidos és-tos por el voto directo y secreto de aquéllos.

#### Asambleas Ordinarias

Art. 44. — Las Asambleas Ordinarias se celebrarán bienalmente en el mes de diciembre, el día que fije el Consejo Directivo. Directivo.

En élla se considerarán la Memoria y Balance correspondientes al período indicado en el Art. 35 de estos Esta-tutos; el informe de los Revisores de Cuentas y todos aquellos asuntos que fi-guren en el Orden del Día, el que será guren en el Orden del Día, el que será confeccionado previamente por el Consejo Directivo y transcripto literalmente en la Convocatoria. Para considerar asuntos que no figuren en el Orden del as necesaria la aprobación previa de los dos terclos de los socios presentes con derecho a voto. El pedido de consideración deberá a su vez ser apoyado por dos socios con derecho a voto.

Art. 45. — Las Asambleas Ordinarias deberán ser convocadas con no menos de treinta (30) días de anticipación, dede treinta (30) dias de anticipación, de-biéndose efectuar por lo menos una publi-cación en tal sentido, en un diario de circulación local y cursar la comunica-ción respectiva mediante circular, a los isoclados y autoridad competente den-tro de las cuarenta y ocho horas de haberse dispuesto la convocatoria. En ésta, deberá figurar claramente el lu-gar de realización de la Asamblea, fe-cha y hora.

#### Asambleas Extraordinarias

Art. 46. — Las Asambleas Extraordinarias se realizarán cuando lo estime conveniente el Consejo Directivo o lo solicite al mismo el diez (10) por clento de los socios de la Institución con derecho a voto, debiendo expresarse en la solicitud el objeto de la convocatoria. En este último caso, el Consejo Directivo convocará a Asamblea Extraordinaria para una fecha que no excela de tive convocará a Asamblea Extraordina-ria para una fecha que no exceda de treinta (30) días a contar desde que fue formulado el pedido haciéndose constar en la Convocatoria el motivo para el cual se efectúa. Los socios firmantes del pedido deberán asistir a la Asam-blea, y salvo el caso de incomparencia justificada y por escrito, serán sancio-nados por el Consejo Directivo con sus-pensión de hasta noventa días los que incurrieren en inasistencia. En las Asam-bleas Extraordinarias sólo podré tratar-se los asuntos que figuren en el Orden se los asuntos que figuren en el Orden

 Será privativo de las Asam-Art. 47.

bleas Extraordinarias:
a) Sancionar y modificar los Estatu-

b) Aprobar la afiliación a entidades de grado superior y la unión o fu-sión con instituciones de igual grado,

 c) La remeción total o parcial de los miembros directivos cuando estatu-taria o legalmente haya motivo para ello:

d) La adopción de medidas de fuerza; e) Fijar las cuotas societarias, mutua-les asistenciales y las extraordina-rias que las circunstancias hicieren necesario:

f) La consideración de las suspensiones aplicadas por el Consejo Direc-tivo y la expulsión de socios; g) La compra, venta o constitución de

gravamen real de bienes inmuebles;
h) Todos los asuntos que el Consejo
Directivo considere deben ser incluldos en razón de carácter de importancia que revistieran, y los que
expresamente determinan estos Estatutos

Art. 48. — Las Asambleas Extraordinarias deberán ser convocadas con no menos de cinco (5) días de anticipación. debléndose observar en cuanto a publi-cación y comunicación, los recaudos dispuestos para las Asambleas Ordinarias.

## Atribuciones y Deberes del Presidente y Normas para el Desarrolio de las Asambieas

Son atribuciones y deberes del Presidente: a) Dirigir las deliberaciones y hacer observar el orden dentro del re-

cinto; b) Levantar la sesión por desorden

producido en el recinto: c) Llamar al orden al socio que se apartase del asunto en discusión

o hiciere uso de la palabra en tér-minos agraviantes o insultantes, o que no guardase el debido decoro y espeto por la Asamblea y los Asambleistas, o que contraviniesen las disposiciones estatutarias. Si insis-tlere, podrá hacerlo retirar del re-cinto de la Asambiea siempre que así lo resolviera la misma por sim-

ple mayoria;
d) En case de empate en la votación de un asunto, reabrir la discusión y si el empate se repitiese, desempate se repitiese, desempate se repitiese.

e) Indicar el pase a cuarto intermedio de la Asamblea cuando falte quó-rum o sea hora avanzada.

En caso de haberse producido lo pre-visto en el inciso b) y no estuviera ago-tado el temario incluido en el Orden del Día, el Consejo Directivo procederá a una nueva convocatoria para una fecha que no podrá exceder de treinta (30) dias subsiguientes a la del levantamien-

to de la Asamblea, con el único objete de agotar el temario. Art. 50. — Las votaciones se harán ordinariamente por signos, salvo los ca-sos expresamente contemplados en estos Estatutos.

Estatutos.

Sin embargo, por decisión de simple mayoria de los presentes podrán ser seacretas o nominales. Las votaciones searan directas y secretas para:

a) La sanción y reforma de estos Estatutos;

b) La adopción de medidas de fuerza;

c) La afiliación o desafiliación a oreganismos sindicales de grado superior;

perior; d) La remoción total o parcial de los

miembros directivos;
e) Todo lo relacionado con el régimen de cotizaciones y contribuciones.

Art. 51. — No podrá tratarse ni tomarse en consideración en las Asam-

marse en consideración en las Asambleas, ninguna cuestión hasta tanto se resuelva la que se hala en debate, excepción de las mociones de orden, las previas y las cuestiones de privilegio.

Art. 52. — Las mociones ordinarias deberán ser presentadas por un socio con derecho a voto y apoyadas por lo menos por un asambleista con igual condición. dición.

Art. 53. — Son moclones de orden y deberán ser tratadas sobre tablas, siem-pre yue sean apoyadas por dos miembros de la Asamblea:

a) Las tendientes a que el Presiden-te yo los esambleistas respeten y hagan respetar los estatutos; Las que determinen la enmienda de

um asunto en cuestión;
Las que soliciten la inclusión de un
punto que no figura en el Orden
del Día de las Asambleas Ordina-- Son mociones previas y 54.

deberán votarse sin discusión siempre que sean apoyadas por tres asambleistas: a) Las que se susciten respecto de los derechos y principios democráticos de la Asamblea.
b) Las que se susciten respecto de los derechos y deberes de los asambleístas

bleistas.

Art. 56. - Un miembro de la Asam-Art. 56. — Un miembro de la Asamblea sólo podrá hablar dos veces sobre la misma cuestión, salvo que se declare libre el debate o sea miembro del Consejo Directivo. Cuando varíos miembros pidan a la vez la palabra, se le concederá primero al que no haya usado de ella.

Art. 57. — No se debe discutir ni ata-car las intenciones que inducen a ha-cer proposición, sino la naturaleza de ésta y sus consecuencias posibles.

Art. 58. -- En la discusión de la Me-

Art. 56. — En la discusión de la Memoria y Balance, el cierre del debate no impedirá que hable un miembro del Consejo Directivo designado por éste.

Art. 59. — La reconsideración de un asunto podrá solicitarla un socio con el apoyo de otros dos por lo menos y para ser aprobada deberá contar con el apoyo de los dos tambies de los acembles. voto de los dos tercios de los asamblels. tas presentes.

Art. 60. — Las propuestas, enmiendas o agregados, se presentarán a la Presidencia por escrito, en términos concretos y firmados por uno o más miembros de la Asamblea.

Art. 61. — El Consejo Directivo está facultado para convocar a reuniones generales de socios con carácter informa-tivo. Estas no revestirán el carácter de Asambleas deliberativas ni resolutivas y se las podrá denominar en la Convocato-ria como "asambleas informativas". No serán válidas las resoluciones que se to-maren en tales asambleas.

### CAPITULO VI Consejo Directivo

Art. 62. - El Consejo Directivo de Art. 62. — El Consejo Directivo de la Institución estará compuesto por diez (10) miembros distribuidos de la siguiente manera: Un Secretario General — Un Sub-Secretario de Finanzas — Un Sub-Secretario de Finanzas — Seis Vocales Titulares.

Tamblén se elegirán cuatro vocales suplentes, con las atribuciones y debe-res señalados en el Art. 87 de estos estatutos.

La Comisión Revisora de Cuentas, integrada por tres miembros titulares y dos suplentes, constituye una comisión aparte e independiente del Consejo rectivo. Su elección se hará en forma simultanea con aquél y tendrá las facultades y obligaciones previstas en el Art. 88 de estos Estatutos

De los seis vocales titulares, uno se desempenaré como Vocal con funciones de Secretario de Previsión Social y Turismo, y otro como Voca con funciones de Secretario Gremial. Estos nombra-mientos serán efectuados por el Consejo Directivo en su primera reunión ordinaria y los munbrados tendrán las atributiones y deberes indicados en los Ata 84 y 85 de estos Estatutos, respec-

Atta 84 y 85 de estos Estatinos, respec-tirrimente.

63. — El Consejo Directivo ten-nina a sa cargo la Dirección y Admi-misacción de la Inditución. Sus inte-grantes serán Clegicos por el volo di-rento y secreto de los asociados y durarán en sus funciones dos (2) años, nudiendo ser reelectos. La dección se bara por Lista con especificación de

Al. 64. — Es incompatible el cargo de miembro tituiar o simiente del Con-sejo Directivo con el de Revisor de Cu"ntas

Art. 65. — Podrán ser miembros del Consejo Directivo los asociados denomi-nados "Activos", que lavieren una an-tigüedad no menor de un año consecu-livo como afiliados a la Institución y hubieren desempeñado la profesión de empleados n obreros de los ramas esperliferadas en el Ari. 1. de estas Es-tatulas, durante un término no menor ile das años, La mitad ile los miembros del Cousejo Directivo serán argentinos nativos o maturalizados, y lados mayores

lle 22 mins de edad. Art, 46. — Deniro de los cinco dias sussignientes de haber asumido sus cargos, los injembros electos del Consejo Directivo celebrarán su primera reunión,

fijando, los dias de sesión. Art. 67, — El Consejo Directivo debera ceminse por lo menos dos veces mensualmente en sesión ordinaria y en sesion extraordinaria cada vez que lo juzgue conveniente el Becretario Gene-rai o lo soliciten tres de sus miculpros

en forma escrita. Art. 68. — El Consejo Directivo podrá sesionar con siele de sus injentiros li-lulares como nilnimo, siendo válidas las

resoluciones que se adopten por la sim-pie mayorla de los presentes, salvo dis-posición en contrario de estos Estatutos, Art, 69. — Las reuniones del Consejo Directivo serán presididas por el Se-cretario General y en caso de ausencia, po, el Sub-Secretaria.

po. ej Sub-Secretarla.

Art. 70. — Cuando alguno de los mlembros lei Consejo Directivo incurdera cu falta grave en el desempeño de sus funciones, el citado cuerpa podrá separarlo de su seno mediante volo aprobalorlo de los dos tercios de sos integrantes, debiendo dar cuenta a la primera Asamidea Ordinaria a Extraordinaria que se realice, a cuyos efectos el caso será incluido en el Orden del Dia. del Dia

Art. 71. - Si un miembro del C. D. faltare u bres sesiones consecutivus o cinco allernadas sin causa justificada, serà considerado dimilente y uo podrá ocupar cargo alguno durante dos sitos a parlir de la fecha en que debia ter-

minar su mandato.

Art. 72. — En caso de pedido de licencia justificada por más de dos meses
ile un tituar y durante el liempo que

dure la inkina, serà recupitizado por ci suplente que corresponda. Art. 73, — Para reveer una resolu-ción del C. D. se requiere que asista a la remitón un número igual o mayor de miembros que el que concurrió a la sesión en que dicha resolución fue tomada y que apruchen la revisión dos tercios de cilos. Para ser discutida una mocion de revisión se requiere el apoyo de un tercio de los miembros presentes.

Art. 74. — En casa de renuncia, se-paración, faliceimiento o incapacidad permanente o temporaria del Secretario General o Secretario de Finanzas, serán General o Secretario de Finanzas, serán reciphizados por el Subsecretario General y por su Subsecretario de Finanzas respectivamente, y éstos al ignal que el resto de los miembros titulares en iguales casos, serán recomplazados por los Vecalos Titulares en primer lugar y los Vocales Titulares en primer lugar y los Suplentes después, conforme el orden de prelación ocupado en la lista.

Art. 75 - Si no obstante la incorporación de los miembros suplentes, el Con-nejo Directivo quedara sin quórum para sesionar, deberá convocarse a eleccionos a efectos de cubrir los cargos vacantes, siempre que no se dé el caso previsto en el Art, 75%, inciso a) del Estatuto de la Confederación General de Empleados de Comercio. Los electos durarán en sus cargos lodo el tiempo que faitare para con-cluir el periodo de aquellos miembros a quienes reemplacen.

Art. 76. — Si después de tres convoca torine consecutivas a sesión ordinaria el C. D. no pudiera reunirse por faita de quorum, hara una cuarta convocatoria eltando a los supientes para reemplazar a los titulares que se consideren dinitentes,

## Atribuciones y deberes del

## Conseje Directivo

Art. 77. - Son alribuciones y deberes dei Consejo Directivo:

a) Camplir y hacer cumplir estos Es-tatutos; los reglamentos que confor-me con los mismos se dicien; las resoluciones do las asambleas y las

proplas.

todo lo que sin oponerse a estos Es-tatutos, contribuya al logro de los fines propuestos y al desenvolvimien-lo del Centro

Reutar como máximo a dos de sus miembros directivos siempre que asi io juzgue necesario para la mejor marcha y funcionamiento de la Institución.

Convocar a las Asambleas Genera rales, reuniones de socios y dele-gados de establecimientos comercia-

c) Confeccionar la Memorie y Balance bienal y proceder, en cuanto a distribución e información, de con-formidad al Art. 35º de estos Esta-

f) Resolver sobre las solicitudes de ingreso a la Institución.

Nombrar Delegados cuando scan solicitades por etras organizaciones o entes, si lo estima conveniente. Constituir con asscindos de la Ins-titución, las subcomisiones que con-

sidere necesarias y dirigir sus trai) Convocar a elecciones de Delegados

de Personal cuando ello fuera nece-surio y factible en las casas de co-Dirigir el periódico o revista social. Designar los vocales titulares que desempeñarán las funciones previs-las en los Arts, 84° y 85° de estos

las en los Arts, 84º y 85º de estos Estatutos.

i) Celebrar de acherdo a lo previsto en el Art. 33º de estos Estatutos, toda clase de contratos, comprar, vender, hipotecar, permutar, ecder, donar, alguliar, transferir, endosar, conferir poderos generates y especiales, ena jenar o negociar los bienes muebles de la Institución, observandose respocto de los bienes inmuebles, lo dispuesto en el citado artículo.

I) Tomar resoluciones, e fecular, cele-

Tomar resoluciones, ejecutar, cele-brar o de cualquier otra forma hacer todo aquello que estos Estatutos y la legislación vigente faculten a k Institución y que no sean airibucio-nes exclusivas de las Asambicas.

m) Resolver todo asunto no previsto er catos Estatatos con obligacion de dar cuenta a la primera Asamblea que se realice.

n) Recibir legados o donnciones siempre que no importen cargas para la Inslitución, En caso de importar car-

nas deberá resolverlo la Arambica

o) Nombrar al personni de la institución, fijarle su remuneración y removerio con sujerión a lo establecido legalmente.

Art. 789 — El Consejo Directive no po drá accutar donaciones o subsidios de empleadores, entidades patronaies, politicas o religiosas.

Art. 79. - El Consejo Directivo no po drá por si, contratar o tomar obligaciones que afecten el patrimonio de la Ins-titución por mayor tiempo que la duración de su mandato. Para cilo será nece-ario la autorización previa de una asam-blea Extraordinaria convocada al efecto.

#### CAPITULO VII MIEMBROS DIRECTIVOS Secretario General

Art. 80° — El Secretario General es el representante legal de la Institución en todos sus actos y tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

a) Llevar la firma y representación de la Institución en las comunicaciones

y actos oficiales.
b) Firmer con el subsecretario las actas de las sesiones correspondientes ) con el Secretario de Finanzas, los con el secretario de rimitado, loc cheques, órdener de pago, documen-tos privados que se requieran y to-das las escrituras públicas. Vigilar el cumplimiento de las reso-luciones del C. D. Presidir las reuniones del Consejo Dissellos.

Directivo. Convocar extraordinariamente al C. D. cuando lo considere necesario o lo soliciten per escrito tres de sus miembres.

Pendra a aus órdenes inmediatas a personal de la Institución.

Firmar las credenciales de los acociados, toda la correspondencia de la entidad, pudiendo autorizar a otra persona la firma de los asuntos de simple trámile.

Convocar a Asambleas Extraordina-

rias con acuerdo del C. D.

1) Deberá cumplir y hacer cumplir las
disposiciones de estos Estatutos reglamentos Internos, resoluciones de

Asambleas y acuerdos del C. D.

j) Podra adoptar per si mismo resolu clones de carácter urgente, deblendo dar cuenta de ello al C. D. en la primera reunión que éste callee. No se incluyen en esta previsión, las resoluciones que competen exclusivamente al órgane superior.

## Subsecretario General

Art. 81. — El Subsecretario General colaborará con el Secretario General y lo reemplazará con iguales atribuciones y deberes en caso de ausencia circumstancial, temporal o definitivamente si se dictivamente de casa provintes en cata Festantes. propies.

Dirigir la marcha de la Institución, reemplazará con iguales atribuciones y administrar sus bienes, designar el deberce en caso de ausencia circumstan-personal necesario o reemp'azario, cial, temporal o definitivamente si se diefiarle los sueldos y resolver por si, la los casos previstos en estos Estatutos.

Adenias de lo enunciado, redactará y firmará las aclas de asambleas y sesiones dei C. D., presentará para su loctura y consideración el acta de la sesión anterior, debiendo proveer copia de la misma a cada uno de los miembros del C. D. y los vocales supientes, cuando asl se lo

#### Secretario de Finanzas

Art. 82. — Son deberes y derechos del Secretario de Finanzas; a) Recibir para ser depositados en el

Recibir para ser depositados en el o los Bancos que el Consejo Directivo determine y a la orden de la Institución, ya sea en cuenta corriente, caja de ahorro o de cualquier otra forma, los fondos provenientes de las cotizaciones e ingresos de cualquier naturaleza, no pudiendo retener en su poder mayor suma que la que se le fije por ol Consejo Directivo para gastos corrientes, debiendo rendir cuenta mensualmente a éste, de todo el movimiento producido.

Pirmar juntamente con el Secretario Jeneral, los cheques y órdenos de pago.

pago.
c) Lievar la contabilidad de la Insditución como disponga el Consejo Directivo y de forma que permita conocer en cualquier momento el estado de la misma. Para realizar esta tarca deberá contar con la oclaboración de personal competente. Presentar trimestralmente al Con-

sejo Directivo un balance de comprobación de sumas y saldos de la contabilidad de la Institución.

Confeccionar el balance general al finalizar cada periodo financiero, para que previo control de los Re-visores de Cuentas, el Consejo Directivo lo eleve a la asambiea según lo disponen estos estatutos. También podrá confeccionar, si lo estima conveniente y necesario, el presu-puesto bienal de gastos y calculo de

f) Refrendar los recibos de cuotas de los asociados, y juntamente con el Secretario General, los documentos privados y toda escritura pública.

### Subsecretario de Finanzas

Art. 83. - El Subsecretario de Finanvas colaborará con el Sceretario de Finanzas y lo reemplazará en caso de munda, auscuela o inneclimento de éste con las mismas utribuciones y deberes,

#### Vocal con funciones de Secretario de Previsión Social y Turismo

Art. 84. -- Son deberes y atribuciones del Secretario de Previsión Social y Turismo:

a) Propender a la creación de servicios sociales y previsionales.

Tener a su cargo la atención del funcionamiento de los servicios asistenciales, turismo, colonia de va-caciones, cooperativas y todo otro servicio previsional, mutual o soclal.

 c) Tener a su cargo la sección jubila-ciones y lo relacionado a préstamos y demás beneficios que reordare la Inchilución.

#### Vocal con Funciones de Secretario Gremial

Art. 85. — Son deberes y atribuciones del Secretario Gremial:

a) Recepcionar las quejas y denuncias de orden laboral de los asociados y dlligenciar su solución.

b) Ascsorar gremlalmente a los trabajadores mercantiles que lo soliciten.

e) Disponer el asosoramiento juridioc a los mismos, d) Vigilar el cumplimiento del conve-nio y la legislación laboral.

e) Llevar un registro de empleados y

empleadores.

f) Promover la acción tendiente a la elección de Delegados do Personal en las casas de comercio, lievar un registro de ellos y ser custodlo de

la documentación respectiva. Tener bajo su responsabilidad, el diligenciamiento de toda cuestión referente a encuadramientos sindi-

## Vocales Titulares

Art. 86. — Son deberes y atribuciones de los Vocales Titulares:

a) Concurrir a las sesiones del Con-sejo Directivo en las que tendrán voz y voto, reemplazar a los Secre-

tarios cuando corresponda.

b) Desempeñar todas las comisiones que les encomiende el C. D.

e) Ejercer inspección en las dependen

cias de la entidad en ausencia de los Secretarios y tomar aquellas mo-didas de carácter urgente para salvar las dificultades apremiantes, con cargo de dar cuenta al Consejo Directivo en la primera reunión.

## **Vocales Suplentes**

Art. 87. — Son atribuciones y deberes de los vocales suplentes:

- a) Reemplazar con iguales deberes y atribuciones a los vocales titulare en caso de renuncia, orsantia, nec-falia, enfermedad o licencia dal titular.
- b) Asistir a las sesiones del Conseje Directivo con voz y sin voto para 40 mar conocimiento de los sauntes qui se consideren.

#### Revisores de Cuentas

Art. 88. — Son atribuciones y deberer de los Revisores de Cuentas:

a) Examinar anualmente todos los li-bros de contabilidad y sus respectipros de contanimant y sus respuesa-vos comprobantes, practicando ar-queos de Caja y clevando el informo respectivo al Consejo Directivo b) Informar blenalmente a la Asama-

bica General Ordinaria, sobre la exactitud del inventario, balance general y cuadro de pérdidas y ganancias que el Consejo Directivo someta a la consideración de la mis-

c) Los Revisores de Cuentas Suplenses, reemplazarán a los titulares, en orden de prelación, cuando así corres ponda.

#### Subcomisione

Art. 89. — Las subcomisiones. que re-vestirán carácter de permanente o tran-sitorias, serán designadas por el Consajo Directivo, quien determinará, el adusero de sus componentes y les asignará las tareas a realizar.

### Delegados

Art. 90. — La elección de Delegados de Personal en casas de comercio, se efes-tuara do acuerdo a las disposiciones iegales en vigencia.

## CAPITULO VIII

## Régimen Electoral

Art. 91. — La elección de los mierobros del Consejo Directivo y les Delega-des a Pienarios y o Congresos de organismos de grado superior, se hará por acto electoral mediante el voto directo y secreto de los asociados. Se votará por lista completa, no admitiéndose agrega-dos ni tachas y resultará electa la lista

que obtenga mayorla de votos.

Art. 92. — La convocatoria a elecciones y el acto eleccionarlo, estarán a cargo de ma Junta Electoral. Esta será la tantos autoridad en la maleria y estará compuesta por tres (3) miembros designadas por Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto. No podrán integrar esta Junta los miembros del C. D., ni lide candidatos de listas intervinentes en el acto electoral.

Art. 93. — En un plazo de cuarenta y ocho lioras, los socios designados por la Asamblea para lintegrar la Junta Electe. ral, se constituirán y clegirán de su sens, un Presidente, un Vicepresidente y us

Secretario.
Art. 94. — Son deberes y atribuciones

de la Junta Electoral: a) Resolver y efectuar la convocatoria a elecciones, de conformidad a lo que estos estatutos y las disposiciones legales en vigencia establecen

b) Oficializar las listas de candidatos.
c) Deferminar el lapso de duración des

proceso eleccionario.

Pijar el horarlo de funcionamiente de las mesas receptoras de votos ; habilitar los cuartos oscuros que es time necesarios.

e) Designar los Presidentes de mesas receptoras de votos.

Resolver sobre las reclamaciones relacionadas al acto electoral. Fiscalizar el acto eleccionario.

Confeccionar o verificar la confes-ción del Padrón Electoral. 1) Impedir que los asociados o terceres, ejecuten actos que perturben el acto

eleccionario.

j) Adoptar las medidas necesarias para evitar que las fracciones que pre-senten listas o los asociados individualmente, realicen propaganda de carácter político o lagan uso de simbolos o distintivos de partidos politicos. En caso de reincidencia, la Junta Electoral podrá anular la

tos imputada. ) Efectuar el escrutinio.

1) Suscribir las actas correspondientes al proceso ejeccionario. m) Proclamar a los candidatos que re-

sulten electos. Términos para designación de la Junta Electoral y realización del Acto Eleccionario

Art. 95. -- Con una antelación no inferior a sesenta (60) dias a la terminaci de su mandato, la Junta Electoral se designada con arregio a lo que estable

el Art. 92 de estos estatutos. Art. 96. — En el mismo acto que prevel el Art. 93 de estos estatutos, e inmediatamente después de su constitución, la Junta Electoral rest rá y efectuará le convocatoria a electones, las que se realizarán treinta (30) días después.

#### Requisitos para elegir y ser elegido

Art. 97. — Tendrán derecho al voto los asociados "activos" y "jubilados" que tu vieren una antigüedad como afiliados a la Institución, no menor a un año.

Art. 98. - Tendrán derecho a ser electos los asociados que reúnan las siguien tes condiciones:

- Ser mayor de veintidós años de edad.
- b) Haber desempeñado la actividad durante un término de menor a dos años, cualquiera sea la época en que
- se hubiera cumplido. Tener una antigüedad no menor a un año como afiliado a la Institu-ción y estar ejerciendo en forma normal, no ocasionalmente o a prue ba en el momento de la elección, la actividad profesional.
- d) Reunir las demás condiciones esta-olecidas en estos estatutos.

#### Padrón Electoral

 Se confeccionarán dos padrones electorales. Uno por orden alfa-bético y otro por lugar de trabajo. El priniero contendrá las siguientes especificaclones:

- a) Número de orden.
- b) Apellido y nombre completo del
- c) Número de documento de identidad. Número de carnet sindical y domi-
- cilio del afiliado.

  e) Nombre y domicilio del establecimiento en que trabaja el afiliado.
  f) Carácter del socio.
- El segundo se confeccionará distribu-yendo a los electores por establecimiento, ordenados por orden alfabético y con las mismas especificaciones del anterior.
- Art. 100. Para los socios "Jubilados' se confeccionará un padrón especial con especificación de los datos estipulados en el artículo anterior con excepción del in-ciso e), y se agregará el número de jubi-lación y Caja a la que pertenece.
- Art. 101. Los padrones deberán encontrarse a disposición de los afiliados y ilstas intervinientes con no menos de treinta dias de anticipación a la fecha del comicio.
- Art. 102. Los padrones electorales confeccionados con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior, deberán exibirse durante el término de diez dias, a fin de que los interesados puedan solicitar se subsanen los errores o exclusiones injustificadas, o cuestionar la inclusión de

determinadas personas.

Art. 103. — Toda reclamación relacionada con la confección del padrón electoral deberá ser formulada por escrito ante la Junta Electoral, quien resolverá al respecto en el término de dos días con tados a partir de la recepción del re-

Art. 104. — El asociado, para emitir su voto. deberá estar munido de su correspondiente carnet sindical o algún documento de identidad otorgado por autoridad nacional o provincial.

Art. 105. — Toda modificación del padrón dentro del plazo señalado en el articulo 102. deberá constar en acta especial que suscribirá la Junta Electoral.

Oficialización de Listas de Candidatos Art. 106. — Hasta diez dias antes del acto eleccionario, se podrán oficializar an-te la Junta Electoral, las listas de candi-datos que pretendan concurrir al mismo. Art. 107. — Las listas se distinguirán

Art. 107. — Las listas se distinguirán por color, debiendo indicar en forma pre cisa el nombre y apellido de cada uno de los candidatos y cargo para el cual postula, y serán firmadas por éstos en constancia de conformidad.

Art. 108. — Inmediatamente de ser presentadas las listas de candidatos, las mismas serán expuestas en la sede la Institución durante el término de cinco días a fin de dar lugar a impugnaciones si las hubiera. Vencido este plazo y no habléndose recibido objeción al respecto, se tendrá por aprobada la lista.

Art. 109. — En caso de formulación de impugnaciones, la Junta Electoral, oido el apoderado de la lista impuenada, se pronunciará dentro del término de dos días sobre su viabilidad, decidiendo la aprobación o rechazo de la lista cuestio

Art. 110. — En caso de que la Junta Electoral aceptase una impugnación, el o los impugnados podrán ser reemplazados en el plazo de dos días. Si tal reemplazo no se produjera en el plazo establecido. Ia lista quedará anulada de hacebo

Art. 111. — Cada agrupación que pre-sente una lista en el acto eleccionario Art. 111. deberá designar un apoderado para que la presente ante la Junta Electoral e intervenga en la tramitación de cualquier reclamo. También designarán un fiscal por cada mesa que se constituyera para la recepción de votos. El apoderado será designado previo a la presentación de la fista y ei o los fiscales, hasta cinco días antes del acto electoral.

### Boletas de Sufragio

Art. 112. — Las boletas irán impresas en papel de color que identifique a la respectiva lista. Estas boletas deberán me dir 15 por 20 cm. e indicarán:

a) Nombre de la Institución.b) Denominación de la lista.

c) Nombre y apellido de cada uno de los candidatos y cargo para el cual postula.

Fecha del comicio.

e) La inscripción "Doy mi voto por:", antes del nombre y apellido de los candidatos. Art. 113. — La Junta Electoral deberá

adoptar las medidas necesarias para que en cada mesa habilitada haya dos ejemplares de boletas de cada color, autenticadas por el Presidente y Secretario de la

Art. 114. — Los gastos que demanden Art. 114. — Los gastos que demanden la impresión de boletas para sufragio, estarán a cargo de la Institución. Este cargo estará limitado a un número de boletas igual al número de votantes más un diez por ciento de este último.

#### Calidad de Apoderado o Fiscal

Art. 115. — Para ser apoderado o fiscal es necesario saber leer y escribir, ser asociado de la Institución y no estar postulado como candidato.

Art. 116. — Los poderes de los fiscales serán otorgados por la Junta Electoral y su presentación será requisito indispen-sable para poder actuar.

#### Mesa Receptora de Votos

Art. 117. — Cada mesa receptora de votos estará integrada por un Presiden-te y los fiscales de las listas intervinien-

tes en el acto electoral.

Art. 118. — La Junta Electoral efectuarán los nombramientos de Presidente de mesa con una antelación de cinco (5) días a la fecha del comicio.

### Escrutinio

- El escrutinio será realizado Art. 119. por la Junta Electoral, reuniendo en una acta única los resultados de la elección. Dicho documento consignará:

- a) La totalidad de votantes.
- b) La totalidad de votos emitidos. c) El número de votos en blanco y anulados.
- d) Los votos obtenidos por cada lista.

El acta deberá ser suscripta por los miembros de la Junta Electoral y los apoderados de las listas. Finalizado el apoderados de las listas. Finalizado el escrutinio y suscripta el acta respectiva, la Junta Electoral proclamará a los candidatos electos.

Art. 120. — En un término no mayor

de cinco dias después de proclamados, los miembros del Consejo Directivo asumi-rán, en acto especial, sus funciones.

ran, en acto especial, sus funciones.

Delegados a Congresos y Plenarios

Art. 121. — Los Delegados a Congresos
y|o Plenarios de la Confederación General de Empleados de Comercio, podrán ser
elegidos mediante actos eleccionarios especiales o en forma conjunta con el
Consejo Directivo. Esta elección se hará Consejo Directivo. Esta elección se hará mediante voto secreto y directo de los afiliados.

Art. 122. — El número de Delegados se ajustará a lo dispuesto por el Estatuto Confederal y su mandato no excederá de dos años.

## CAPITULO IX

#### Gravitación en la solución de los problemas Políticos e Institucionales

Art. 123. — El Centro de Empleados de Comercio de San Salvador de Jujuy, procurará que su acción no se circunscriba a cuestiones de carácter corporativo, sino que defenderá los principios de democracia y libertad en todos los órdenes. Luchará por la realización de los postulados de justicia social que son el fundamento de su acción, sostendrá y defenderá el desenvolvimiento institucional del país deptro del sistema representado. defenderá el desenvolvimiento institucio-nal del país dentro del sistema represen-tativo, republicano y federal, sin inmis-cuirse en las luchas electorales de la ciudadanía que son de competencia ex-clusiva de los partidos políticos. No admitirá por lo tanto, interferencias po-líticas, religiosas o filosóficas que pudie-ran lesionar su independencia orgánica.

# CAPITULO X

## Disposicions Generales

Art. 124. — La reforma de los presentes pección Genera. del 31 de diciembre de Estatutos sólo podrá ser autorizada por Asamblea General Extraordinaria convoda aquélia; cada especialmente al efecto y mediante el voto directo y secreto de los asociados. Art. 125. — La adopción de medidas

de fuerza deberá ser resuelta por el voto directo y secreto de los afiliados en asamblea especialmente convocada al efecto.

Art. 126. — Este Estatuto comenzará a regir internamente, desde la fecha de su aprobación por la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, oficialmente, cuando haya sido aprobado por la autoridad competente.

Art. 127. — Queda facultado el C. D., a tramitar la aprobación del presente estatuto, e introducir las modificaciones de fórmula que el trámite requiera.

## RESOLUCIONES DE REPARTICION

## MINISTERIO DEL INTERIOR

Secretaría de Justicia

INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA Sanción de apercibimiento a la firma: Johnber, Sociedad Anónima Comercial, Industrial, Financiera, Inmobiliaria Buenos Aires, 10 de junio de 1969. VISTOS:

Que la sociedad Johnber, Sociedad Anónima Comercial, Industrial, Finan-ciera, Inmobiliarie, no ha convocado a asamblea en el plazo que establece el Art. 347 del Código de Comercio y el estatute social, y
CONSIDERANDO:

El relterado incumplimiento de las disposiciones referentes a asambleas en ejercicios anteriores, según resulta de las constancias de la Sección Registros Ficheros;

Que en fecha 26/9/67 esta Inspección General aplicó a dicha entidad la san-ción de apercibimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso a) del artículo 8º del Decreto 7.112|52;

Que con ello se incurre en los extremos previstos en el primer párrafo del Art. 8º del Decreto mencionado precedente-

#### La Inspección General de Justicia, Resuelve:

1°) Aplicar la sanción de Aperciblmiento con Publicación que prevé el inciso b) del artículo 8° del Decreto 7.112|5°2. Esta publicación se efectuará en el Boletín Oficial por un día, con transcrinción integra de la presente Retranscripción integra de la presente Resolución, debiendo acreditarse su cumplimiento en la forma indicada en el punto 4º de la Resolución de esta Inspección Gencral del 31 de diciembre de 1964, dentro de lo diez días de notifica-

da aquélla;

2°) Hacer saber a las autorldades sociales que deber adoptarse las medidas administrativas pertinentes a efectos de no incurrir er el futuro en tales transgresiones a las normas legales, bajo advertencia de aplicar las demás sanciones que establece el artículo 8º del citado decreto, y que puedan llegar al

retiro de la personerla juridica;
3°) Notifiquese a las autoridades soclales y registrese en la ficha de la
sociedad por la Sección interviniente, a los efectos indicados en el punto anterior. Enriqu Zaldívar - Inspector General

\$ 5.460.— e.30|6 Nº 87.654 v.30|6|69

## INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA Sanción de apercibimiento a la firma:

Iowa, Socieda Anónima Financiera y Comercial Buenos Aires, 10 de junio de 1969. VISTOS:

Que la sociedad Iowa, Sociedad Anónima Financiera y Comercial no ha convocado a asamblea en el plazo que establecen el Art. 347 del Código de Comercio y el estatuto social, y CONSIDERANDO:

El relterado incumplimiento de las disposiciones referentes a asambleas en ejercicios anteriores, según resulta de las constancias de la Sección Registros

las constantes.

y Ficheros;

Que en fecha 7/1/69 esta Inspección
General aplicó a dicha entidad la sanción de apercibimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso a) del ratículo 8º del Decreto 7.112|52;

Que con ello se incurre en los extremos previstos en el primer parrafo del Art.

La Inspección General de Justicia,
Resuelve:

1º) Aplicar la sanción de Aperciblmiento con Publicación que prevé el inciso b) del artículo 8º del Decreto 7.112|52. Esta publicación se efectuará en el Boletín Oficial por un día, con transcripción integra de la presente Resolución, debiendo acreditarse su cumplimiento en la forma indicada en el plimiento en la forma indicada en el punto 4º de la Resolución de esta Ins-

gresiones a las normas legales, bajo ciones que establece el artículo 8º

retiro de la personería jurídica:

3º) Notifíquese a las autoridades sociales y registrese en la ficha de la sociedad por la Sección interviniente, a los efectos indicados en el punto anterior.

## CONCURSOS NUEVOS

## MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

Secretaría de Salud Pública

# INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL

Llámase a concurso para proveer una (1) beca de m\$n. 30.000 mensuales por el término de un (1) año, para efectuar un estudio de la expresión libre de los enfermos mentales. REQUISITOS:

a) Poseer título de Médico expedido por la Universidad Nacional o Pri-

vada Reconocida. Acreditar antecedentes en traba-

jos de libre expresión.
c) Presentar dos (2) copias de curriculum vitae.

d) Someterse a una entrevista personal para su evaluación.

INSCRIPCION:

La inscripción se realizará en la División Enseñanza e Investigación, calle Brandsen 2570, Capital, del 1º al 11 de julio de 1969, en el horarlo de 9 a 12

e.30|6 Nº 3.038 v.4|7|69

## CONCURSOS **ANTERIORES**

## MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

Secretaría de Salud Publica

# INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL

Llámase a concurso para proveer una beca de m\$n. 40.000.— mensuales, por el término de un año, para estudiar las lesionese vasculares renales producidas en los enfermos tratados con insulina.

Requisitos:

a) Poseer título de médico expedido por Universidad Nacional o Privada reconocida.
b) Acreditar antecedentes en trabajos

histopatologia c) Presentar dos (2) copias de curri-

culum vitae. Inscripción

La inscripción se realizará en la División Enseñanza e Investigación, calle Brandsen 2570, Capital, del 30 de junio al 11 de julio, en el horario de 9 a 12 hs. e.25|6-N° 2.972-v.1°|7|69

# COLEGIO DE ESCRIBANOS Capital Federal - República Argentina

Capital Federal - República Argentina
Ley 12.990
Llámase a concurso de oposición y antecedentes de escribanos matriculados para proveer 7 registros notariales en la Capital Federal. Las inscripciones se recibirán hasta el día 2 de julio de 1969, a las 18, en la Secretaria del Colegio. Reglamento, temario e informes: Avenida Callao 1542.
\$ 1.320.— e.16|6-N° 82.885 v.7|7|69

## **AVISOS OFICIALES NUEVOS**

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

Secretaría de Seguridad Social

# CAJA DE ACCIDENTÉS DEL TRABAJO LEY 9688

previstos en el primer parrafo del Art. 8º del Decreto mencionado precedentemente:

Ia Inspección General de Justicia,
Resuelve:

1º) Aplicar la sanción de Aperciblimiento con Publicación que prevé el inciso b) del artículo 8º del Decreto (7.112/52. Esta publicación se efectuará en el Boletín Oficial por un día, con transcripción íntegra de la presente Repolución, debiendo acreditarse su cumplimiento en la forma indicada en el punto 4º de la Resolución de esta Inspección Genera. del 31 de diciembre de 19C4, dentro de los diez días de notificada aquélla;

2º) Hacer saber a las autoridades sociales que deben adoptarse las medidas administrativas pertinentos a efectos de no incurri, en el futuro en tales transgresiones a las normas legales, bajo advertencia de aplicar las demás sanciones que establece el artículo 8º del citado decreto, y que puedan llegar al retiro de la personería jurídica:

3º) Notifiquese a las autoridades sociales y registrese en la ficha de la sociedad por la Sección interviniente, a los efectos indicados en el punto anterior.

Enricue Zaldivar - Inspector General de Justicia.

\$\$ 5.460. — e.30 | 6 Nº \$7.816 v.30 | 6.69 |

\*\*CARRERA, Francisco Emilio. — CA-BRAL, Vicente Francisco. — DE FELI-CE, Rubén Antonio. — DE PIANO, Ennio. — ESCOBAR, Cristaldo Agustin. — FERREYRA, Abel Esteban. — FERNAN-DEZ, Rodolfo Adolfo. — GHERGO, Luis Angel. — GONZALEZ, Raúl Alberto. — JUAREZ, José. — LUCENTINI, Os. Car. Alberto. — LOPEZ, Hugo Daniel. — LACUADRA. Alberto Ramón. — LADAN, Dionisio. — MICHELONI, Benito — MO-RENO, Pedro Angel. — NOVO PRADO, Angel. — ORONA, Raúl Rufíno. — PA-LACIO, Juan Raúl. — PARIGINO, Alberto Hugo. — PEDONE, José Roberto. — RAMIREZ, Ulises Orlando. — RETA-RAMIREZ, Ulises

e.  $30|6 - N^{\circ}|3.041 - v.|14|6|69$ 

## PUDER JUDICIAL

#### CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACION

La Corto Suprema de Justicia de la Nación, Secretaria del doctor Ricardo J Brea, cita y empiaza por treinta dias, a contar desde la primera publicación del presente a RENATO BESOZZI y PIO MANUEL BELOQUI, para que comparezcan a estar a derecho en la causa que se la causa por eferuntación beta apprecibi. les sigue por defraudación, bajo apercibi-miento de declararios rebelles. — Publi-quese por cinco dias. — Buenos Aires, 9 de junio de 1969. — Ricardo J. Breu, se.

c. 30|6 - Nº 126 - v. 4|7|69

### TRIBUNAL DE CUENTAS

Por mandato del Tribunal de Chentac de la Nación se cita, llama y emplaza a PEDRO OSCAR ANDRADA, para que, dentro del término de treinta días, con-tados desdo la publicación de este edicto, comparezca(n) por al o apoderado, a pre-centar ana decembra y constituir domicicomparezenti por si o apouentio, a pre-sentar sus descargos y constituir domici-lio en el juicio de responsabilidad que se les(s) instaura por providencia (causa fiscal Nº 44968) de fecha 1º de abril de 1969, bajo apercibimiento de lo que hu-biere lugar por derecho. — César Aguirre Legarreta, secretarlo asistente.

c. 30|6 - Nº 3.040 - v. 2|7|69

## AVISOS OFICIALES ANTERIORES

MINISTERIO DE ECONOMIA Y TRABAJO

#### BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA Agente Financiero del Estado Nacional

Se comunica que han dejado de tener Se comunica que han dejado de tener pravisoriamente efectos legales los titulos de Dis. 10.000 famortización Dis. 820)
Nº 3.069; de Dis. 1.000 eju. (amortización Dis. 82) Nros. 13.450; 13.566/569, y
13.108/112. todos sin cupon, del empréstito "Bonos Externos de la República Argentina — 5% — 1965". — Bucnos Alars, 18 de abril de 1969. — José F. Galling. 29 José F. Gallino, 2º defe.

\$ 6.720.— c.u|6 No 75.070 v.7|7|69 Neta: Se publica nuevamente, en razón de liaberse omitido en las ediciones del Boletin Oficial del 13 al 30|5|69.

## BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA AGENTE FINANCIERO DEL ESTADO

NACIONAL

Se comunica que ima dejado de te-Se continier que imn dejado de tener provisoriamente efectos iegales los titules del emprésilto "Bonns Nacionales para Obras Públicas, Fondo Nacionales para Obras Públicas, Fondo Nacional de Inversiones, 12 0-0, 1968 1a Serie" de vân, 50.000 eju, Nros, 236 816 842; 240.056/4667; 251-140/1447; 259,221 289; 266,158/162, y 275.369, y de vân 100.000 em Nros 11.490/523; 87 928/933; 49.781/736, y 66.474/499, con eunón N° 2 y signientes adirectios.

Buchon Aires, 13 de mayo do 1969 Lorenzo L. D'Aleasandro, subgerente del

\$ 18.200. - 0.2615-N\* 80.584 V.817|60

Secretaria de Transporte

# DIRECCION NACIONAL DE AVIACION COMERCIAL

AVIACION COMERCIA!.

Juntu Asesora del Transpurte Aéreo
AliDIENCIA PIBLICA Nº 168
Do conformidad con lo determinalo
por ol articulo 102 de la Ley Nº 17.285
(Código Aeronáulog), la Junta Asesora
dei Transporto Aéreo renizará la Audienein l'aidica Nº 108 el dia 8 de julio de 1969, a las 10 horas, en la Dirección Nacional de Avlación Comercial calic

25 de Mayo 459, piso 7\*, lluenos Aires.

fin de considerar la siguiente

Exptc. D.N.A.C. Nº 18.911|69, por el ount la empresa del Estado Aerollucas Argentima solicità autorización pera in-ciuir como escala comercial a concor-dia en el servicio aéreo autorizado por el Decrelo Nº 8,528163 que explota en rnta Buenos Aires - Paso de Los Libres, con derecha a la omisico de es-

ta última escala como la de Concordia

Quienes descen alegar en la audiencia pública de referencia debecha inscribirso en la Secretaria de la Junta Assura de Transporte Aéreo, calle 25 de Mayo 459. pino 7°, Ruenos Aires, en días bhotles, de 8 a 13 horas, basia el día 3 de julio de 1969. La citada Secretaria suministrara información complementaria so-bre el particular, el fuero necesiria,

Roberto C. Mullen, Presidente Junta

Asesora.

## MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

## Secretaria de Seguridad Social

## CAJA DE ACCIDENTES DEL TRABAJO

LEY 9.688 ARRIETA, Raul Oscar. AVENDA ARICLETA, RAUI USCAF. — AVENDA-NO, José Abelardo. — AGUILERA, Juan Carios. — BURGOS, Adriano. — CRUZ, Julio. — CABRERA, Pedro Neris. — COLLADO, Hector Eduardo. — COR-TEZ MARTINEZ, Nicanor. — DA SIL-VEIRA, José Lucas. — DE LEO, Do-YEIRA, José Lucas. — DE LEO, Do-mingo Horacio. — D'ORAZIO, José. — FERNANDEZ, Roman Eriberto. — FON-SECA, Duice Nombre de Maria. — GAU-SECA, Dulce Nombre de Maria, — GAUNA, Timoteo, — GOMEZ, Silverlo Abraham. — ILARACH, Francisco. — JUAREZ, Luis. — LEIVA PREDES, Luis
Enrique. — LEGUIZAMON, Floremil. —
MENDOZA PROTO, Jacinto. — MOLINA, Marcelo Isinael. — PAREIDES, Alblino Sigiliredo. — PRIBITO, Pidel. —
PIZZOLO, Salvador. — RAMOS, Filomeno. — ROSAS, Manuel Jesús. — ROZES, Jorgo Carlos. — RODRIGUEZ,
Eduardo. — SANTIAGO, Carlos Alberto.
— TELLO, Domingo Esteban. — VILLORDO, Antonio. — VERON, José Gerardo. — ZUCCARELLI, Pedro Andrés.
— RIVERA, Eduardo Héctor. — SALI
NAS, Fulgencio.

Buenos Aircs, 13 de junio de 1909.

NAS, Fulgencio.

e.19|6-Nº 2.910 v.3|7|69

## LICITACIONES NUEVAS

## MINISTERIO DEL INTERIOR

Secretaria de Gobierno

POLICIA FEDERAL

Licitación Pública Nº 56
Fliase el día 17 de jullo de 1969, a
lus 10.15 horas, para que tenga lugar en la Sección Licitaciones y Compras en la Sección Licitaciones y Compas. Avda. Belgrano 1549, 4° piso. T. E. 38-2401, Capliul (donde podrán soliciturse informes y pliegos de bases y confliciones), en presencia de los interesados que concurran, in apertura do los propuestas presentinias para la Licitución l'ública N° 56 "para la adquisición de velntidos automóviles patrulieros no identificables y setenta automóviles patrulieros identificables, con destino a dependencias de esta Policia Federal." Hela Federal'.

c. 30|6 No 3.039 v. 10|7|69.

## Sceretaria de Cultura y Educación

# DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

DE ADMINISTRACION

Idelia-lón Pública Nº 2

Liámase a licitación pública por primera vez, por el tériolmo de dos (2)
días hábiles a parlir del 30 de junio
de 1969, para resolver la contratación
do atimentos (pan, harina, fideos, leche, manteca, hievos, articulos de ulmarén, carnes, firmbris, pesendos,
verduras, fruías, etc), con destino al
instituto Nacional de Educación Fisica
de Mendoza. de Mendoza. Las propuestas deberán presentarse

bajo sobre cerrado en las planillas que m expedirán al efecto y de neuerio con lo dispuesto par el decreto 6900[63, lodo lo cual puede retirarso a partir da in fechu en el Instituto Nucleual de Educación Física, Belgrano 441, Men-doza, todos los dias hábiles do 8 a 12

El acla de apertura se llevari a calio el dia 7 de junio de 1959, a las 10 hs., en el local del Instituto mencionado, en presencia do los interesados que descen conentrir.

e. 30|6 No 3.021 v. 10|7|69.

## Secretaria de Insticia

## SERVICIO PENETENCIARIO PEDERAL Exptc. Distins DN

Llámase a licilación pública Nº 40, cum apertura tendrá lugar el dia 7'7'69, a las 14 horas, en la División Contrataciones D.N., Paso 550, p. 3, Capital Federal, para la provisión de género afelpado para toalias, Informes y pliegos: dirigirse a la mencionada División, los dias laborables de 13 a 18 horas — El Director de

de 13 n 18 horas. — El Director de Administración. 30|6 Nº 3.022 v. 1º|7|69.

## Sceretaria de Comunicaciones

# DIRECCION GENERAL

doba, para contratar la ejecución del servicio do transporte de correspondencia entre Córdoba (Die. 6°) y Santa Rosa (Dio. 25\*).
Por el pliego de condiciones y domás

dates, centrir al lugar dende se efectuară la apertura, Santa Rosa (Dto. 25°) o en la Sección Locaciones y Transportes (DA), Correo Contral. Buenos Alres.

e.30|6-Nº 3.023-v.19|7|69

## MINISTERIO DE ECONOMIA Y TRABAJO

Secretaria de Agneultura y Ganaderia

DIRECCION GENERAL DE SANIDAD ANIMAL

Servicio de l'archas Sanitarias (Selsa) Llamase a llullución privada Nº 38/69. para el día 4 do julio do 1969, a las 10,30 lioras, con el objeto de adquirir

10.30 iloras, con el objeto de adquirir una centrifuga original Martin Christ, modolo Universal Juniors Ilisw, para utilizar en corriente alternada 220V., con capacidad para 3,2 lts.

El pliego de condiciones se halla a disposición de los intercados en la oficina do Compras y Suministroo del Serviolo de Luchas Sanitarias (Selsa), sito en Diag. Julio A. Iloca 751, Entrepiso, Capital, dentro del horario de 10 a 19 horas. horas.

c. 30|6 No 3.042 v. 10|7|69.

### Secretaria de Industria y Comercio Interior

# DIRECTION GENERAL, DE SERVICIOS SOCIALES La Dirección General de Servicios So-

ciales, lluma a licitación pública Nº 1/69, para el día 7 de julio de 1969, a las 17 horas, para la explotación del Servicia de Conneder y Cafoteria para el Personal de las Secretarias de Estado de Industria y Comrecio Interior, de Comercio Exterior y de Energia y Mineria, silo en Avia. Julio A. Roca

651, 4° Subsucio, de esta Capital. El pilogo de bases y condiciones deiallades se encuentra a disposición de los interesados en el Departamente de Administración, División Adquisicionos Avda, Julio A. Rona 651, 1cr. Subsuolo, Capilal, dentro del horario de 8 a 18 horas,

c. 3016 Nº 3.024 v. 197|69.

## Secretaria de Obras Públicas

# DIRECTION NACIONAL DE VIALEDAD

Licitación pública Nº 5.471, para la provisión de muebles y elementos para oficina \$ 5.000,000, Presentación propuestas: 8 de julio, a las 13.30, on la Sala do Lieltaclones, Avda, Malpú 3, provincia de la contra del contra de la contra de la contra de la contra de la contra de la contra del contra de la contra de la contra de la contra del contra del contra de la contra de la contra de la contra de la contra de la contra de la contra de la contra de la contra de la c planta baja, Capital. c. 306 Nº 3.029 v. 1º[7]69.

## DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD

Licilación pútifica Nº 5.467, para la provisión de culticras y cámaras — no-son 8.500,000. — Presentación propues-las: 8 de julio, a las 15, en la Sala de Lieltaciones, Avila. Maipú 3, planta baja, Capital.

c. 30|6 Nº 3.030 v. 1\*|7|69.

# DIRECCION NACIONAL DIS VIALIDAD

Liellanión pública Nº 5.468, para la pravisión do repuestos para malmive-ladoras "Adams", 330-440-660, do fa-bricación nacional, existencia en plaza o de importación. \$\frac{2}{3},728.247. —
Presentación propuestas: 10 de julio, a las 13, en la Sala de Liettuciones, Avda, Mulpú 3, planta baja, Capital,
e. 30[6] Nº 3,031 v. 1º[7]69.

OBRAS SANFFARIAS DE LA NACION

Ideltación Pública Cañeria do impulsión del pozo Nº 70 otros para el refuerzo de la previsión de agua al Parlido de Lomas de Za-mora IBuenos Alres). — Expediente: 16.735|1969. - 19|8|1969. a las 15 y 30 on Marcelo T. de Alvear 1840, Capital Federal. Pllegos: en dicho lugar y en el illatrito Lomas de Zamora (Buenon Aires), Depósito de garantia: \$ 272.540. c.30|6 N\* 3.025 v.21|7|69

OBRAS SANITARIAS DE LA NACION

Ideltación Pública Bolclas para el cobro de servicios sanitarios y formularios continuos. — Ex-pediente: 21.9431196?. — 161711969, a las 15 y 15. — Apertura y pilegus; Marcele T. de Alvear 1840. c.30|6 N° 3.027 v.1°|7|69

OBRAS SANITARIAS DE LA NACION

DIRECCION GENERAL

DE ADMINISTRACION

Infletted properties and the properties of the

- Depósito de garantía: 1 o/o del lm. porto de cada partida establecido sobre la base de los importes consignados en el presupuesto oficial. 0.30|6 Nº 8.026 . v.21|7|69

## obilas sanitarias die la nacion

Licitación Pública Trabajos de limpieza y afines de los odificios de la Administración Casa Conodifiolos de la Administración Casa Lon-tral, calle Marcele T. de Alvear N° 1840; 50, incluso cuerpo interno y edificio anoxos Callao N° 970 y 1810 Hamba N° 985, edificio Córdoba N° 1950 cun una segunda entrada per Viamonte N° 1951 segunda entrada per Viamonte N° 1961 pedificio Ayacucha N° 760 cu Candini Poderal. — Expediente: 7.160;1969, — 22[7]1969, a las 16 y 15. — Apertura y pliegos: Marcelo T. de Alvear 1840, c.30]6 N° 3.028 v.10[7]59

obras sanitarias de la nacion

Licitación Pública Bronceria: llaves, válvulas, piezus especiales y accesorios. — Expediente: 13.782(1969. — 22/7/1969. a lus 15. — Apertura y pilegos: Marcelo T. dé Alcar 1840.

e.30|6 Nº 3.032 v.14|7|69

## Secretaria de Transporte

#### FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO

ARGENTINO
Lioltación pública Nº 13169: Venta
lámparas eléctricas varias baso a bayonota. — Lugar y fecha do apertura:
En la Div. Contrataciones — Puerto
Nuovo, Dársena "F", el dia 15 do inito
de 1969, a las 10 horas. — Pilegos: Los
mismos podrán ser consullados y adquiridos en la Div. Contrataciones —
Puorto Nuevo — Dársena "F", en el
horario de 8 a 11.30 y de 12.30 a 16 hs.
Valor del pliego: m\$n. 500.

c. 30|6 Nº 3.033 v. 4|7|69.

## MINISTERIO DE DEFENSA

DIRECCION GENERAL DE PABLICACIONES MILITARES FABRICA MILITAR DE VAINAS Y CONDUCTORES ELECTRICOS

Carlos Florito 850 Avelluncia 208-1969 Lianuse a licinción pública Nº 1869, para el día 18 de juilo de 1969, a las 11 horas, per la provisión de compuesto de P.V.C., para aislación de conductores eléctricos.

Las firmas interesadas en retirar el Las Illinas interesadas en retirar el pliego de condiciones, deborán dirigirse a la Fábrica Militar de Vainas y Conductores Eléctricos "E. C. A." (Seceión Compras y Licitaciones), previo nago on Tesororía del importe de cien pesos moneda nacional (m\$n. 100), valor de la respectiva decumentación la respectiva documentación, c. 3016 Nº 3.034 v. 1017|69.

FABRICA MILITAR DE ACIDO

SULFURICO
Cambro Perimetral Este - YPF - Portón
1 - Berisso -- Challin de correa Nº 13
Berisso

Lieltación Pública Nº 03/62 por serviclo de transporte do hasta 14.000 tone-ladas de acido sufferico 28 eje, a gra-nol, desde la Fábrica Militar de Acido Sulfárico (Berisso) a Obras Sanitarias ile in Nación (Béccar-Partido de San Isidro) en parciales de hasia 800 tenenolanamon anlini

Apertura: 7 de julio de 1969, a las 12 horas, en la Fábrica Militar de Acido Sulfúrico.

las firman interesadan podran retirar el plieno de condiciones en la fabrica mencionada (Abastecimiento) e en Direcelon General de Fabricaciones Milltares, Cabildo 65, previo pago en con-taduría de \$ 100 min. por la documeninción. — El Director.

0.3016 Nº 3.035 v.1\*[7]69

Comando en Jefe de la Fuerza Aérea

## COMANDO DE MATERIAL

Dirección de Material Liamase a Licitación Pública do Vonta Nº 5/69 para el 18 de julio de 1969, a las 10 horas, para la enajouación de 10 avienes De Havilland Dovo 104, y dural do rezago cladherencias, Los pliegos respectivos, pueden ser ro-

Avda. Malpú 2, 1er. piso, oficina 192, Bucnos Aires, do 8 a 13 horas.

c.30|6 N° 3.026 v.4|7|69

## MINISTERIO DE BIENESTAR SUCIAL

## Secretaria de Salud Pública

DELEGACION SANITARIA FEDERAL

Que al pie se detallan con destino a la Delegación Sanitaria Federal en San-tiago del Estero y Servicios, durante el eno 1969.

La apertura de las propuestas tendrá lugar en el mencionado Organismo (Oficina de Contrataciones) Avda. Belgrano Mº 2180 (sud) Sgo, del Estero, debiendo dirigirse por pliegos e informes a la citada dependencia y|o a la Dirección de Adquisiciones - Ventas - Contratos y Patrimoniai (Contrataciones Descentralizadas) sita en Defense 192 4º nigo lizadas) sita en Defensa 192, 4º piso, Capital Federal.

Las necesidades se refieren a: Pro-ductos químicos y farmacéuticos con destino a los Servicios dependientes de la Delegación Sanitaria Federal en Santiago del Estero.

e.30|6 Nº 3.037 v.1º|7|69

## LICITACIONES **ANTERIORES**

## PRESIDENCIA DE LA NACION

COMISION NACIONAL DE ENERGIA

ATOMICA
Llámase a Licitación Pública Nº 41,
expediente Nº 90.649, para la ejecución
de la Obra "Cinco Pabellones para Alojamlento de Personal, Central Nuclear
de Atucho" de Atucha".

Apertura: 28 de julio de 1969, a las 10 (diez) horas.

Pliegos: (m\$n. 3.000....). Retirar en la División Licitaciones, Avda. del Libertador 8250, 3º piso, Capital Federal, de lunes a viernes hábiles en el horarlo de 9.30 a 12.

Presupuesto oficial: m\$n. 90.000.000. (noventa millones de pesos m|n.). La Gerencia de Economia.

e.27|6 Nº 3.017 v.18|7|69

#### COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA

Llamase a Llcitación Pública Nº 35, Expediente Nº 90.425, para la ejecución de la obra "construeción camino de Lima a Central Nuclear Atucha, Ptdo. do Zarate, Pcia, de Buenos Aires". Apertura: 16 de julio de 1969, hora:

Dlez (10).

Presupuesto Oficial (mayor valor):

m\$n. 302.523.225 (trescientos dos miliones quinientos velntitrés mil dosclentos velnticineo pesos moneda nacional).

Valor del pliego: m\$n. 5.000 (cinco mil pesos moneda nacional).

Patient on División Lichtonicas Ande

Retirar en División Licitaciones, Avda. del Libertador 8250, 3er. piso, Capital Federal, de lunes a viernes hábiles en el horario de 9 a 12. — La Gerencia de

e.16|6 Nº 2.862 v.7|7|69

## MINISTERIO DEL INTERIOR

## Secretaria de Cultura y Educación

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION LICITACION PUBLICA Nº 31

Llámase a licitación pública por primera vez, por el término de dos (2) dias hábiles a partir del día 27 de junio de 1969, para resolver la reparación del sis-tema eléctrico de ascensores y montacargas y el reemplazo de las puertas, con destino a la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada.

de la Enseñanza Privada.

Las propuestas deberán presentarse bajo sobre cerrado en las planillas que se
expedirán al efecto y de acuerdo con io
dispuesto por el Decreto 6900/63, todo lo
cual puede retirarse a partir de la fecha
en el Departamento Compras —División
Licitaciones—, Las Heras 2587 —ler. pi50—, Capital Federal, todos los dias hábiles de 13 a 18 horas.

El acto de apertura se llevará a cabo
el dia 4 de julio de 1969, a las 15 horas.

el día 4 de julio de 1969, a las 15 horas, en el Departamento Compras de la Se-cretaría de Cultura y Educación, en pre-sencia de los interesados que deseen conurrir.

e.27[6 Nº 2.994 v.30[6]69

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION LICITACION PUBLICA Nº 32

Llámase a licitación pública por primera vez, por el término de dos (2) días háblies a partir del día 27 de junio de 1969, para resolver la adquisición de pia-Aos, para resolver la adquisición de pla-Aos, con destino a establecimientos de-pendientes de la Administración Nacio-aal de Educación Media y Superior. Las propuestas deberán presentarse ba-

o sobre cerrado en las planillas que se expedirán al efecto y de acuerdo con lo dispuesto por el Decreto 6900/63, todo lo aispuesto por el Decreto 6900/63, todo lo sual puede retirarse a partir de la fecha che (Río Negro). — Modificaciones, Licitaciones—, Las Heras 2587 —ler. pl. de la pretura de las propuesta con el sual puede retirarse a partir de la fecha che (Río Negro). — Modificaciones, Repar. Grales y Pintura. — Fecha Apertura: 11/8/69. — Valor Pliego: \$ 3.000. elles de 13 a 18 horas.

El acto de apertura se llevará a cabo el día 4 de julio de 1969, a ias 15.20 horas, en el Departamento Compras de la Secretaria de Estado de Cultura y Educación, en presencia de los interesados que deseen concurrir.

e. 27/6 No 2.995 v. 30/6/69

# UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES HOSPITAL ESCUELA JOSE DE SAN MARTIN

JOSE DE SAN MARTIN
Hospital de Clinicas
Expediente Nº 562.071/69
LICITACION PUBLICA Nº 12
Llámase a licitación pública hasta el
día 4 de julio de 1969, a las 11 horas,
para adjudicar la provisión de: Aparatos Instrumental Científicos con destino a este Establecimiento y sus dependencias, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los pliegos de condiciones particulares.

ticulares.

La apertura se realiará en el Departamento Administrativo ubicado en el Hospital Escuela "José de San Martin" (Córdoba 2351, planta baja), pudiendo los interesados requerir pliegos de condiciones e informes en la División Compras, Licitaciones y Suministros del mismo, de lunes a viernes de 8 a 12 horas.

Directora de Administración. Directora de Administración. e.27|6 Nº 2.996 v.30|6|69

### Secretaría de Comunicaciones

# EMPRESA NACIONAL

DE TELECOMUNICACIONES
LICITACION PUBLICA Nº 88-P|69
21|7|69, a las 9.30 horas. Por la provisión de resina y endurecedor para bloqueo de cables telefónicos.

Plago de condiciones informas antano

queo de cables teletonicos.

Pliego de condiciones, informes, entrega y apertura de propuestas, en la Dirección de Abastecimientos, Av. La Plata Nº 1540, piso 3º, Capital Federal. Horario de atención de 8.30 a 17.30 horas.

e.27/6 Nº 2.997 v.11/7/69

#### EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES Licitación Pública Nº 89,-P|69

Licitación Pública Nº 89,-P|69

13|7|69, a las 9,30 horas.

Por la Construcción del Edificio
"Junín", a erigirse en la intersección
de las calles Hipólito Yrigoyen y Remedlos de Escalada de San Martin, de
la Ciudad de Junín, Pcia. de Buenos

Monto Estimado: m\$n. 96.350.000

Valor del Pliego: m\$n. 8.000. Pago: Av. Corrientes 707, Piso 2\*, Ca-

pital Federal, de 9 a 13 horas.
Pago y Retiro de Planos: Av. La
Plata Nº 1540, Piso 3º, Capital Federal, de 9 a 13 horas, y en nuestra officina comercial distribution. cina comercial, sita en Rivadavia 80, de la Ciudad de Junin, Pela. de Bs. As. Informes: En Av. La Plata Nº 1540, Piso 3º, Capital Federal, de 8.30 a 17.30

e.27|6 Nº 2.998 v.11|7|69

## MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

# DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

## LICITACION PUBLICA Nº 7

Llamase a Licitación Pública Nº 7, pa. ra la adquisición de uniformes para invierno y verano, impermeables, sobretodos, guantes, camisas, cuellos, pantalones, corbatas, guardapolvos y zapatos, nes, corbatas, guardapolvos y zapatos, para el persona: de Maestranza, y Serviclo de la Caneillería. — La apertura de las propuesta que se presenten tendrán lugar el día 7 de julio de 1969, a las 17 horas, en la Dirección General de Administración calle Av. Pte. Julio A. Roca Nº 721, cor la presencia de los interesados que concurran — Las contratas de los concurran — Las contratas de los concurran — Las contratas de los concurran — Las contratas de los concurran — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans — Las contratas de los concurrans de las contratas de los concurrans de las contratas de las contrat Interesado: que concurran. — Las con-diciones Técnicas y Especificaciones de los mismos, están a disposición de las firmas Interesadas en la División Adquisiciones. Lieitaciones y Contratos, calle Av. Pte. Julio A. Rocc. Nº 721, 5º Piso. Carital Federal.

Buenos Aires, 27 de junio de 1969. — El Director General de Administración.

e.27|6 Nº 3.018 v.30|6|69

## MINISTERIO DE ECONOMIA Y TRABAJO

## BANCO DE Le NACION ARGENTINA

Llámase a licitación pública para la eje ución de los trabajos que a continuaclón s∈ detallan:

Fllial . Trabajo: San Francisco (Cba.). - Ampliac. Repar. Grales. y Pintura. -Fecha Apertura 31/7/69. - Valor Pliego: \$ 3.000.

ituară en la Gerencia Departamental de

rar la documentación en las sucursales titulares y en la Subgcia de Innuebles y Construcciones, Bmé. Mitre 326, 4º Pl-

e-27[6 Nº 2.999 v.10]7[69

## BANCO DE LA NACION ARGENTINA Llamase a licitación pública para la

ejecución de los trabajos que a continuación se detallan:

Filial Trabajo: Darregueira (Bs. Filial , Trabajo: Darregueira (Bs. As.). — Repar. Generales y Pintura. — Fecha Apertura: 21/7/69. — Valor Plie-

go: \$ 1.000.

Filial y Trabajo; Caseros (Daireaux):
Repar. Generales y Plntura. — Fecha
Apertura: 23/7/69. — Valor Pliego: 2.000.

Filial y Trabajo: Bandera (Sgo. del Estero): Repar. Generales y Pintura, — Fecha Apertura: 25/7/69. — Valor Plie-Fecha Apertura: 25/7/69. - go: \$ 1.500.

La apertura de las propuestas se efec-tuará en la Gerencia Departamental de Administración, a las 15 horas. — Retirar la documentación en las sucursales titulares y er la Subgoia, de Inmuebles y Construcciones, Bmé. Mitre 326, 4º Piso, Ofic. 429, Capital Federal. e.27/6 N\* 3.000 v.1°/7/69

# INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES BANCARIOS Expediente Nº 23.010[69

Llamase a Licitación Pública Nº 16, el dia 14 de julio de 1969, a las doce y treinta horas, por la provisión de aparatos de radiodiagnóstico de existencia en

ratos de radiodiagnóstico de existencia en el país ola importar por este instituto. Pliego de condiciones e informes en este instituto, Avda Pte. R. S. Peña 501; 3er. piso, oficina 325, Capital. Buenos Aires, junio 24 de 1969.— El Gerente de Economía y Contabilidad. e.24[6-Nº2.943-v.3]7[69]

Secretaría de Agricultura y Ganadería

# DIRECCION GENERAL DE PARQUES NACIONALES Ley 12.103

Llamase a Licitación Pública Nº 1410, Expediente Nº 1316-69, "Construcción de Parque Nacional Los Glaciares.

Apertura: El día 1%669 a las 17 horas, en Santa Fe 690, 2º Piso, Capital

ras, en Santa Fe 690, 2º Piso, Capital unicamente.

Pliegos: A retirar en Santa Fe 690, 2º Piso, Capital, y en las Intendencias de los Parques Nacionales Nahuel Huapi, Lanín y Los Alerces, al precio de \$ 5.000 m/n. en el horarlo de 12.30 a 16 horas.

Presupuesto oficial: \$ 10.000.000 m/n.

— Director Contaduría.

e 27/6 Nº 3.019 v.11/7/69

e.27|6 Nº 3.019 v.11|7|69

DIRECCION GENERAL DE PARQUES
NACIONAL'S
Ley 12.103
Licitación Pública Nº 1407
Expediente Nº 2.032/69.
Llàmase a Licitación Pública para la
Construcción de 20 Casas Pre-Fabricadas
para la Intendencia Nahuel Huapi.
Apertura: El día 23 de julio de 1969,
a las 16 horas, en la Intendencia del
Parque Nacional Nahuel Huapi, San Carlos de Bariloche, exclusivamente.
Pliegos: a retirar en Santa Fe 690. 20

Pliegos: a retirar en Santa Fe 690, 29 Piso, Capital, y en la Intendencia del Parque Nacional Nahuel Huapi, San Car. los de Bariloche, al precio de \$ 2.000,-moneda nacional.

moneda nacional.

Presupuesto Oficial: \$ 30.000.000.— min.
Garantia: 1 olo del Presupuesto Oficial de la Obra. — Director Contaduria.

e.19:6.Nº 2.911 v.3|7|69

## DIRECCION GENERAL DE PARQU S NACIONALES

Licitación Pública Nº 1409

Expediente Nº 2.063.69.

Liámase a Licitación Pública para la Adquisición de diez (10) Casillas Rodantes de Cuertonas tes destinadas al Cuerpo de Guardapar-

Apertura: el día 24 de julio de 1969, a las 16 horas, en Santa Fe 690, 2º Piso.

Valor del Pliego y Adquisición del nismo: \$ 1.000.— mln., en Santa Fe mismo: \$ 1.000.— min., en Santa Fe 690, 2º Piso. Capital únicamente. — Director Contaduría.

e.19|6.Nº 2.912 v.3|7|69

## Secretaría de Hacienda

# DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA Llámase a Licitación Pública Nº 10,

para lograr la provisión de un auto-slevador. - Expediente Nº 250.840[69. La apertura de las propuestas se efectuará el día 3 de julio de 1969, a las 14 horas.

Para consultar detalles, retirar pliegos de condiciones y presentar propuestas, dirigirse a Sección Compras y Suministros, Lavalie 1268. piso 5º Buenos Aires. e.27|6 N. 3.001 v.30|6|89

#### LOTEBIA DE BENEFICENCI NACIONAL Y CASINOS

Liámase a licitación pública par bricación y provisión de distintas fundidas en material de bronce Cent. Mar del Plata). (Expedien 371.757(69).

La apertura de las propuestas se zará el día 7 de juilo de 1969, a

Pliego de condiciones y presentaci propuestas, Santiago del Estero Capital Federal (División Compr Contrataciones, 4º Piso, T. E. 37-28 e. 27|6 Nº 3.002 v. 3

CASA DE MONEDA DE LA NAC Liamase a Licitación Pública p siguiente contratación:

Expte.: 337.303;69. — Apertura: a las 14 horas. Provisión: 700 resmas papel Cas Moneda Nº 1030.

Informes y pilegos: Casa de Monei la Nación, Avda. Antartida Arge sinº, Puerto Nuevo, Capital Federa Retiro de pliegos: División Teso Horario: de 13 a 17 horas. Importe del pliego: msn. 3,000. e.27/6 Nº 3,003 v.3

## Secretaria de Industria y Comei Interior

# DIRECCION NACIONAL DE INDUSTRIAS DEL ESTADO

Petroquimica E. N.

"Petroquimica E. N.

"Petroquimica E.N.", Barrio Don
co, Comodoro Rivadavia, Pcia. del con
but, y Buenos Aires, Avda. Julio A.
ca 651, 6º piso, liama a Licitación
blica Nº 1669 para el suministro
2.700 toneladas yeso en trozos. Rei
pliegos de condiciones en las oficarriba mencionadas

pliegos de condiciones en arriba mencionadas.

Apertura de las ofertas el día 2 de lio de 1969, a las 14 horas, en la ofi de Almacenes de Petroquimica en ba Don Bosco de Comodoro Rivadavia.

e.25/6 Nº 2.979 v.1º

# Secretaria de Energia y Mineri

AGUA Y ENERGIA ELECTRICA
Empresa del Estado
Liámase a Licitación Pública Nº 3:
a realizarse el día 18 de julio de 1
a las 15 horas, para la provisión
transformadores de tensión.
La documentación cuyo valor es
m\$n. 1.000.— podrá consultarse of
quirirse en la Gerencia de Compras
citaciones) Corrientes 531, 2º piso—
recha— Capital Federal, todos los c
hábiles de 12 a 16 horas, siendo obli
toria su adquisición por parte de
oferentes.

Apertura de propuestas en esta e

Apertura de propuestas en esta e presa —Sala de Licitaciones— Corri tes 531, 2º piso —derecha— Capital deral.

e.24[6-Nº 2.959-v.30[6

## GAS DEL ESTADO

7.519: Adq. aviones. — Prorrogada ra el 22/7/69: 10 hs. Retirar pliegos: Alsina 1170 de 7 14 hs.

e.27|6 Nº 3.020 v.8|7

#### GAS DEL ESTADO LICITACIONES PUBLICAS

7,550: Provisión, montaje y puesta marcha de seis Ptas. Deshidratador

de gas por adsorción en Neuquén.
Apert.: 30/7/69, § hs. — Valor Doc
neutación: m\$n. 30.000.
7.551 - 7.552: Adq. productos química
Aport.: 16:7/69 a las 9 y 10 hs.
Retira: Pllegos: Alsina 1170, de
a 13 hs.

# e.18|6 Nº 2.899 v.30|6

YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES

Gerencia de Explotación
Lic. Pública Nº 41169, Provisión
montaje de dos eq. telefónicos por fr
cuencia portadora sobre línea de 132 k
a instalarse en Subestación de Reba
"El Medanito".

Apertura: 25|8|1969, sobre "A". Apertura: 8|9|1969, sobre "B". Valor m\$n. 6.000.00.

Pliegos: R. S. Pcha 777, 79 piso, Ca e.266 No 2.983 v.2[7]6

## YACIMIENTOS PETRO FISCALES

Comité Éjec. de Producción Lic. Pública Nº 417/69, Fresadora vel tical.

Apertura: 5|8|1969. Pllegos: Sarmiento 770, Capital. e.2616 Nº 2.985 v.21716

# YACIMIENTOS PETROLIFEROS

FISCALES

Comité Ejec. de Producción

Pública Nº 41969, Chatarra d acero.

Apertura: 7|8|1969. Valor m\$n. 7.500,00.

Lie. Pública Nº 420/69, Cafiería de conducción.

occión. Apertura: 78|1969. Valor m\$n. 10.000,00.

Ventas R. S. Peña 777, 7º piso, Capital. e.26|6 Nº 2.696 v.10|7|69

# YACIMIENTOS PETROLIVEROS PISCALES

Ingenieria Pública Nº 412|69, Construcción de instalaciones para almacena je y abas-tecimiento de aerocombustibles, VII Bri-

gada Aerea, Moron. Apertura: 4|8|1969.

Valor: min 6.000,00. Pliegos: R. S. Peña 777, 7º piso, Capital e.26|6 Nº 2.984 v.10|7|69

#### YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES INGENIERIA

Lie. Pública Nº 297(69: Construcción playa para depósito de materiales en Taller Naval, Puerto La Plata.

Apertura: 16|7|1969. Valor: msn. 6.000.

Ventas: R S. Peña 777, 79 piso, Capita. e.24|6-Nº 2.946-v.30|6|69

# YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES

Empresa del Estado Llámase a Licitación Pública YRT Nº 8/69 por la provisión de 13.000 Kg. de envasado.

Apertura de las propuestas el dia 17 de julio de 1969, a las 16 noras, en forma simultanea en la Administración del Yasimiento Rio Turbio, provincia de Santa Cruz, y en el Departamento Transporte y Puerto, sito en las calles El Cano y Avellaneda de Rio Gallegos, provincia ue Santa Cruz. Informes y pliegos en los

e.25|6 Nº 2.980 v.8|7|69

# FACIMIENTOS PETROLIFEROS

FISCALES
Comité Ejec. de Producción
Lic. Pública Nº 398/69. — Cabezas de armaduras de surgencia, Aperpozos y armad tura: 14/7/1969.

Lic. Pública Nº 398|69. — Válvulas de acero. Apertura: 18|7|1959.

Lic. Pública Nº 402/69. — Barras de sondeo y uniones. Apertura: 29/7/1969. Lic. Pública Nº 409/69. — Maquina perforadora portantil. Apertura: 7,8,1969.

Valor: m\$n. 5.000.— Ventas: R. S. Peña 777, 7º piso. Ca

Pliegos: Sarmiento 770, Capital. 2.246 Nº 2.947 v.71769

FISCALES

Comité Ejec. de Producción

Lic. Pública Nº 387/69. — Cadenas marinas. Apertura: 21/7/1969.

Lic. Pública Nº 399/69. — Chapas. Apertura: 25/7/1969.

Lic. Pública Nº 489/69.

tura: 25/7/1969.
Lic. Pública Nº 403/69. — Baterias de acumuladores. Apertura: 24/7/1969.
Lic. Pública Nº 406/69. — Valvulas de orificio. Apertura: 11/7/1969.
Lic. Pública Nº 407/69. — Manguitos estabilizadores para pozos. — Apertura: 24/7/1969.

2417(1969) Cables bi-

Lic. Publica Nº 408 69. i.i.e. Publica Nº 408/69. — Capiles di-polar plastico. Apertura: 1/8/1969. Valor: m\$n. 5.000.— Ventas: R. S. Peña 777, 7º piso, Capitat. Pliegos: Sarmiento 770, Capitat. e.24/6-Nº 2.948-v.30/6/69

## YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES Ingenieria Lic. Pública Nº 404/69. -

. Automatiza cion del cargadero de camiones tanques en la Destileria La Plata. — Apertura: 21/7/1969.

Valor: m\$n. 20,000,pital. Ventas: R. S. Peña 777, 7º piso, Cae.246 Nº 2.949 v.7/7/69

## YACIMIENTOS PETROLIFEROS

FISCALES Comité Ejec. Industrial y Comercial
Lic. Pública Nº 410[69. — Carbonato de
socio. — Apertura: 23[7]1969, simultánea
Houston (Texas). Pliegos: Sarmiento 770, Capital y Hous-

ton (Texas).

e 24|6 Nº 2:950 V.30|6|69

# YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES

Comité Ejec, de Producción
Lie, Pública Nº 37669, Repuestos para
bomba Wirth, Apertura: 24/71969,
Lie, Pública Nº 38269, Bentonita y ba-

tes para dormitorios personal de campa-na. Apertura: 16/3/1969.

Valor: man. 5.000. Venta: R. S. Peña 777, 79 piso, Capital. Pliegos: Sarmiento 770, Capital.

e.16|6-Nº 2.859 v.30|6|69.

## Secretaría de Obras Públicas

OBRAS SANITARIAS DE LA NACION OBRAS SANITARIAS DE LA NAUJON Clore liquido. — Expediente: 9.810 1969. — 18/7/1969 a las 15 hs. Apertura y pliegos: Marcelo T. de Al-vear 1840, Capital Federal. e. 27/6 No 3.004 v.8/7/69

OBRAS SANITARIAS DE LA NACION Plomo químico en chapas. — Expediente: 10.758;1969. — 7]7;1969 a las 15 hs. Apertura y pliegos: Marcelo T. de Aivear 1840, Capital Federal e.27|6 N° 3.005 v.30|6|69

OBRAS SANITARIAS DE LA NACION LICITACION PUBLICA

Construcción de colectores y cañenía de impulsión para desague cloacal en al Partido Esteban Echeverría (Buenos Aires — Espediente: 13.158/1969 — Apertura. 3017/1969 a las 15 y 30, en Marcelo I. de Alvear 1840 (Capital Federal). — Pilegos: para su consulta, en el Juzgado Federal Nº 1 de La Plata (Bueno Aires) y Marcelo I. de Alvear Nº 1841 (Capital Federal), y para su adquisición er este último lugar. Depósito de garantía: \$ 1.412.783 min. e.12/6 Nº 2.799 v.3/7/65 Construcción de colectores y cañería

#### DIRECCION NACIONAL DE ARQUITECTURA

Departamento Proyectos Llamase a licitación pública Nº 884-0 hasta el dia 21 de julio de 1969, a las 17 horas, para contratar por "ajuste al-22 do", los trabajos de sustitución de las cubiertas de pizarras por chapas de cobre, en las mansardas, cupulas, etc., de la Casa de Gobierno, sobre la calle Balcarce de la Capital Federal. Presupuesto oficial: \$ 21.578.110,00 mm. Importe de la garantia: \$ 215.781,00 mm.

Pliegos, consultas y presentación pro-puestas: Sección Licitaciones, Avda. 9 de Julio Nº 1925, piso 16º, Capital Federal. Plazo de ejecución: Doce (12) meses. Precio documentación: \$ 2.000,00 min. Pago de la misma: Tesoreria, piso 1º.

de 13 a 17 horas e.25|6 Nº 2.965 v.8|7|69

## DIRECCION NACIONAL DE ARQUITECTURA DEPARTAMENTO PROYECTOS

Liámase a licitación pública Nº 883-O., hasta el día 14 de julio de 1969, a las 17 horas, para contratar por "ajus-te alzado" la construcción del nuevo pavimiento en reemplazo del axistente en las catles internas del Cuurtel de Policia Montada sito en la Aveuida Fi-gueroa Alcorta y Cavia, Capital Federal. Presupuesto Oficial: \$29.913.600,00 min. Importe de la garantia: \$ 293-136;00 min. Pliegos consultas y presentación propuestas: Sección Licitaciones - Avda. 9 de Julio Nº 1925 - piso 16 - Capital Federal: Plazo de elecución: Seis (6) meses. Precio documentación: \$ 3 000,00 min. Pago de la misma. Tesnreria piso 1°, de 13 a 17 horas. e.19|6 N° 2.904 v 2|7|69

### DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD

(Expte.: 16,228-4\*-1968)

Llamase a Licitación Pública Nº 14 para is ejectición de las obras de la Rupara ir ejecución de las obras de la Ru-ta 7. Tr. Desigüedero — La Paz. Sec.: Km. 91. Km. 931.750 (Ensanche y re-pavim.) en la Prov. de Mendoza, pe-sos 225.000.000 Depósito de garantia: \$ 2.250.000 presentación propuestas: 10 de julio a la: 15 en la Sala de Licita-ciones Av Maipo 3. planta baja. Capie. 16|6-Nº 2.844-v. 717|69

### DERECTION NACIONAL DE VIALIDAD

(Expte 14.390-19°-1968) Liamase : Licitación Pública Nº 13 YACIMIENTOS PETROLIFEROS

FISCALES

Ingenieria

Lic. Pública Nº 377,69, Pavimentación calle zona crudo Destileria La Piata.

Apertura: 107,69, Va or m3n. 8.000. — 7 de "ulio a las-15, en la Sala de Lichello Pública Nº 16,69; Reparation de tres barcazas-galpón y una barcaza-tolva.

Lugar y fecha de apertura: En la Div. Contrataciones, Puerto Nuevo Dona. "F", el dia 15 de julio de 1969 a de 107, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal tación . 3 Maipú 3. planta baja, Capital Federal Sultados y adquiridos en la División sultados y adquiridos en la División Contrataciones, Puerto Nuevo División sultados y adquiridos en la Div para la elecución de las obras de la Ru-

# DIRECCION NACIONAL DE

VIALIDAD (Exple 15.325-20-1968) Llamas: Licitación Pública Nº 12 Lie. Pública Nº 38269. Bentonita y os-ritma. Apertura: 10/71969.

Lie. Pública Nº 38369. Oturadores de tertar y recomtrue, pavim biture.) en producción y repuestos. Apertura: 15/7 la prov. 3. Ric. Negro. \$ 148,000.000. 1969.

Lie. Pública Nº 38469. Casillas rodan-jeentación propuestas: 14 de julio a las 16, en la Sala de Licitaciones, Av. Mai-ph 3, planta baja, Capital Federal. e. 1666-Nº 2, 846-v. 717.89

DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD

Expediente: 15.006-21°-68

Liamase a Licitación Pública Nº 11
para la ejecución de obras de la Ruta
143: Tr.: Metileo Trebolares (mej. prog.)
en la Prov. de La Pampa. \$ 84.000.000.
Depósito de garantía: \$ 840.000. Presentación propuestas: 11 de julio a las 15.
en la Sala de Licitaciones, Avda, Maipu
3, planta baja, Capital Federal
e. 1616 Nº 2.847 v.717169

DIRECCION NACIONAL
DE CONSTRUCCIONES PORTUABIAS
Y VIAS NAVEGABLES
DEPARTAMENTO ASTILLEROS
Y PLANTELES
Provinces bases al día 30 de julio

Prorrogase hasta el día 30 de julio de 1969, a las 15 horas, la fecha de apertura de la Licitación Pública número 4 326, programada para la adquisición de Defensas de goina para muelles, de sección trapecial "V", de 500 mm. de alto nor 2000 mm de targo efectivo

lles, de sección trapecial "V" de 500 mm. de alto por 2,000 mm. de largo efectivo (citi. 230).

Cónsultas y propuestas: Dirección Nacional de Construcciones Portuarias y Vias Navegables —División Abastecimiento— Avda. 9 de Julio Nº 1925, Buenos

Pliego: \$ 300.— min. Pago del mismo en el primer piso (Tesoreria), de 13 a 17 horas. e\_27|6\_Nº 3.006\_v\_30|6|69

## DIRECCION NACIONAL DE CONSTRUCCIONES PORTUARIAS Y VIAS NAVEGABLES

Liamase a Licitación Pública Nº 1-O hasta el día 3 de juho de 1969, a las 16 horas; para Ejecución Posta a cota + 20,00 m. y obras complementarias en Puerto Eldorado; Provincia de Misiones.

El pliego de condiciones y espectica-ciones técnicas puede ser consultado y adquirido de 13 a 17 horas, en el Depto. de Estudios y Proyectos. División Cons-trucciones, oficina de Pilegos y Específi-caciones de la Dirección Nacional de Construcciones Portuarias y Vias Navegables, Avda. 9 de Julio 1925, piso 7°, Buenos Aires.

Presupuesto oficial: m\$n. 79.500.000,--Depósito de garantia de ofertas a constituir: m\$n. 795,000,--.

Las ofertas deberán ser dirigidas al señor Director Nacional de Construccio-nes Portuarias y Vias Navegables. Ingo Jorge Alberto Simonelli y entregarse en el Departamento de Estudios y Proyectos, Division Construcciones, oficina de Pileges y Especificaciones, Avda. 9 de Julio 1925, piso 79, Buenos Aires. e.96-Nº 2.719 v.30669

# Secretaria de Transporte

AEROLINEAS ARGENTINAS

AEROLINEAS ARGENTINAS
Licitación Pública Nº 2.423;69
Servilletas de papel tipo tissue blanco, de dos hojas solidadas, gofradas a registro, impresas, dobladas en cuatro.
Los phegos podran consultarse y retirarse sin cargo en Pasco Colon 185, ler. piso, oficina 107. Capital, dentro del horario de 10 a 16.30 noras.
Las ofertas se presentaran en 1a di

Las ofertas se presentaran en la di-rección arriba indicada, y la apertura de sobres se efectuara en la oficina 108, el día 8 de julio de 1969, a las 15 horas. e.27/6-Nº 3.015-v.19/7/69

# FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO LICITACION PUBLICA Nº 1769

Construcción de ocho tapas para bar cazas galpón y semi galpón.

Lugar y fecha de apertura: En la Div Contrataciones, Puerto Nuevo, Darsena "F", el dia 8 de julio de 1969, a las 10

Pliegos: Los mismos podrán ser consultados y adquiridos en la División Contrataciones, Puerto Nuevo, Darsena en el horario de 8 a 11.30 y de 12.30 a 16 horas

Valor del pliego: m\$n. 2.000. e.2436 Nº 2.956 v.30,669

### FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO

Licitación Pública Nº 16/69 Licitación Pública Nº 16/69: Repara-

sultados y adquiridos en la División Contrataciones, Puerto Nuevo, Dársena "F", en el horario de 8 a 11,30 y de 12,30 a 16 horas:

Valor del pliego: m3n, 5,000.

e.23|6 Nº 2.928 v.477|b9

FERROCARRIL GENERAL UBQUIZA

Departamento Abastecimiento
Licitación Pública Nº 1314-C|48-159
Rieles de 49,61 Kg/m, (100 lbs./yds.).
Th. métrica: 25.000.

POSTERGACION

Se comunica que la licitación del utul con fecha de apertura programana pa el dia 30|6|69, hora 14 ha sido postergadi hasta el 31|7|69 a las 14 horas.

Retiro pliegos: Abastecimiento Lacroze Oficina Mesa de Entradac, 5to. piso, Es tación Fdco. Lacroze, Capital Federal tación Fdco. Lacroze, Capital Federal dias nábiles de 12,30 a 16,30 horas E. 55-9218).

e.25/6 Nº 2.968 v.8/7/6

# FERROCARBIL DOMINGO PAUSTING

SARMIENTO
DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO
Bmé. Mitre 2977 — Capital Federal
Llama a Licitación Pública para provision de:

Licitación M.69:294; Descripción: Má quinas automaticas impresoras y expen dedoras de boletos; Apertura: Dia: 21 7:69: Hora: 14:

Informes: Oficina de muestras y venta de pliegos. Bme. Mitre 2973. Capita Federal, de lunes a viernes de 13 a 1

e.236-NV 2.925 v.47769

#### FERROCARBIL GENERAL BELGRANO

Llamase a licitación pública - Expte 19.660/69, para la ejecución de los trabajos de renovación de via, remoción incluso colocación de cambios nuevos y

clavos elásticos, ejecución de soldadu-ra de rieles por el procedimiento aluminotérmico a fusión, colocación balaste de piedra partida y realización de traue piedra paruda y realización de tra-bajos complementarios en el sector de Km. 3-3 285 de la Linea C. 6, en la Pro-vincia de Santr Fe. — La apertura de propuestas se efectuará el día 21 de julio de 1969, a las 13 horas, en la Administración Av. Maipó Nº 4; Ofici-no Nº 25 Capita Pedent — Comples Administración Av. Maipu N° 2, Consultas: na Nº 35, Capita. Federal: — Consultas: En la Administración, Oficina Nº 431, y en los Distritos Vías y Obras Santa Fe (CN), calle San Luis Nº 2950, Santa Fe y Rosario, calle 27 de Febrero N. 52 . Rosario, en horas de oficina.

Administración. e.26|6 Nº 2.988 v.1017|61

# FERROCARRIL GENERAL BELGRANO

del Pliego m\$n. 5.000.

OPORTUNIDAD PARA INVERSORES GRAN CENTRO COMERCIAL MUNRO Estación Munro

Se llama a Licitación por el sistema de anticresis para la expiotación del Gran Centro Comercial Munro, construcción del mismo y remodelación de

la Estación. Apertura propuestas: 30|7|68 a las 16 y 30 horas. — Precio del pliego 3 4.000. — Informes: Avda Maipa Nº 4 (Ofic.

200), Capital, de 12 a 18 horas. e.236 Nº 2.935 v.4769

FERROCARRIL GENERAL BELGRANO DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO Se llama a licitación pública para la provisión de:

provision de:
Licitación O.C. Nº 20169 Ax. 3. Descripción: Provisión y colocación pavimento articulado en playa de estaciones Resistencia, Retiro Norte y Salta: Apertura: dia 14/7/69, 14 hs. Precio del pilego: \$ 5.000.-

Licitación O.C. Nº 48|69 Ax. 2. cripción: Arandelas elásticas pirulones de via Apertura: dia 147/69, 15,30 hs.
Precio del pliego: \$ 3.500.—
Lieitación O.C. Nº 6/69 Ax. 9. Descripción: Ladrillos refractarios. Apertura: dia 147/69 de Precio del plie

ra: dia 14/7/69, 16,30 hs. Precio del plicgo: 2.000. Licitación O.C. Nº 51|68 Ax. 21. Des

cripción: Maquinas agujereadoras, esmeriladoras prietes. Apertura: dia 14765, 17,30 hs. Precio del pliego: \$ 1.500.— Licitación O.C. Nº 6,69 Az. 3. Des-cripción Ferrosilicio pifundición. Aper-tura: dia 15/7,69, 13 hs. Precio del pile-

1.500. go: Licitación O.C. Nº 6|69 Ax.

Licitación O.C. Nº 6/69 AX. 7. Les-cripción: Metal blanco antifricción pifa-bricar cojinetes. Apertura: día 15/7/69, 14 hs. Precio del pliego: \$ 2.000.— Licitación O.C. Nº 6/69 AX. 6. Des-cripción: Plomo en lingotes. Apertura: día 15/7/69, 15 hs. Precio del pliego: pe-sos 1 5/00.—

sos 1.500. Licitación O.C. Nº 48/69 Ax. 4 Descripción: Tirafondos y bulones piyla.

Apertura: día 15/7/69, 16 hs. Preció del

pliego: \$ 6.000.— Licitación O.C. Nº 39|69 Ax. 28. Des-Licitación O.C. Nº 39|69 Ax. 28. Accorpción: Tablas de quebracho blanço pipiso de vagones. Apertura: dia 157708, 17 hs. Preció del pliego: \$ 5.000.—
Consulta y retiro de pliegos en la Consult

of: de Licitaciones (Local Nº 35) de este Perrocarril, Avda. Maipu Nº 4. Capital, de 13 a 17 horas.

PERROCARRIL GENERAL MITTRE
Departamento Abastecimiento
Licitación Pública Nº 762469
Apertura 17/169, a las 14,30 hs... adomisición de 11.400 aisladores de porcelana
para riel conductor, valor del pilego man.
1.000. Consulta y retiro de pilegos en

Tesorería Buenos Aires, Avda. Dr. J. M. Ramos Mejia 1302, P. B., Of. 11. o en Tesorería Rosario, Avda. Wheelwright y Avda. Corrientes, de lunes a viernes náblies: en Buenos Aires de 10 a 15 horas, en Rosario, de 8 a 12 hs. e.25/6 Nº 2.967 v.1º/7/69

FERROCARRIL GENERAL MITRE DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO Licitación Pública Nº 755/69, apertura Licitación Pública Nº 755|69, apertura 30|6|69, 13 horas. Adquisición de repuestos para zorras a cuadrilla con motor a nafta, valor del pliego 1.000 m\$n. 756|69, apertura 30|6|69, 13,40 hs. Adquisición de 28.000 kg y 14.000 lts. de Herbicidas, valor del pliego m\$n. 1.000. Consulta y retiro de pliegos en tesorería. Buenos Aires, Avda. Dr. J. M. Ramos Mejía 1302, p.b. oficina 11; o en tesorería Rosario. Avda. Wheelwright y Av. Corrientes, de lunes a viernes hábiles. en Buenos Aires: de 10 a 15 hs., en Rosario: de 8 a 12 hs. e.24|6-Nº 2.954 v.30|6|69|

FERROCARRIL GENERAL MITRE

DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO Licitación Pública Nº 75869 Apertura de propuestas 26/6/69, 13,30 horas. Adquisición de 5.000 toneladas de Briquetas combustibles, valor del pliego mán 1.000, 759/69: Apertura de propuestas 87/6/69, 13 hs., Adquisición de 5.000 toneladas de carbón residuel de petróleo y a ladas de carbón residuel de petróleo y a E1669, 13 hs., Adquistción de 5.000 tone-ladas de carbón residual de petróleo, va-lor del pliego m\$n 1.000. Consulta y re-liro de pliegos en Tesoreria. Buenos Al-res, Avda. Dr. J. M. Ramos Mejla 1302, p. b., Of. 11, o en Rosario, Avda. Weelh-wright y Avda. Corrientes, de lunes a piernes hábiles. En Buenos Alres, de 10 a 15 horas; en Rosario, de 8 a 12 horas. e.166 Nº 2.850 v.30[6]69

FERROCARRIL GENERAL

SAN MARTIN Licitación Pública Nº 414669, — Caños Goma. — Apertura: 21/7/1969, a las
 16.30 horas. Valo. del pliego: \$ 600.

Retiro de pliegos presentación y aper-bura de las propuestas, Florida 753 Intrada "D" 2dc Pisc (Of. 235 y 225), Capital Federal, de lunes a viernes, de 14 a 17.30 horas.

e.26[6 Nº 2.989 v.2]7[69

FERROCARRIL GENERAL

FERRICCARRIL GENERAL
SAN MARTIN
Licitación Pública Nº 413 69. — Esacte — Antióxido — Pintura Asfaltica — Masilla — Liencillo. — Apertura:
4|6|1962, a las 14.30 horas. Valor del
pliego: \$ 2.500.
Retire de pliegos

Retiro de pliegos, presentación y apertura de las propuestas, Florida 753 Entrada "D" 2do, Piso (Of. 235 y 226), Caplia Federal, de lunes a viernes, de 14 a 17.39 horas. e.26|6 N° 2.990 v.10|7|69

FERROCARRIL GENERAL SAN

MARTIN
LICITACION PUBLICA Nº 410|69
Villa Mercedes. Garaje Diesel: Comodida para el personal.
Apertura: 30|7|69, a las 14 horas, valor juego documentacion: \$ 2.000,—.— Base de Licitación: \$ 500,—.— Presupuesto oficial: \$ 18.500.000. LICITACION PUBLICA Nº 411|69

Junin: Galpón para carpintería de obra blanca y afilado. Apertura: 31/7/69, a las 14 horas. Valor

pliégo: \$ 2.000,—. — Base de Licita-d: \$ 500,—. — Presupuesto oficial: oton: \$ 10.300,000,-

LICITACION PUBLICA Nº 412/69 Alianza talleres galpón censo 1060 re-novación cubiertas chapas Hº Gº ilmpie-Apertura: 4869, a las 14.15 horas. —
Valor del pitego: \$ 2.000. — Base de Lietación: \$ 500,—. — Presupuesto oficial: **\$** 17.255.181.—

Retiro de pliegos en Avda. Santa Fe 4636, 2º piso, Of. 221, de lunes a viernes te 13 a 18 horas, Capital Federal. e.24|6-N° 2.955 v.7|7|69.

FERROCARRIL GENERAL SAN MARTIN

Licitación Pública Nº 408|69, revisión, mantenimiento ylo reparación de sobre-alimentadores marca "Alco". Apertura: 29/7/69, a las 14 horas, valor del pliego

\$1,000.

Licitación Pública Nº 409/69, Eclisas Chatas. Apertura: 29/7/69, a las 14,15 horas, valor del pliego \$ 2.200.

Retiro de pliego \$ 2.200.

Retiro de pliegos, presentación y apertura de las propuestas, Florida 753, entrada "D". 2do piso (Of. 235 y 226).

Capital Federal, de lunes a viernes de 14 a 17,30 horas.

e 23|6-Nº 2.926 v.4|7|69

# FERROCARRIL GRAL SAN MARTIN POSTERGACION

POSTERGACION

Licitación pública Nº 377/69, contratación para la fabricación y montaje de 420 cajas para vagones cubiertos, de todo uso, para trocha de 1,676 mm. — Apertura: 17/6/69, ha sido postergada la apertura para el 29/7/1969, a as 16 hopes.

e. 176 Nº 2.869 v. 19769

FERBOCARRIL GRAL, SAN MARTIN Licitación pública Nº 194169, soldadu-

Licitaelón pública Nº 49469, soldaduras y electrodos. — Apertura: 24/769, a las 14 horas, valer del pliego \$ 500 Licitación pública Nº 40569, aislaciones para riel. — Apertura: 24/769 a las 14.30 horas, valor del pliego \$ 600. Retiro de pliegos, presentación; y apertura de las propuestas, florida 753, Entrada "D". 2º piso, (Of. 235 y 226), Capital Federal, de lunes a viernes de 14 a 17.30 horas. 14 a 17.30 horas e. 17/6 N° 2.370 v. 19/7/69.

FERROCARRIL GENERAL SAN MARTIN Licitación Pública Nº 406|69

Mendoza: Talleres Diésel, edificio Cen-

Mendoza: Talleres Diésel, edificio Censo Nº 9.610, Instalación Eléctrica Apertura: 23/7/69, a las 14 horas. Valor del pliego: \$ 2.000. Base de Licitación: \$ 500. Presupuesto Oficial: \$ 11.659.813. Retiro de pliegos en Avda. Santa Fe 4636, de lunes a viernes de 13 a 18 horas, u Oficina Jefe Distrito S. T. y E., calle Peru 1530, Mendoza, de lunes a viernes, de 8 a 12 horas. 

e.27|6-Nº 3.007-v.30|6|69

## MINISTERIO DE DEFENSA

DIRECCION GENERAL

DE FABRICACIONES MILITARES
FABRICA MILITAR DE ACEROS
Carlos Pellegrini 5830 - Valentin Alsina
Licitación Pública de Compras Nº 1.246[69
Fecha de apertura: 7 de julio de 1969,
a las 10 hs., por: Oxigeno industrial.
Consultas y retiro de pliegos en Fábrica Militar de Aceros: de lunes a
viernes de 7 a 14 horas.
Valor del pliego: m\$n. 100.— Valor del pliego: m\$n. 100.

ASTILLEROS Y FABRICAS NAVALES DEL ESTADO (A.F.N.E.)

Llamase a Licitación Pública Nº 4/69, para la provisión de Chapas, y perfiles, de acero naval, para la construcción de un buque carguero de 8.400 9.600 toneladas de porte bruto, de acuerdo con las especificaciones técnicas agregadas al pliego de condiciones correspondiente. Fecha de apertura: 31 de julio de 1969

a las 11 horas.

Lugar de apertura: A.F.N.E. (Administración Central).

Retiro de pliegos: Gerencia de Compras. Corrientes 672, 5º piso, Capital Federal, días hábiles de 9,30 a 13 y 15 a 17 horas.

Valor del pliego: m\$n. 5.000.— e.19|6-N° 2.907-v.19|7|69

DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES
FABRICA MILITAR DE MATERIAJ.
DE COMUNICACIONES Y EQUIPOS
Gral. Manuel N. Savio y Junín.
San Martin - Pycla, de Bs. As.
T. E. 755-4805

Llamase a Licitación Pública Nº 4/69 por 15 días hábiles, para el 14 de julio de 1969, a las 10 horas, por la cons-trucción de un desvío ferrovierio interno (construcción de fosa y prolonsación de vias de transbordador).

Por pliegos de condiciones y demás datos dirigirse a la Fábrica Militar do datos, dirigirse a la Fabrica Mittar do Material de Comunicaciones y Equipos, sita en Gral. Manuel N. Savio y Junin, San Martin, Pvcia. de Buenos Altes, de § a 13 horas, Oficina de Compras. Valor del Pliego: m\$n. 100.— e.17|6 N° 2.871 v.8|7|69

Comando en Jefe del Ejército

COMANDO DE INGENIEROS

COMANDO DE INGENIEROS
Y DIRECCION GENERAL
DE INGENIEROS
Licitación Pública Nº 12
Apertura: 22 de julio de 1969.
Hora: 9,30.
Lugar: Azopardo 250, Capital.
Destino: Hospital Militar Central Cirujano Mayor Dr. Cosme Argerich.
Provisión e instalación de un equipo electrógeno.

electrogeno. Precio del legajo: \$ 3.500.— m|n. Venta legajos: lunes a viernes de 8 a

11 horas

Informes: División Licitaciones y Contrataciones, 9º piso. e.27|6-Nº 3.008-v.11|7|69

Comando en Jefe de la Fuerza Aérea

AERONAUTICA ARGENTINA
VII BRIGADA AEREA
Grupo 1 de Vigilancia Aérea - Escuela
Liámase a Licitación Pública Nº 169
para el día 2 de julio de 1969, a las 10
horas, para la explotación agropecuaria
(pastoreo) de 47,1882 hectáreas de campo en el Grupo 1 de Vigilancia Aérea
- Escuela - Melo (F.C.N.D.F.S.)
La presentación de ofertas y retiro de
la documentación e informes, se efectuará en la Sección Economía (Of. Compras) del Grupo 1 de Vigilancia Aérea
- Escuela - Ruta 200 - Km. 34, Merlo,
Pvcia, de Buenos Aires (F.C.N.D.F.S.),
todos los días hábiles menos sábados de todos los dias hábiles menos sábados de 8 a 12 horas.

## MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

Secretaria de Promoción v Asistencia de la Comunidad

DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL PARA FERROVIARIOS

SOCIAL PARA FERROVIARIOS
Licitación Pública Nº 18/69 para el
dia 22 de julio de 1969, a las 16 horas.
Objeto: Referente a la adquisición de
equipos descartables (frascos y tubuladuras) para stock del Subsector Almacenes. Apertura y lectura de las propuestas el 22 de julio, a las 16 hs., en
Dirección General de Asistencia y Previsión Social para Ferroviarios, Junín
Nº 224, Capital.
Los pliegos de condiciones, datos e in-

Los pliegos de condiciones, datos e in-formes, deberán solicitarse en el Subsec-tor Compras, de esa repartición, planta baja, de lunes a viernes de 12,15 a 19,15

e.27[6-Nº 3.009-v.8[6]69

DIRECCION GENERAL
DE ASISTENCIA Y PREVISION
SOCIAL PARA FERROVIARIOS
Licitación Pública Nº 15/69

Objeto: Adquisición de articulos de limpieza. Apertura y lectura de las propuestas el 10 de julio de 1969, a las 17 horas, en Dirección General de Asistencia y Previsión Social para Ferroviarios, Junin 224 Capital. Junin 224, Capital.

Los pliegos de condiciones, datos e informes, deberán solicitarse en el Subsector Compras, de esa repartición, planta tor Compras, de esa repartición, planta baja, de lunes a viernes, de 12,30 a 19

e.27|6-Nº 3.010-v.19|7|69

DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL PARA FERROVIARIOS Licitación Pública Nº 17:09 Para el día 17 de julio de 1969.

Objeto: Por los trabajos de refección y modificación en el Policlinico Ferro-viario San Rafael, de acuerdo a la documentación técnica, Pliego, tipo de Bases y Condiciones para la Contrata-ción de Obras, Pliegos Generales de Condiciones y Especificaciones, Cláusu-las Especiales, Especificaciones Técnicas Particulares y Clausulas para la ins-talación eléctrica, Clausulas técnicas para la instalación de calefacción y Planos.

Presupuesto Oficial: \$ 10.340.207,20 mn.

Precio de la Documentación Técnica: \$ 2.500.

Apertura y lectura de las propuestas: el día 17 de julio de 1969, a las 17 ho-ars, en Dirección General de Assistancia Previsión Social para Ferroviarios, Junin 224. Capital.

La documentación técnica e informes deberán solicitarse en el Subsector Compras de esta Repartición, de lunes a viernes de 12,30 a 18,30 horas. e.23|6 N° 2.940 v.2|7|69

## Secretaria de Vivienda

## BANCO HIPOTECARIO NACIONAL

Llamase a Licitación Pública Nº 1529, Liamase a Licitación Pública Nº 1529, para contratar la construcción de 13 monobioques Tipo C.º, con un total de 741 unidades de vivienda, dividido en 3 Grupos, a ejecutarse en la fracción comprendida entre las calles: Avda. Grai. Paz, San Pedrito, Agüero; del Barrio General Paz, Partido de La Matanza, Provincia de Buenos Aires, de acuerdo al siguiente detalle:

detalle:
Sector I.: Grupo A: 3 monobloques C.
8. de Planta Baja y 14 pisos. Trabajos
complementarios y obras generales. Presupuesto oficial: m\$n. 471.573.700. Garantia de licitacion: m\$n. 4715.737.
Grupo B: 5 monobloques C. 8, Trabajos
Complementarios y Obras Generales. Presupuesto oficial: m\$n. 727.733.890. Garantia de licitación: m\$n. 727.733.890. Garantia de licitación: m\$n. 7277.338.
Sector XI. - Grupo C: 5 Monobloques
C.8, trabajos complementarios y obras
generales. Presupuesto oficial: m\$n.
311.905.580. Garantia de licitación: m\$n.
8.119.056. Presupuesto oficial total: m\$n.
2.011.213.170. 2.011.213.170.

Se aceptarán propuestas por el total de la Licitación o parcializada por Grupo. Fecha, hora y lugar de apertura: 4 de agosto de 1969, a las 16 noras, en la Ge-rencia Técnica, Defensa 120, 3º piso, Ca-

Informe y pliegos: Departamento de Suministros, Defensa 120, 6º piso, Capi-ta, Federal.

e. 23/6 — Nº 2.930 — v. 14/7/69

BANCO HIPOTECARIO NACIONAL PLAN DE ERRADICACION DE VILLAS DE EMERGENCIA PROGRAMA DE ALOJAMIENTO DEFINITIVO

Aires (F.C.N.D.F.S.), lies menos sábados de Llámase a Licitación Pública Nº 1.530, para contratar la construcción de dosceintas cincuenta y seis (256) unidades

de vivienda correspondiente al proyecto Nº 4 del Programa de Alojamiento Definitivo del Plan de Erradicación de Villas de Emergencia, a ejecutarse en terreno ubicado en Camino de Cintury Avenida Intendente Crovara, del Pritido de La Matanza, Provincia de Buera Aires, mediante el sistema de proyecto precio sobre diseño urbanistico de conjunto elaborado por la Secretaria de Estado de Vivienda, con precio tope de man. 320.000.000.— (trescientos veinimillones de pesos moneda nacional).

Garantía de la licitación \$ 3.200.000...

m|nacional, Fecha, hora y lugar de entre de proyectos y ofertas 31 de julio de 1969, a la hora 16,30, en la Gerencia Técnica de Banco-Hipotecario Nacional, Defensa 12

Ser. piso, Capital Federal.

Informes y pllegos: en el Departame
to de Suministros del Banco Hipotecar Nacional, Defensa 120, 69 piso, Capit Federal.

Valor del pliego m\$n. 5.000.-

e.18|6-Nº 2.892-v.10|70:

BANCO HIPOTECARIO NACIONAL PLAN DE ERRADICACION DE VILLAS DE EMERGENCIA PROGRAMA DE ALOJAMIENTO DEFINITIVO

## Licitación Pública Nº 1.531

Liámase a Licitación Pública Nº 1.5% para contratar la construcción de do-cientas ochenta y ocho (288) unidades e para contrata de la construcción de dovivienda, correspondiente al proyecto ne vivienda, correspondiente al proyecto ne mero 5 del Programa de Alojamiento De finitivo del Plan de Erradicación de Viblas de Emergencia, a ejecutarse en externo ubicado en Camino de Cintura, y Avenida Intendente Crovara, del Partido de La Matanza, Provincia de Burnos Aires, mediante el sistema de proyecto y precio sobre diseño urbanístico conjunto elaborado por la Secretaria de conjunto elaborado por la Secretaria de confunto del Programa de programa de la secretaria de conjunto elaborado por la Secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto elaborado por la secretaria de conjunto e conjunto elaborado por la Secretaria o Estado de Vivienda, con un precio top de m\$n. 360.000.000,— (trescientos se. millones de pesos moneda nacional)

Garantia de la licitación \$ 3.600.000. m|nacional.

Fecha, hora y lugar de entrega de pro-yectos y ofertas 31 de julio de 1969, a 1-hora 16 en la Gerencia Técnica del Ban co Hipotecario Nacional, Defensa 120, 3er. piso, Capital Federal.

Informes y pilegos en el Departamento de Suministros del Banco Hipotecario Nacional, Defensa 120, 6º piso, Capita' Federal.

Valor del pliego m\$n. 5.000.-

e.18|6-Nº 2.893-v.10|7|69

BANCO HIPOTECARIO NACIONAL PLAN DE ERRADICACION DE VILLAS DE EMERGENCIA PROGRAMA DE ALOJAMIENTO DEFINITIVO

## Licitación Pública Nº 1,532

Llámase a Licitación Pública Nº 1.532, para contratar la construcción de dos-cientas ochenta y ocho (288) unidades de cientas ochenta y ocho (288) unidades de vivienda, correspondiente al proyecto numero 6 del Programa de Alojamiento Definitivo del Plan de Erradicación de Villas de Emergencia, a ejecutarse en el terreno unicado en Camino de Cintura y Avenida Intendente Crovara, de Partido de La Matanza, Provincia de Buenos Aires, mediante el sistema de proyecto y precio sobre diseño urbanistico de conjunto elaborado por la Secretaria de Estado de Viviendaa, con un precio tope de m\$n. 360.000.000.— (tresciento ssesenta millones de pesos moneda nacional). nacional).

Garantia de la licitación \$ 3.600.000.minacional.

Fecha, hora, lugar de entrega de pro-yectos y ofertas 31 de julio de 1969, a la hora 16, en la Gerencia Técnica, del Banco Hipotecario Nacional, Defensa 120, 3er. piso, Capital Federal.

Informes y pliegos en el Departamento de Suministros del Banco Hipotecario Nacional, Defensa 120, 6º piso, Capital Federal.

Valor del pliego m\$n. 5.000.—

e.18|6-Nº 2.894-v.10|7|69

## PODER JUDICIAL

## DIRECCION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Liamase a lieitación pública número 106i69, para el día 7 de julio de 1969, a las 13 horas, con el objeto de contratar la adquisición de "máquinas de escribir", para atender necesidades de Tribunales y Organismos dependientes del Poder Judicial de la Nación.

Apertura, plicgos e informes: Dirección Administrativa y Contable del Podes Judicial de la Nación. División Adquisiciones y Contrataciones. Paraguay Nº 1636, 7º piso. Capital Federal

e. 18|6 No. 2.895 v. 30,6|69.